



KARAPINAR BELEDİYESİ

2023 YILI FAALİYET RAPORU



0 332 755 6912 | www.karapinar.bel.tr



İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.



Millete efendilik yoktur hizmet vardır. Bu Millete hizmet eden onun efendisi olur

K. Atatürk



"Kalkınma da, demokraside yerelde başlar"

Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



SUNUŞ

Çok kıymetli meclis üyeleri ve karapınarlı hemşerilerim, Karapınar Belediyesi 2023 yılı Faaliyet raporunu sizlere sunuyoruz. 2019 yılında vatandaşlarımızın oyları ile göreve gelmemiz ile 5 yıl boyunca vatandaşlarımıza tüm birimlerimizle hizmet etmeye devam ettik.

4 belde, 14 köy ve 2 merkez mahalle 2014 de uygulamaya başlanan büyükşehir yasası ile 42 mahalle konumuna gelmiştir. 42 mahalle ve bunlara bağlı 200'ün üzerinde yaylalarda belediyemiz faaliyetlerini sürdürmüştür. İlçe nüfusunun 50323 olması yanında ilçe sınırlarının da geniş olması nedeniyle hizmet götürülmesinde zorlukları yanında getirmiştir. Gelecek nesillere yaşanabilir moder bir kent bırakmak, doğaya, tarihi çevreye ve kültürel dokuya sahip çıkmak en temel hedefimizdir.

Göreve geldiğimiz günden itibaren gençlerimize, kadınlarımıza, çocuklarımıza tüm vatandaşlarımıza ulaşmaya çalışarak onların önerileri doğrultusunda hizmet etmeye gayret ettik.

Belediyemiz geçmiş yıllarda olduğu gibi Kaymakamlık, Stklar dernekler ve diğer resmi kurumlar ile ortak proje yürütmeye devam etmiştir.

Beş yıl boyunca büyük bir gayretle çalışan meclis üyeerimiz, birim müdürlerimiz ve personellerine çalışmalarından dolayı teşekkür ediyorum.

İçindekiler

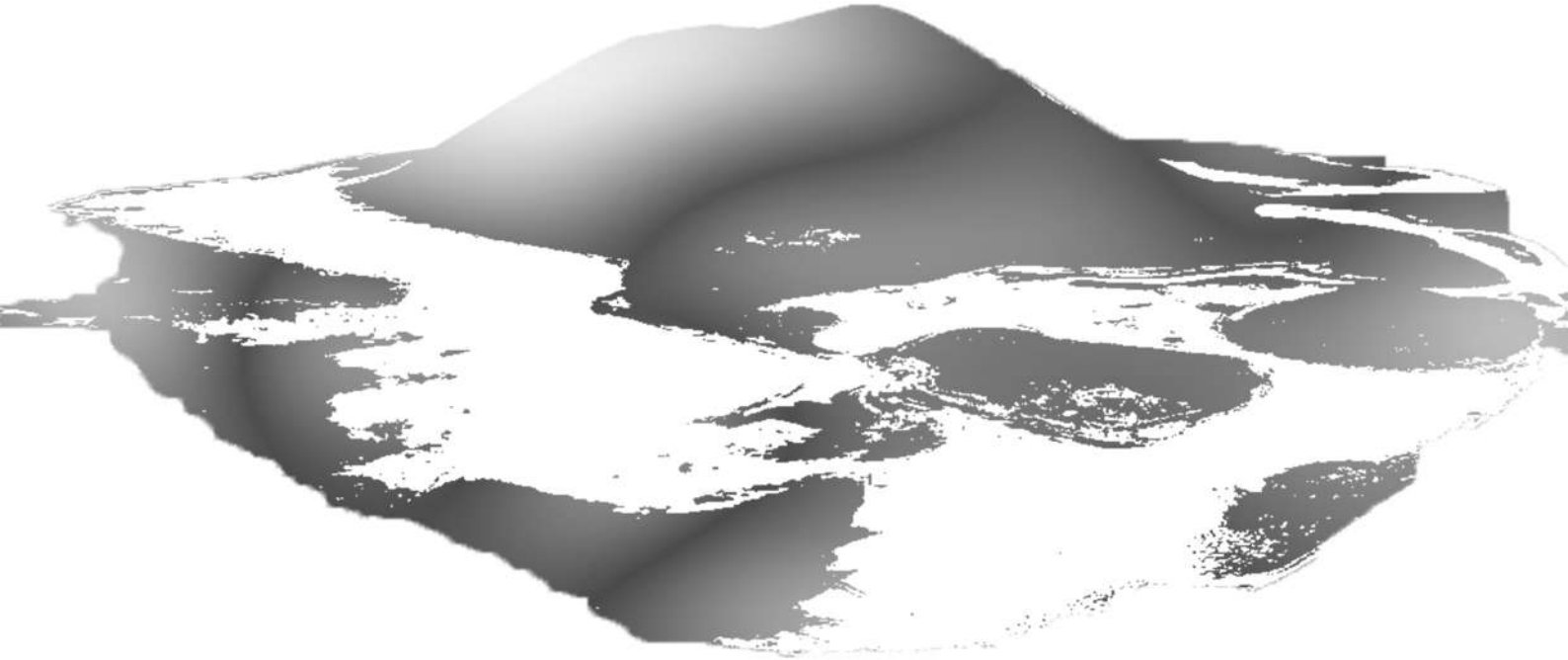
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	5
B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	7
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1-Fiziksel Yapı.....	9
a-Merkez Hizmet Binası	9
b-Diğer Hizmet Binaları.....	10
2-Teskilat yapısı.....	10
a-Belediye Meclisi.....	11
b-Teskilat Şeması.....	12
3-Sunulan Hizmetler.....	14
II.AMAÇ VE HEDEFLER.....	16
İdarenin Amaç Ve Hedefleri.....	16
Temel Politikalar ve Öncelikler	17
III.FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
Mali Bilgiler	18
Mali Denetim Sonuçları.....	22
Sayıştay Denetimi İşlemleri.....	22
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23
Evlilik İşlemleri.....	23
Beyaz Masa	24
Meclis ve Encümen.....	24
Hukuk İşleri Servisi	25
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	26
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	28
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	30
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	32
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	34
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	37
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	38
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	39
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	40
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	42
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	43
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	45
MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	47
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	48
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	49
Üst Yöneticinin iç Kontrol Güvence Beyanı.....	49



KARAPINAR BELEDİYESİ

**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

I.GENEL BİLGİLER



A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Modern bir şehircilik anlayışıyla cazibe merkezi haline gelen Karapınar, mevcut kazanımların muhafaza edilmesinin yanı sıra değişen dünya şartlarını ve kentimizde yaşayanların ortak ihtiyaçlarını karşılayan hizmet anlayışıyla, sürdürülebilir yaşam kalitesini daha ileri aşamalara taşıyan örnek belediyeçilik uygulamaları gerçekleştirmek.

VİZYON

10 Yıllık görev süremizde temel belediyeçilik ve altyapı çalışmalarını tamamladığımız ve arka bahçe olmaktan çıkardığımız Karapınarımızı, artık geleceğe güvenle bakan, potansiyelini keşfetmiş, hayaller kurmayı öğrenmiş ve kendine büyük hedefler belirlemiş bir şehir haline gelmesinin bilinciyle “Örnek bir kent haline gelen Karapınar’ı; insan odaklı, hizmette öncü ve yenilikçi uygulamalarla model bir belediye olarak geleceğe taşımak” dır.



- ➔ Liderlik
- ➔ Mazeret Üretmeyen çözüm odaklı yaklaşım
- ➔ Sosyal ve Kültürel Politikalar
- ➔ Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
- ➔ Değişime ve Gelişime açık olmak
- ➔ İnsan haklarına saygı
- ➔ Güvenilirlik
- ➔ Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak
- ➔ Bilgi ve Teknolojiden azami ölçüde yararlanmak
- ➔ Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetini esas almak
- ➔ Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı
- ➔ Etkin, Etkili ve Verimli Hizmet
- ➔ Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- ➔ Kamu Yararı
- ➔ Ulaşılabilirlik, Şeffaflık, tarafsızlık ve hesap verebilirlik
- ➔ Etik Değerlere Bağlılık
- ➔ Eşit Hizmet
- ➔ Pozitif Ayrımcılık



B.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Anayasanın 127. Maddesi gereği, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen ve seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Bu kapsamda Belediyeler, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, dolayısıyla bu görev ve yetkileri bağlamında birçok sorumlulukları da beraberinde üstlenmektedirler. Büyükşehir İlçe Belediyeleri'nin görev ve sorumlulukları temel olarak iki belediye kanunuyla düzenlenmiştir. Bu kanunlar; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 533 sayılı Belediye Kanunu'dur. Büyükşehir sınırları içinde yer alan ilçe belediyelerinin görev ve yetki alanındaki kimi öncelikler 5216 sayılı kanundaki düzenlemelere tabidir. Bu yasa, Büyükşehir sınırları içindeki Büyükşehir Belediyesi ile diğer ilçe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtılmasını düzenlemektedir. Ayrıca bu kanunlar dışında belediyelerin görev ve sorumluluklarını düzenleyen daha birçok kanun da bulunmaktadır. 1.1. Belediyenin Görev Alanına İlişkin Düzenlemeler 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5216 sayılı Kanunun Büyük şehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7. maddesinde, büyük şehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde belirtilmektedir. Söz konusu görevler sayıldıktan sonra ilgili maddenin ikinci fıkrasında; "Büyük şehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler hükmü bulunmaktadır. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki büyük şehir belediyesince devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında yer almaktadır. 5216 sayılı Büyük şehir Belediye Kanunu kapsamında ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayiböl gelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Değişiklik: 1/7/2006-5538/23 md.)
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- Bu kanunun amacı; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Madde 14. Belediyenin görev ve sorumlulukları: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler. b. (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, ekono mi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gıda bankacılığı yapabilir. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/ 7/ 2013- 6495/ 100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası , belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık hava-alanları ile bu hava-alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını

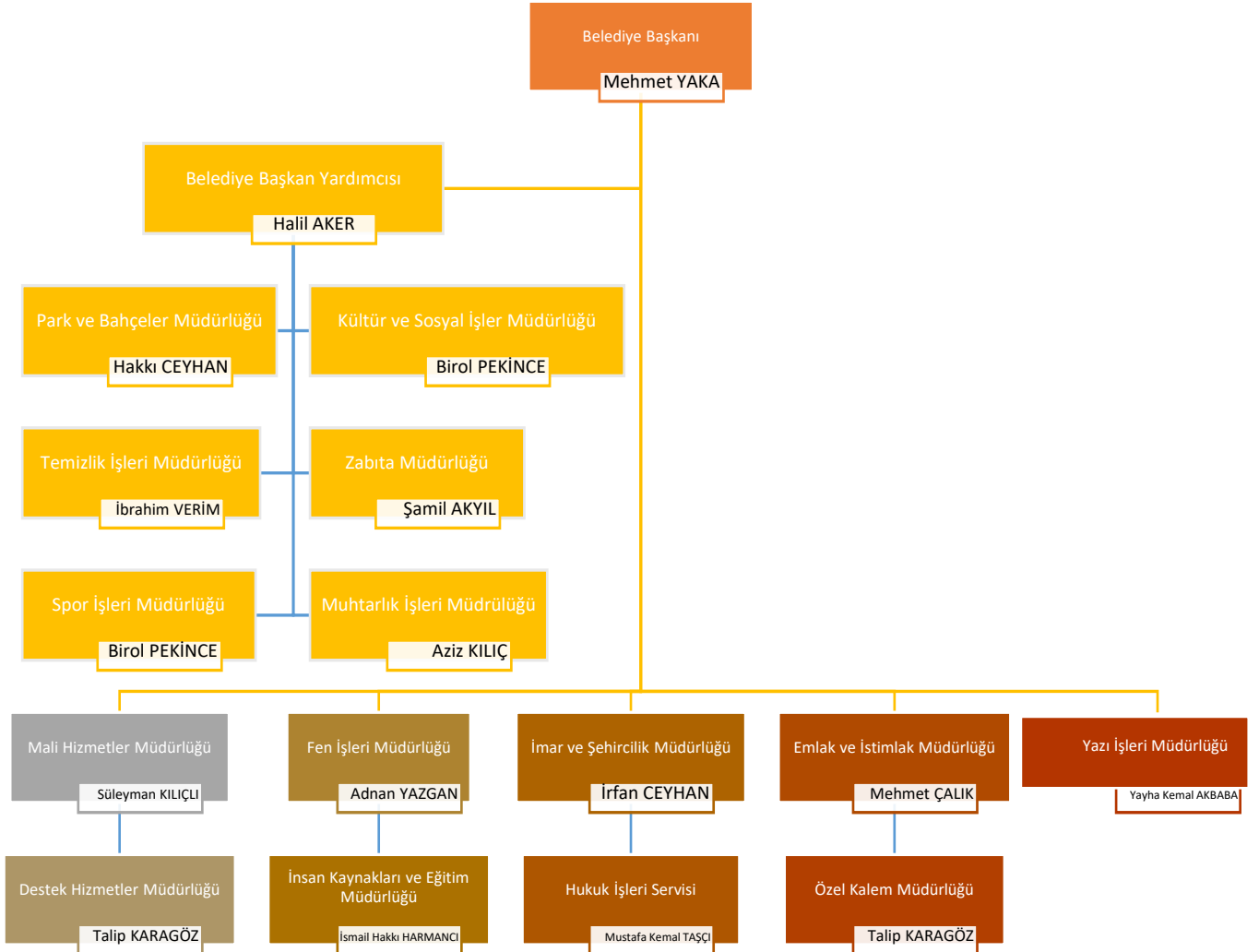
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1. Fiziksel Yapı****a. Merkez Hizmet Binası**

Karapınar Belediyesi; Hankapı Mahallesi, İn önü Caddesi No: 29a bulunan hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

İDARİ BİNA			
1	Zemin Kat		Belediye Başkanlığı Makamı
			Belediye Başkan Yardımcısı Odası
			Sekreterlik Salonu
			Encümen Odası
			Yazı İşleri Müdürlüğü
			zabıta Müdürlüğü
			Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
			Anons Odası
			Basın ve Halkla İlişkiler
			Meclis Salonu
2	1nci Kat		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Destek Hizmetler Müdürlüğü
			Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü
			Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Bilgi İşlem Birimi
			Avukatlık Birimi
			Temizlik İşleri Müdürlüğü
			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			Fen İşleri Müdürlüğü
			Belediye Mescidi
			Gelir Şefliği
			Lavabolar

b. Diğer Hizmet Binaları

Karapınar Belediyesi Diğer Hizmet Binalarına ilişkin bilgiler aşağıdadır.

**2-Teşkilat yapısı**

- Belediye Başkanı
- Diş Hekimi
- Adalet ve Kalkınma Partisi

Mehmet YAKA



- Meclis Üyesi
- Serbest Muhasebeci Mali Müşavir
- Adalet ve Kalkınma Partisi

Erol PARLAK



- Meclis Üyesi
- İş Adamı
- Adalet ve Kalkınma Partisi

Ahmet UĞURLU



- Meclis Üyesi
- Mühendis
- Adalet ve Kalkınma Partisi

Osman ARI



- Meclis Üyesi
- İş Adamı
- Adalet ve Kalkınma Partisi

Mustafa KÖKLÜSOY



- Meclis Üyesi
- İş Adamı
- Adalet ve Kalkınma Partisi

Necati KARDAŞ



- Meclis Üyesi
- İş Adamı
- Adalet ve Kalkınma Partisi

Mustafa KURUM



- Meclis Üyesi
- Emekli Öğretmen
- Adalet ve Kalkınma Partisi

Halil AKER



- Meclis Üyesi
- İş Adamı
- Adalet ve Kalkınma Partisi

Şenel KÜÇÜKDURMUŞ



- Meclis Üyesi
- İş Adamı
- Milliyetçi Hareket Partisi

Tahir DOĞANAY



- Meclis Üyesi
- İş Adamı
- Milliyetçi Hareket Partisi

Tayfur ALTINTAŞ



- Meclis Üyesi
- Mühendis
- Cumhuriyet Halk Partisi

Dündar Mehmet TAŞCI



- Meclis Üyesi
- İş Adamı
- Cumhuriyet Halk Partisi

Asım YEŞİLYURT



- Meclis Üyesi
- İş Adamı
- Cumhuriyet Halk Partisi

Ufuk BOZTAŞ



- Meclis Üyesi
- İş Adamı
- Cumhuriyet Halk Partisi

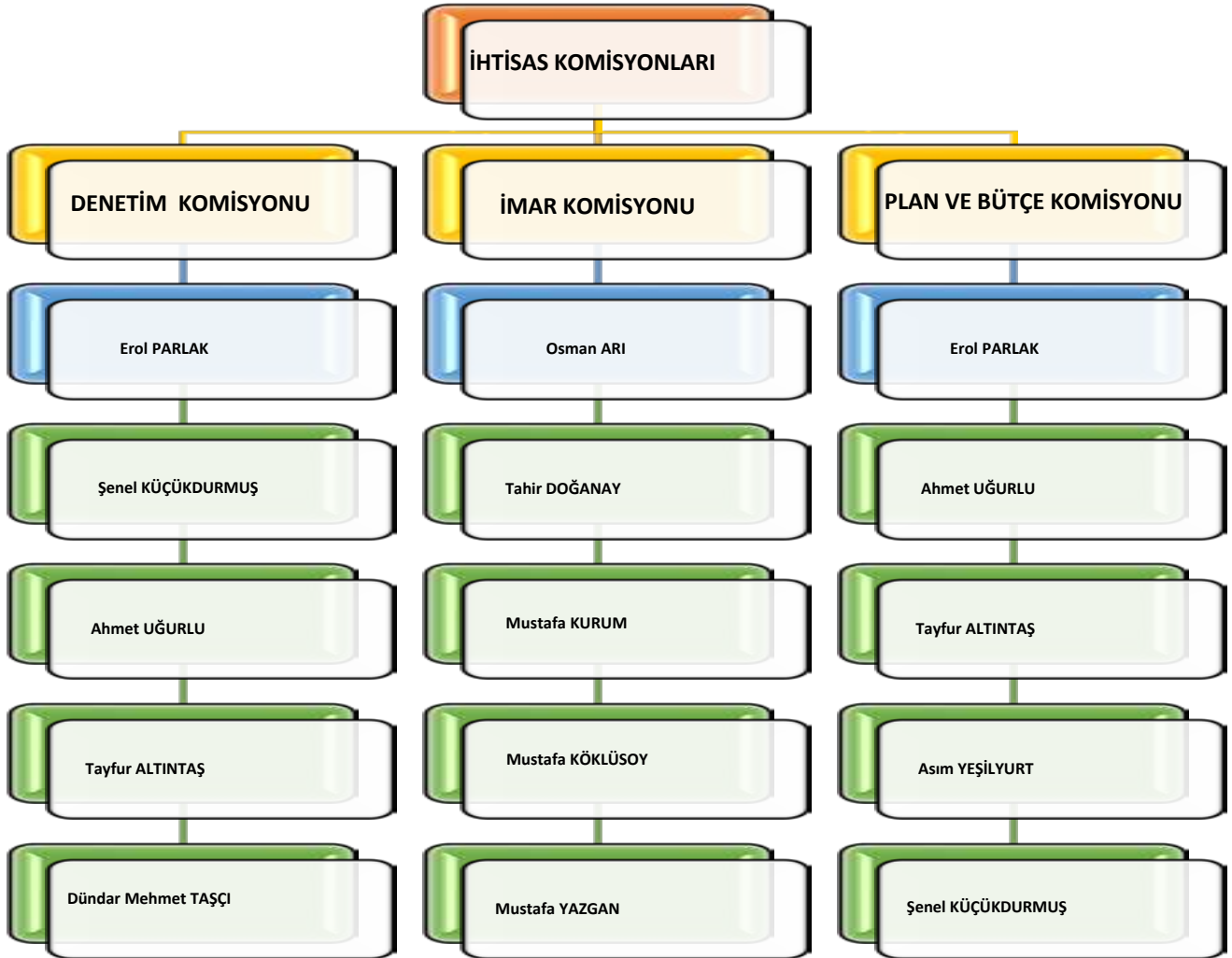
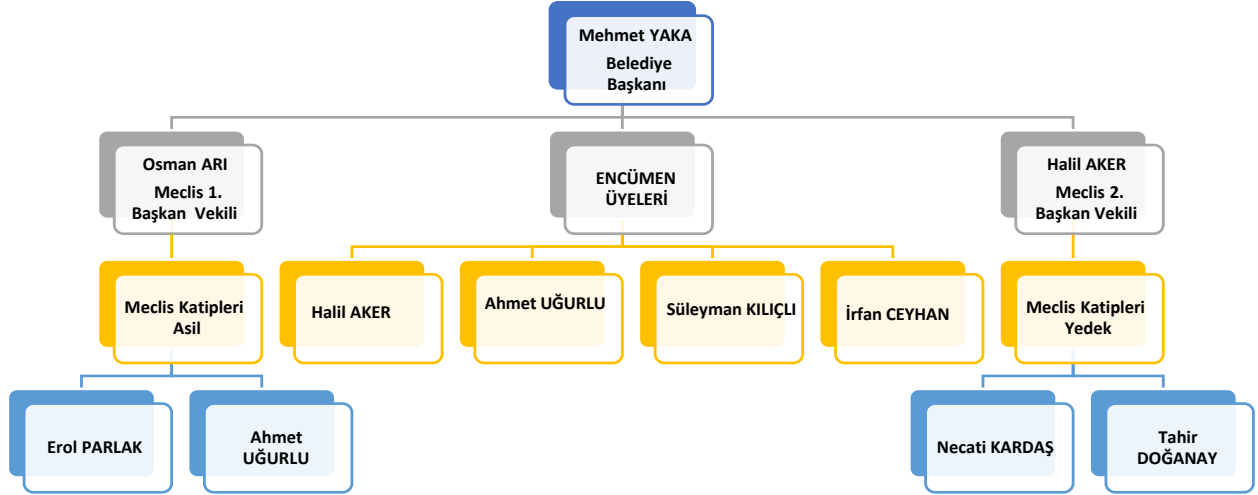
Mustafa YAZGAN



- Meclis Üyesi
- Eczacı
- Cumhuriyet Halk Partisi

Hamdi GÜNGÖR





YAZILIMLAR

- ANALİTİK BÜTÇE SİSTEMİ
- PERSONEL MAAŞ PAROGRAMI
- PERSONEL MAAŞ PAROGRAMI
- TAHAKKUK ESASLI MUHASEBE
- EMLAK VERGİSİ
- ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUK TAHSİLAT
- İLAN REKLAM VERGİSİ TAHAKKUK TAHSİLAT
- EĞLENCE VERGİSİ
- TAŞINIR TAŞINMAZ TAKİP PROGRAMI
- İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA

NETCAD

KUYU TAKİP PROGRAMI

EBYS

SATINALMA

SOĞUK HAVA TAHSİLAT SİSTEMİ

KAYNAKLAR

- 64 ADET BİLGİSAYAR
- 1 ADET DATA HATTI
- 41 ADET YAZICI
- 3 ADET SERVER
- ARAÇ TAKİP CİHAZI
- KUYU TAKİP CİHAZI
- 2 ADET FOTOKOPİ CİHAZI
- İNTERNET BAĞLANTISI
- 148 GÜVENLİK KAMERASI
- ESED VE FORTIGATE GÜVENLİK SİSTEMİ
- E-BELEĞİYESİSTEMİ(<https://webportal.karapinar.bel.tr/>)

2023 YILI PERSONELLERİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI 01.01.2023-31.12.2023

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLA
	BA Y	BAYAN	BA Y	BAYAN	BA Y	BAYAN	
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	-	-	-	-	2
Fen İşleri Müdürlüğü	7	-	5	-	-	1	13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	-	3	-	3	-	10
Zabıta Müdürlüğü	8	-	8	2	2	-	20
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	1	-	-	2	-	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	1	-	1	-	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	4	-	-	-	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	-	4	-	-	-	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-	1
Destek Hizmetler Müdürlüğü	3	-	1	-	-	-	4
Spor İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	-	1	-	1	-	4
Hukuk Servisi	2	-	-	-	-	-	2
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	1
Evlendirme Memurluğu	1	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	39	3	27	2	9	1	81

ÜNVANI	SAYISI	ÜNVANI	SAYISI
BAŞKAN YARDIMCISI	-	MEMUR	1
MÜDÜR	7	TAHSİLDAR	2
AVUKAT	1	ŞOFÖR	2
ZABITA KOMİSERİ	-	İŞÇİ	29
ŞEF	-	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ-	1
TEKNİK PERSONEL	23	MUHASEBECİ	2
EĞİTMEN	3	ANTRENÖR	1
ZABITA MEMURU	8	HİZMETLİ	1
TOPLAM		81	

Sunulan Hizmetler

Karapınar Belediyesi olarak kanunların verdiği görev, sorumluluk ve yetkilerin ışığı altında sunduğumuz hizmetlerin bir kısmını şöyle sıralamamız mümkündür:Şehir içi yollar ve meydanlar, parklar yapmak vb. gibi kent altyapısı ile ilgili görev ve faaliyetler,Çöp toplamak, yolları temizlemek, zabıta hizmetlerini yapmak ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri almak vb. gibi şehircilik hizmetleri ile ilgili görev ve faaliyetler,Ayrıntılı imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak, yapı ruhsatı vermek, inşaatların kontrolünü yapmak gibi imarla ilgili hizmetler,Fiyat ve ücretleri tespit edip denetlemek,pazar yerleri kurmak, işportacılığı düzenlemek,fuar,sergi,panayır,festivaller düzenlemek, vb. gibi ekonomik görev ve hizmetler,Sağlık hizmetleri, nikah işlemleri, fakirlere yardım etmek, muhtaç asker ailelerine yardım etmek, gibi sosyal nitelikli görev ve faaliyetler Eski eserleri korumak, kütüphane, kültür merkezi açmak, spor alanları yapmak vb. gibi sportif ve kültürel konularla ilgili hizmet ve faaliyetler,Yerel vergiler (vergi, resim, harç vb.) ile belediye cezalarını toplamak, kamulaştırma işlemlerini yapmak gibi mali ve hukuki görev ve faaliyetler

YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMİ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile uygulama zorunluluğu getirilen İç Kontrol Sistemi, belediyemizin hedeflerine ulaşması, misyonlarını gerçekleştirmesi ve bu yolda ilerlerken önümüze çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanmaktadır. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanları ve önceliklerimiz ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan risklerle başa çıkabilmemiz için yönetimi güçlendirmektedir. Yönetim sorumluluğu ilkesini vurgulayan iç kontrol sistemi, faaliyetlerin etkin ve verimli olması, mali raporların güvenilirliği, yürürlükteki mevzuata uyum, varlıkların korunması amaçları için makul bir güvence sağlamak üzere kullanılan “iyi bir yönetim” aracıdır. İç kontrol belediyemizin, yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen,belirlenmiş olduğumuz hedeflere ulaşmamızda ve misyonumuzu gerçekleştirmemizde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve belediyemizin genelini etkileyen bütünleşmiş bir süreçtir. Belediyemiz yönetiminin ve çalışanlarımızın iç kontrol konusunda taşıdıkları sorumluluk göz önünde bulundurulduğunda her çalışanın temel düzeyde bir iç kontrol bilgisine sahip olduğu görülmektedir Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile sorumlu olduğu diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. Aynı zamanda kamu mali yönetiminin etkinliğinin sağlanması amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 55’inci maddesinden 67’nci maddesine kadar olan yasal yükümlülüklerini, Maliye Bakanlığı’nın 26 Aralık 2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yer alan “Kamu İç Kontrol Standartları” başlığı altında yayınlanan standartlara uygun olarak uygulamaya koymuştur. Belediyemizde iç kontrol standartlarının oluşturulması ve süreçlerde uygulanması “İç Kontrol Eylem Planı” dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirdiğimiz çalışmalar kapsamında, iç kontrol sisteminin 5 ana bileşeninin içeriği olan 18 standart başlık ve 78 şart ile gereklilikler tanımlanmıştır. İç kontrol eylem planında yer alan faaliyetler, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde tüm birimler tarafından hazırlanmış ve bununla ilgili eğitimler gerçekleştirilmiştir. İç kontrol sistemi şartlarının gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi bağlamında bir yol haritası çizilmiş ve yol hari-tası dikkate alınarak hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmiş ve bu eğitim seminerlerinin neticesinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Hizmet içi eğitimler haricinde periyodik olarak ya da ihtiyaç halinde birimlerin iç kontrol sorumluları ile bire bir eğitimler gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz iç kontrol standartlarının gerekleri, kurumsal gelişim gerekleri olarak ele alınmaktadır. Bu bağlamda kaynakların etkin kullanılması; görevler ayrılığı, süreçlerin iyileştirilmesiyle birlikte bireysel ve kurumsal performansın yükseltilmesi; proaktif yönetim anlayışının gereği olarak risk analizinin ve değerlendirmelerinin yapılması, risklere karşı ön görülen önlemlerin belirlenmesi, düzenli periyotlarda gözden geçirilmesi standart şartların gerekli olarak yerine getirilmiştir. Kurumsal yapının enerjisi olan kaynakların etkin ve verimli kullanılması bağlamında iç kontrol standartlarının sistem araçları modern yönetim araçlarıdır. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalar uzun ve nitelikli çalışmalar olmaları nedeniyle ayrı bölümler olarak ele alınmıştır. Bölümler halinde yapılan çalışmalar özetle;

- Belediyemizin ve harcama birimlerinin amaç ve hedefleri, misyon ve vizyon bildirimleri, etik değer bildirimleri belirlenmiş ve yazılı olarak dokümente edilmiştir.
- Harcama birimlerinin organizasyon şemaları reel uygulamalara göre yeniden şekillendirilmiştir.
- organizasyon şemalarına uyumlu olarak her unvan ve pozisyonun görev tanımları yapılmıştır.
- Görev tanımlarında, görevin gerektirdiği yetkinlik ve yeterlilik kriterleri tanımlanmıştır.
- İdari süreçler sırasında aksaklık yaşanmaması amacıyla yetki devirleri ve şartları belirlenerek dokümente edilmiştir.
- Harcama birimlerinin temel ve tali iş süreçleri dikkate alınarak iş tanımları yapılmıştır.
- İş tanımlarına paralel olarak diyagram çizim tekniğiyle iş akış şemaları çıkarılmıştır.
- Harcama birimlerinin, birim süreç prosedürleri yasal çerçeve dikkate alınarak uygun formatta düzenlenmiş ve dokümente edilmiştir.

Risk Değerlendirmeleri ve Risk Yönetimi Süreci Çalışmaları

İç kontrolün en önemli ve özgün süreci kurumların amaç ve hedeflerine engel oluşturan risklerin tespiti, analizi ve değerlendirmesi proaktif yönetim sürecinin bir gereğidir. Risk değerlendirmesi, belediyemizin belirlenmiş stratejik amaç ve hedeflere ulaşma yolunda karşılaşılabileceği muhtemel riskleri nasıl tespit ve analiz edeceği ile belirleyeceği bu riskleri nasıl yöneteceği ve bunlara nasıl uygun yanıtlar vereceği ile ilgilidir. Belediyemiz süreç içerisinde amaç ve hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek içeriden veya dışarıdan kaynaklanan çeşitli risklerle karşılaşmaktadır. Risk değerlemesinin ön koşulu belediyemize ait amaç ve hedeflerimizin açık, net ve tutarlı bir biçimde belirlenmiş olmasıdır. Risk değerlendirmesi yönteminin kapsamı ve uygulanacağı faaliyet alanları belirlenmeden önce belediyemizin kurumsal amaç ve hedefleri tespit edilmiş olmalıdır. Risk değerlendirmesi iç kontrol sisteminin bileşenlerinden biridir ve iç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Bu sebeple, riskli alanların belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması iç kontrol sisteminin başarısı açısından önemli bir husus olarak görülmektedir.



Belediyemizde risk yönetimi kapsamında gerçekleştirilen çalışma ve düzenlemeler şunlardır;

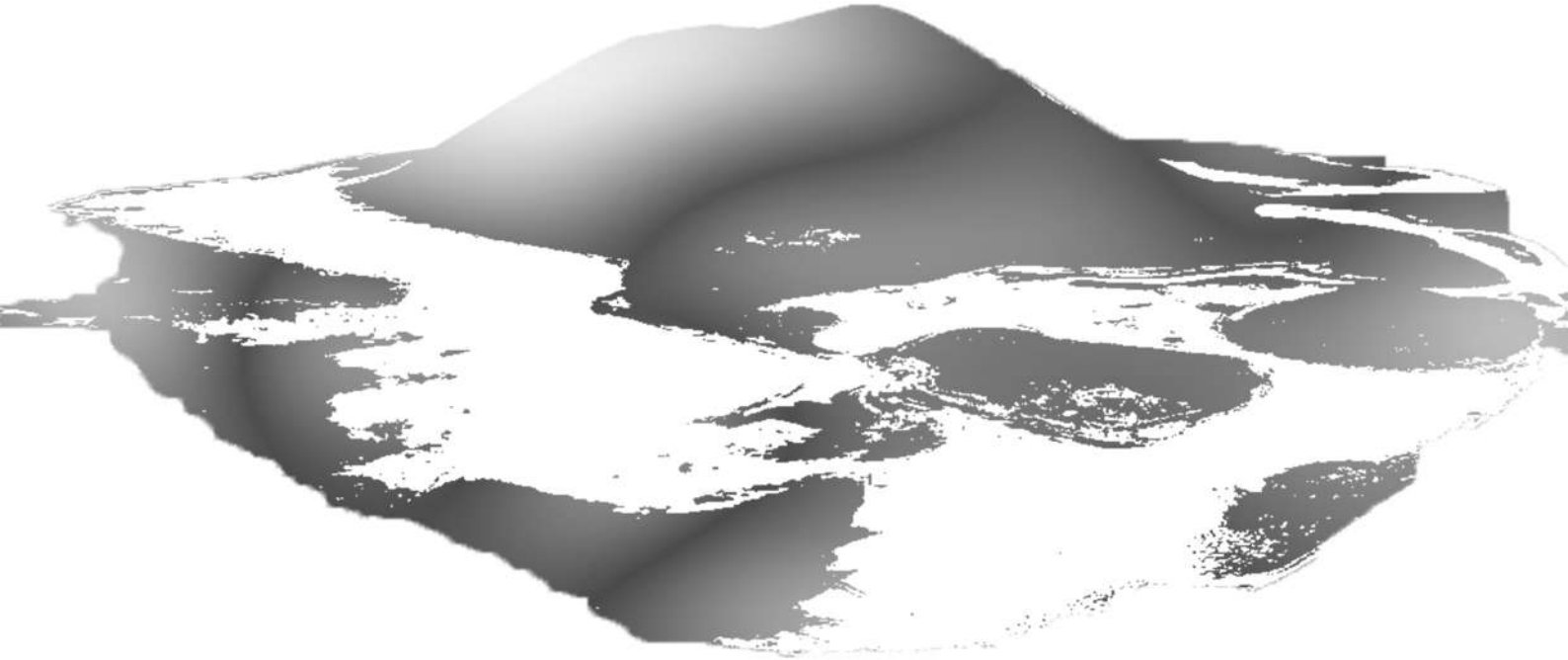
- Her harcama biriminin süreçlerine ilişkin riskler tespit edilerek analizleri yapılmıştır.
- Belirlenen risklerin puanlaması, etki ve olasılık değerlendirmeleri yapılmıştır.
- Harcama birimlerinin süreçlerine özgü belirlenen risklere ait risk yönetimi prosedürleri düzenlenmiştir.
- Hassas görevler her harcama birimine ayrı olarak belirlenmiş ve bu görevlere ait prosedürler hazırlanmıştır.
- Hata ve usulsüzlüklere karşı alınacak önlemler belirlenmiş ve prosedür olarak dokümente edilmiştir.
- Süreçlerin sürekliliği ve geliştirilmesi için süreç performans izleme ve ölçme yöntemi standart form olarak düzenlenmiş, kontrol faaliyetleri kapsamında tanımlanarak dokümente edilmiştir.
- İç kontrol sisteminin ve risklerin belirli periyotlarla gözden geçirilmesi yöntem ve esasları "Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürü" ile tanımlanmış ve dokümente edilmiştir.
- Kurumsal gelişimin etkin bir yönetim aracı olan iç kontrol sistem standartlarının oluşturulma çalışmaları, harcama birimlerinin oluşturduğu proje ekibi ile kesintisiz olarak sürdürülmekte ve ihtiyaç duyulan güncellemeler zamanında yapılmaktadır.



KARAPINAR BELEDİYESİ

**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

II.AMAÇ VE HEDEFLER



İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

• Modern kamu yönetiminin önde gelen ilkelerinden olan etkin hesap verme sorumluluğu, kaliteli bilgiye dayanarak nelerin başarılmış olduğunu (elde edilen performans bilgilerini) ve bu kapsamdaki gerekli açıklamaları içeren uygun zamanlı raporlamayı ve bu raporu kamuoyuyla paylaşmayı gerektirir. Bu bakımdan, belediyemizin geçmiş bir yılını kapsamı ve yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri içermesinden dolayı Faaliyet Raporu önem kazanmaktadır. Faaliyet Raporu ve hazırlanan diğer raporlar, belediyemizin paydaşları başta olmak üzere kamuoyuna, Belediyemizin performansı ve faaliyetleri hakkında bilgi vermeyi amaçlamaktadır. Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi gereğince hazırlanmaktadır. 5018 sayılı Kanunu'nun 41'inci maddesinde; "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır." hükmü yer almaktadır. Ayrıca 17.03.2006 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde; faaliyet raporlarının hazırlanmasına ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir. Bilindiği üzere; hazırlanmış olduğumuz Faaliyet Raporu belediyemizin, performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, belediyemiz hakkında genel ve mali bilgileri içeren rapordur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun temel ilkeleri olan; Mali Disiplin, Mali Saydamlık, Hesap Verme Sorumluluğu, Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme gibi kavramların bir gerekliliği ve sonucu olarak hazırlanmış olduğumuz Faaliyet Raporları, belediyemiz adına kurumsal iletişimin en önemli araçlarından biridir. Belediyemiz 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması aşamalarında; tüm kamu kurumları tarafından benimsenmeye çalışılan ve yasal mevzuatlarda da öngörülen ilkeleri benimsemiş ve bu ilkeler ışığında rapor hazırlama aşamalarına geçilmiştir. Sadece başlangıçta değil, hazırlık bölümünün her aşamasında aşağıda yer alan ilkelere sadık bir yönetim sergilemiştir. sorumluluk İlkesi; Belediyemiz Faaliyet Raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanır. Doğruluk ve Tarafsızlık İlkesi; Belediyemiz Faaliyet Raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, ön yargısız ve tarafsız olması zorunludur. Açıklık İlkesi; Belediyemiz adına hazırlanan Faaliyet Raporları, ilgili kurumların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır. Yıllık Olma İlkesi; Belediyemiz Faaliyet Raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanır. Tam Açıklama İlkesi; Faaliyet Raporlarımızda yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerekmektedir. Belediyemizin faaliyetleriyle ilgisi olmayan hususlara Faaliyet Raporlarımızda yer verilmez. Tutarlılık İlkesi; Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesinde aynı yöntemler kullanılır. Yöntem değişiklikleri olması durumunda, bu değişiklikler raporda ayrıca açıklanır. Faaliyet Raporlarımız yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek şekilde hazırlanır. Belediyemizin 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlık aşamasında öncelikle, üst yönetim ve raporun hazırlık aşamalarından sorumlu olacak birim yöneticileri ile bir çalışma takvimi ve stratejisi belirlenmiştir. Hazırlık çalışmalarının ikinci aşamasında, harcama birimleri kendi idari Faaliyet Raporlarını hazırlayarak süreçten sorumlu olan Mali Hizmetler Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Toplanan birim Faaliyet Raporları birleştirilerek, mevzuatların öngördüğü şekilde düzenlenerek idare Faaliyet Raporu oluşturulmuştur. Hazırlanan Faaliyet Raporumuzun içeriğinde; belediyemiz hakkında genel bilgi, kullandığımız kaynaklar, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri, varlık ve yükümlülükler ile Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler ve performans bilgileri yer almaktadır. Ayrıca hazırlık süreci boyunca daha önceki faaliyet dönemlerinde rastlanılan bazı sorunlar ve öneriler dikkate alınmıştır. Bunlar; Faaliyet Raporunun içeriğinin ve kapsamının mükemmeliyetinin sağlanması,

- Faaliyet Raporunun içeriğinin ve kapsamının mükemmeliyetinin sağlanması,
- Üzerinde uzlaşılmış ve üst yönetim tarafından onaylanmış bir Faaliyet Raporu şablonu oluşturulması,
- Birimlerin bilgi düzeylerinin farkındalıklarının artırılması
- Birimlerde sürekli stratejik yönetim ekiplerinin oluşturulması,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından birimlere sürekli olarak destek verilmesi,
- Üzerinde uzlaşılmış ve üst yönetim tarafından onaylanmış bir Faaliyet Raporu sürecinin tanımlanması ve Faaliyet Raporu hazırlık sürecinin bilgi sistemleri ile desteklenmesidir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemiz politikalarını ve önceliklerini; yapmış olduğu risk analizi, iç ve dış kaynaklar, çevresel etkiler ve küreselleşmenin etkilerini dikkate alarak tanımlamıştır. Politikalarımız ve önceliklerimiz üst yönetim ve harcama birimleri ile birlikte ortak bir görüş birliği ile tanımlanmıştır. Temel politikalarımızı ve önceliklerimizi belirlerken yukarıda sayılan unsurların haricinde, merkezi yönetim tarafından hazırlanan ve idarelerin uymaları ya da uygulamaları gereken kriterlerin belirlendiği Kalkınma Planları, Orta Vadeli Planlar ve Mali Planlar gibi uzun vadeli planlar dikkate alınmıştır.

Temel Politikalarımız

- Sosyal ve dayanışmacı belediyeçilik ana ekseninde; katılımcı; kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınacaktır.
- Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenecektir.
- Uluslararası belediyeçilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyeçilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilecektir.
- Belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanacaktır.
- Belediye hizmetleri etkin şekilde yürütülerek ilçemizdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.
- Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanacak huzur ve mutluluğu en üst seviyeye çıkarılacaktır.
- Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanacaktır
- Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi sağlanacaktır.
- Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilecektir.

Önceliklerimiz

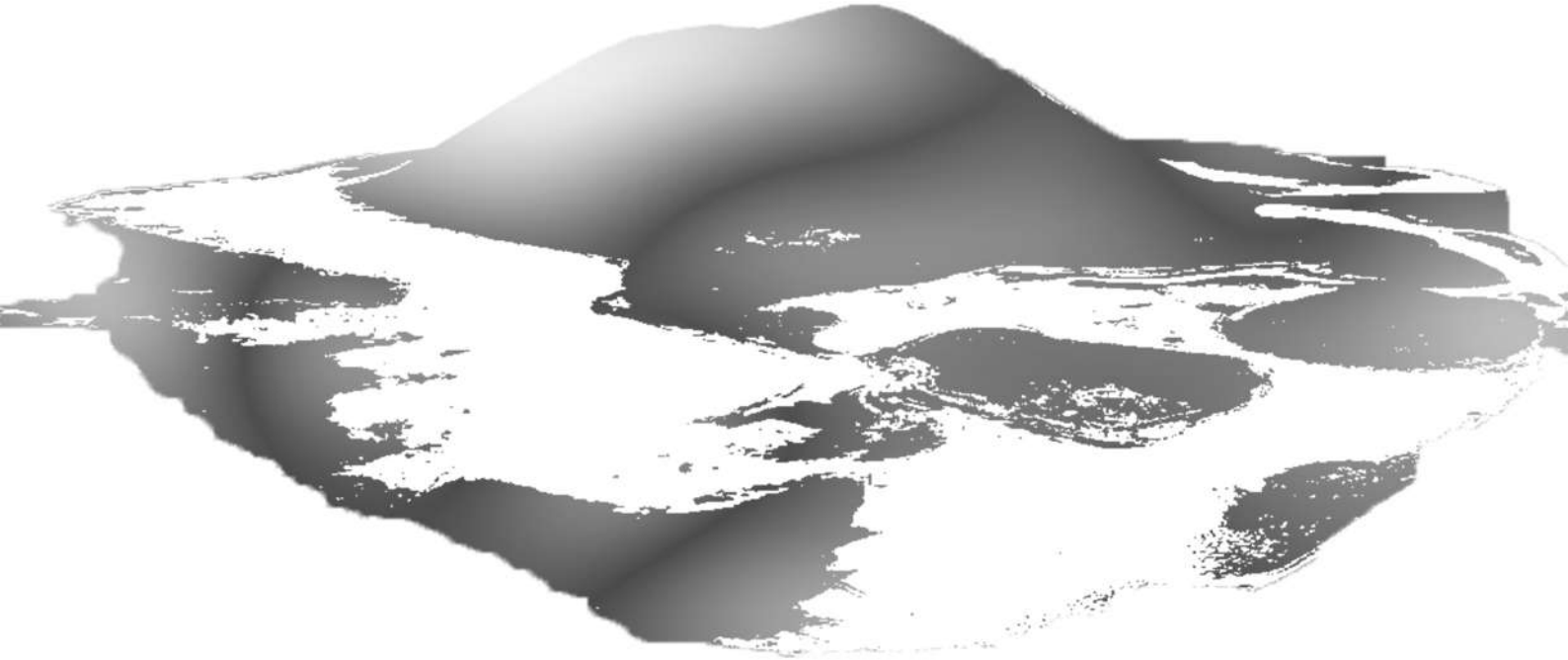
- Kalkınma Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı ve ilgili diğer kurumlar tarafından hazırlanan ve kamuoyu ile paylaşılan planlar ve programlar ile merkezi yönetimimiz yerel yönetimlere bazı hedefler ve görevler ortayakoymuştur. Belediyemizin 'de geleceğe yönelik planlaması yapılırken ortaya konulan bu hedef ve görevler önplanda tutularak önceliklerimiz belirlenmiştir. Kalkınma planları ile ortaya konulan hedeflere ulaşabilmemiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşmasını, kentlilik bilincinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır. Bu kapsamda kalkınma planları dikkate alınarak belirlenen önceliklerimiz şunlardır;
 - Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.
 - Eğitime yönelik hizmetlerde öncelikli olup, eğitimli insan eğitimli toplum olma yolunda belediyemizde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.
 - Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu bağlamda özel sektör vesil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.
 - Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza ayni ve nakdi sosyal yardımlarda bulunmakta olup vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.
 - Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bilgiyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-Belediye, ve SMS uygulamaları öncelik verilen hususlar arasındadır.



KARAPINAR BELEDİYESİ

**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

III.FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları;

2023 mali yılın bitiminden itibaren hazırlanan bütçe kesin hesap cetvellerine göre 300,204,648.53-TL gelir elde edilmiş ve 302,068,591.56-TL gider yapılmıştır. Banka hesaplarında ise nakit olarak 60.415.698,50-TL ve 5.466.053,81-TL kredi kartı alacağı 2024 yılına devretmiştir.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

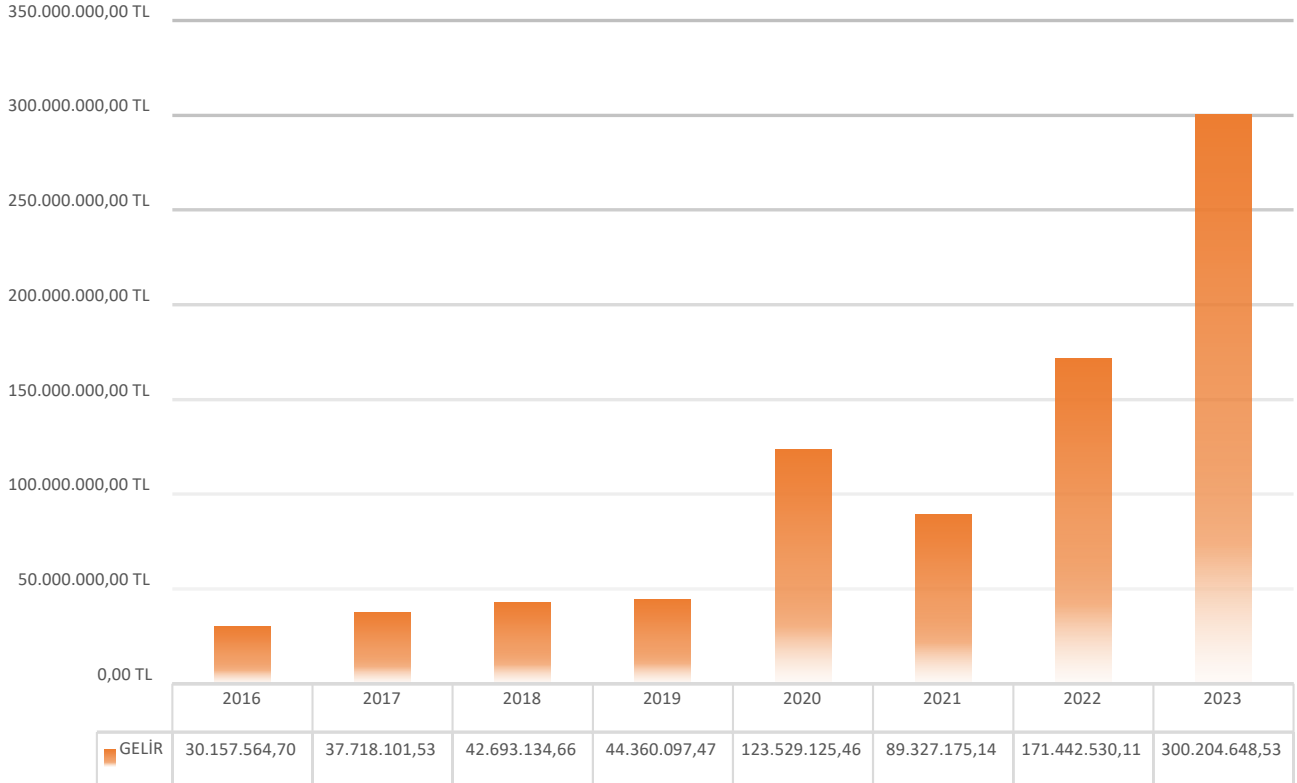
Gelir Hesabı

2023 Mali yılı Bütçesiyle 310.000.000,00-TL gelir tahmin edilmiş ve yılı içinde 292,585,383.97-TL gelir tahakkuk etmiş, 2022 yılından 35,124,793.96-TL devir olmak üzere dönem sonu itibarıyla toplam 327,710,177.93 gelir tahakkuk etmiş ve 2023 yılında 300,204,648.53-TL tahsil edilmiştir. Tahsilatı yapılamayan 27,461,517.27 -TL 2023 yılına devretmiştir.

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan ret ve idaller	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek yıla devir
Vergi Gelirleri	21,075,000.00	39,956,529.01	36,085,752.61	240.00	36,085,512.61	3,870,776.40
Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9,370,000.00	12,657,387.13	10,317,840.95	39,390.00	10,278,450.95	2,339,546.18
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	32,130,000.00	17,579,886.00	17,579,886.00	0.00	17,579,886.00	0.00
Diğer Gelirler	128,150,000.00	164,806,527.92	162,561,234.70	117.28	162,561,117.42	2,245,293.22
Sermaye Gelirleri	119,500,000.00	92,709,847.87	73,703,946.40	4,264.85	73,699,681.55	19,005,901.47
Red ve İadeler(-)	-225,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOPLAM	310,000,000.00	327,710,177.93	300,248,660.66	44,012.13	300,204,648.53	27,461,517.27

Tablo 1-Gelir Tablosu

GELİR



Grafik 11-Gelir Grafiği

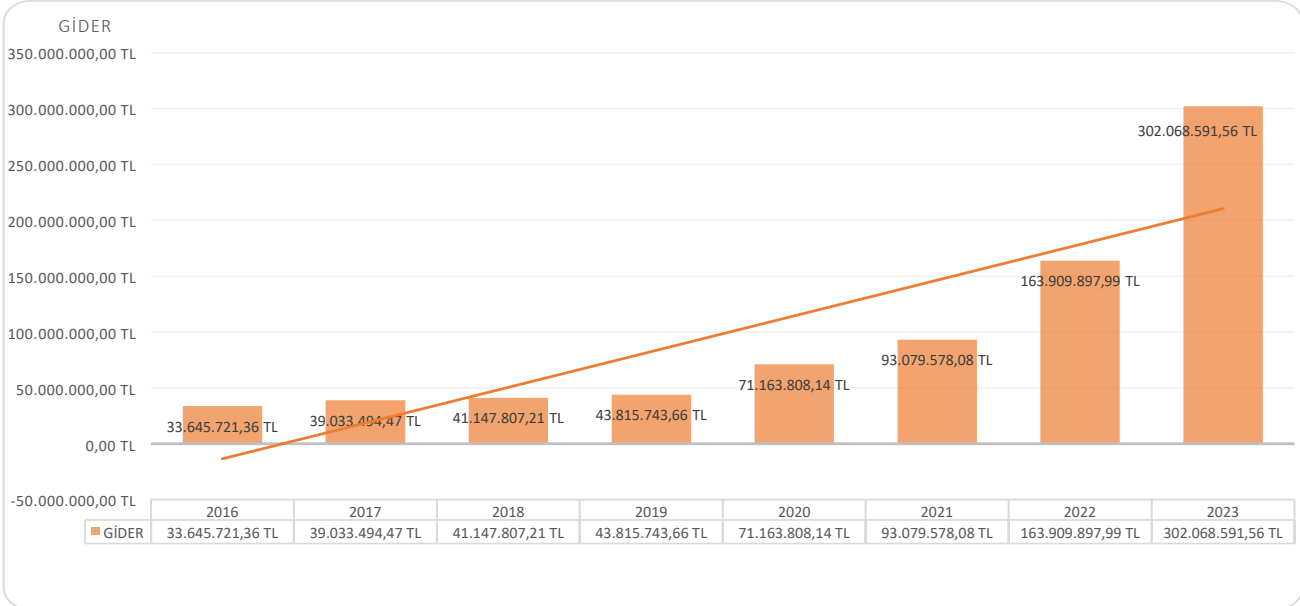
Gider Kesin Hesabı

2023 Mali Yılı Gider Bütçesi ile 310.000.000, 00-TL gider tahmin edilmiş ve 302,068,591.56-TL gerçekleşmiştir.

Açıklama	Bütçe ile verilen ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net bütçe ödeneği toplam	Bütçe gider toplamı	Ödenen bütçe gideri	İptal edine bütçe ödenekler
			Eklen (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	22,884,100.00	2,500,000.00	14,151,113.96	883,912.45	38,651,301.51	38,651,301.51	35,817,645.63	2,833,655.88
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet	3,410,000.00	0.00	999,368.04	132,384.53	4,276,983.51	4,276,983.51	3,874,285.72	402,697.79
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	78,596,500.00	34,800,000.00	31,388,423.10	11,297,188.29	133,487,734.80	133,487,734.80	129,702,795.65	3,784,939.16
Faiz Giderleri	500,000.00	0.00	8,815,598.93	0.00	9,315,598.93	9,315,598.93	9,314,752.48	846.45
Cari Transferler	7,293,000.00	7,000,000.00	4,722,204.83	4,085,492.24	14,929,712.59	14,929,712.59	14,609,790.23	319,922.36
Sermaye Giderleri	95,941,400.00	28,700,000.00	29,872,856.99	47,107,466.37	107,406,790.26	107,406,790.26	106,833,019.22	573,771.40
Sermaye Transferleri	375,000.00	1,500,000.00	41,302.63	0.00	1,916,302.63	1,916,302.63	1,916,302.63	0.00
Yedek Ödenekler	11,000,000.00	15,500,000.00	0.00	26,484,424.60	15,575.40	15,575.40	0.00	15,575.40
GENEL TOPLAM	220,000,000.00	90,000,000.00	89,990,868.48	89,990,868.48	310,000,000.00	310,000,000.00	302,068,591.56	7,931,408.44

Tablo 2-Gider Tablosu

2023 Mali yılı Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %97,44 olmuştur.



Belediye İştirakleri

- Karyem A.Ş. Belediyemizin %70 hissesine sahip olduğu şirketin genel amacı ilçemizde hayvancılığın geliştirilmesi ve yem üretim tesisidir iştirakimiz
- Kararpınar Belediyesi Personel hizmetleri LTD.ŞTİ %100 Hissesine sahip olduğumuz bu şirket belediyemizin ihtiyaç bulunan personel alımları ve onların özlükleri ile ilgili işlemleri yapmaktadır kanun gereği farklı alanlarda işlem yapamamaktadır.
- Karbel Hizmet Tarım Ürünleri İnşaat Turizm Enerji Sanayi Ticaret LTD ŞTİ %100 hissesine sahip olduğumuz bu şirketimiz şu anda ilçemizde bulunan Millet kafe işletmesi ve katlı otoparkın işletmesini yapmaktadır faaliyet alanında turizm , tarım, hayvancılık ve bir çok alana sahip olan bu şirketin ilerleyen zamanlarda enerji ve inşaat alanında da faaliyetlerini genişletmesi beklenmektedir.

226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi		41,636.73	41,636.73	41,636.73	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi		82,075,749.05	94,057,758.48	954,577,741.82
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi		350,958.20	21,114,647.58	2,151,053.72	58	Gecmis Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		0.00	0.00	-84,307,224.96
24	Mali Duran Varlıklar		5,688,180.07	7,078,285.34	9,859,453.80	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (		0.00	0.00	-84,307,224.96
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi		4,803,998.13	6,194,103.40	8,975,271.86	59	Donem Faaliyet Sonuçları		15,555,292.99	66,134,118.60	53,781,513.08
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye		884,181.94	884,181.94	884,181.94	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi		15,555,292.99	66,134,118.60	53,781,513.08
25	Maddi Duran Varlıklar		382,543,591.72	361,208,794.91	1,196,427,237.77	PASİF TOPLAMI			468,065,776.95	515,317,467.44	1,401,926,760.87
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi		237,793,146.87	177,165,711.67	773,017,749.83						
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi		89,533,121.48	123,449,614.71	217,768,242.51						
252	Binalar Hesabi		48,298,257.58	49,687,960.65	194,025,500.56						
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi		10,118,490.76	10,906,929.03	18,685,162.58						
254	Taşıtlar Hesabi		9,549,002.83	11,769,199.17	44,214,163.30						
255	Demirbaşlar Hesabi		3,252,073.11	4,047,890.99	7,675,194.69						
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)		-16,924,393.96	-19,483,560.20	-110,405,942.64						
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi		923,893.05	3,665,048.89	51,447,166.94						
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar		0.00	0.00	0.00						
260	Haklar Hesabi		469,686.24	469,686.24	469,686.24						
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)		-469,686.24	-469,686.24	-469,686.24						
AKTİF TOPLAMI			468,065,776.95	515,317,467.44	1,401,926,760.87						
NAZIM HESAPLAR											
BÜTÇE NOTLARI		DİPNOT	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	BÜTÇE NOTLARI		DİPNOT	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
9	NAZIM HESAPLAR		18,838,575.23	46,569,181.71	69,588,967.79	9	NAZIM HESAPLAR		18,838,575.23	46,569,181.71	69,588,967.79
90	ödenek Hesapları		0.00	0.00	0.00	90	ödenek Hesapları		0.00	0.00	0.00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi		0.00	0.00	0.00	901	Bütçe Ödenekleri Hesabi		0.00	0.00	0.00
905	Ödenekli Giderler Hesabi		0.00	0.00	0.00	91	Nakit Disi Teminat ve Kisilere Ait Menkul Kıymet H		1,127,879.00	1,866,099.00	9,297,559.00
91	Nakit Disi Teminat ve Kisilere Ait Menkul Kıymet H		1,127,879.00	1,866,099.00	9,297,559.00	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi		1,127,879.00	1,866,099.00	9,297,559.00
910	Teminat Mektupları Hesabi		1,127,879.00	1,866,099.00	9,297,559.00	99	DiĞER NAZIM HESAPLAR		17,710,696.23	44,703,082.71	60,291,408.79
99	DiĞER NAZIM HESAPLAR		17,710,696.23	44,703,082.71	60,291,408.79	999	Diğer Nazim Hesaplar Karşılığı Hesabi		17,710,696.23	44,703,082.71	60,291,408.79
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi D		15,598,450.33	40,529,909.97	55,070,621.53	NOTLAR TOPLAMI			18,838,575.23	46,569,181.71	69,588,967.79
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Geli		2,112,245.90	4,173,172.74	5,220,787.26						
NOTLAR TOPLAMI			18,838,575.23	46,569,181.71	69,588,967.79						

01.1.2023-31.12.2023 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kod u	Yardımcı Hesap		Dip Not	GİDERİN TÜRÜ	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yıl
	Kod.1	Kod.2					
630	01	01		Memurlar	3.687.989,85	7.065.700,50	15.500.767,02
630	01	02		Sözleşmeli Personel	780.172,25	1.345.965,43	4.054.683,03
630	01	03		İşçiler	4.821.519,69	10.191.315,11	15.063.925,93
630	01	05		Diğer Personel	474.690,85	776.641,14	1.198.269,65
630	02	01		Memurlar	486.122,56	785.539,70	1.608.021,78
630	02	02		Sözleşmeli Personel	103.474,38	164.270,43	531.595,14
630	02	03		İşçiler	794.958,78	988.890,85	1.734.668,80
630	03	02		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	4.112.784,71	9.816.403,36	19.199.801,98
630	03	03		Yolluklar	20.428,62	39.421,53	106.880,48
630	03	04		Görev Giderleri	623.470,03	1.164.017,85	3.116.637,65
630	03	05		Hizmet Alımları	17.563.045,26	32.241.641,41	64.447.289,99
630	03	06		Temsil Ve Tanıtma Giderleri	246.760,85	1.004.841,48	688.612,21
630	03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve O	3.835.057,53	8.293.236,28	11.675.379,50
630	03	08		Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.688.668,08	2.576.101,49	2.586.575,63
630	04	02		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.007.696,62	2.070.822,22	9.314.752,48
630	05	01		Görev Zararları	172.304,18	121.756,80	287.200,00
630	05	03		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Tra	313.366,15	428.099,06	4.550.054,56
630	05	04		Hane Halkına Yapılan Transferler	3.231.522,63	6.708.355,89	9.640.952,26
630	05	08		Gelirlerden Ayrılan Paylar	31.526,78	33.768,20	77.741,45
630	07	01		Yurtiçi Sermaye Transferleri	214.781,28	5.290.485,43	1.916.302,63
630	11	04		Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Olu	,00	3.967.242,39	2.751.221,22
630	12	01		Vergi Gelirleri	1.331,99	8.248,30	,00
630	12	05		Diğer Gelirler	,00	12,00	,00
630	13	01		Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	4.536.560,54	2.559.166,24	6.630.518,44
630	13	02		Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman	47.900,55	44.460,00	240.465,44
630	14	01		Kırtasiye Malzemeleri	7.463,14	46.909,22	27.090,00
630	14	02		Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	1.933,56	56.025,63	,00
630	14	04		Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	3.489.295,79	8.997.877,87	18.359.825,72
630	14	05		Temizleme Ekipmanları	508.464,35	907.794,04	654.624,66
630	14	06		Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	,00	5.600,00	9.600,00
630	14	07		Yiyecek	,00	,00	19.124,04
630	14	10		Zirai Maddeler	116.450,00	162.000,00	,00
630	14	12		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	3.821.307,80	51.308,38	47.479,65
630	14	13		Yedek Parçalar	44.417,04	41.179,12	65.465,18
630	14	14		Nakil Vasıtaları Lastikleri	255.216,44	,00	518.267,76
630	14	99		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	33.908,17	98.877,38	64.978,50
630	20	01		Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	2.957.775,04	863.293,33	3.906.057,76
630	20	02		Kişilerden Alacaklardan Silinenler	665.801,48	,00	,00
GİDERLER TOPLAMI :					63.698.166,97	108.917.268,06	200.594.830,54

Hes Kod u	Yardımcı Hesap		Dip Not	GELİRİN TÜRÜ	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yıl
	Kod.1	Kod.2					
600	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.434.962,72	3.526.083,58	5.730.641,05
600	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.568.235,27	29.279.367,86	29.532.111,41
600	01	06		Harçlar	1.226.667,06	1.678.062,25	2.057.991,94
600	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.574.361,40	3.562.267,99	4.576.318,22
600	03	05		Kurumlar Karları	1.693.779,13	,00	783.743,07
600	03	06		Kira Gelirleri	899.877,00	2.752.749,47	3.321.387,50
600	04	03		Diğer Idarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.058.933,42	3.779.432,00	13.100.000,00
600	04	04		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve	2.007.748,41	153.158,00	4.479.886,00
600	05	01		Faiz Gelirleri	3.941.881,57	3.755.119,76	7.352.183,97
600	05	02		Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	43.268.416,25	79.431.926,18	153.633.750,46
600	05	03		Para Cezaları	748.413,07	2.077.027,26	3.041.139,52
600	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	3.543.334,66	1.422.994,80	3.970.841,68
600	11	04		Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden O	286.850,00	43.633.197,51	22.796.348,80
GELİRLER TOPLAMI :					79.253.459,96	175.051.386,66	254.376.343,62
İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ							
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI							
NET GELİR:					79.253.459,96	175.051.386,66	254.376.343,62
ENFLASYON DÜZELTMESİ							
FAALİYET SONUCU :					15.555.292,99	66.134.118,60	53.781.513,08

Belediye Hakkında Mali Bilgiler

Belediyenin 31/12/2023 Mali yılı sonundaki cetvellerden alınan bilgilere göre;Belediyenin bankadaki para mevcudu 60.415.698,50TL' dir.

- ✓ 2023 Yılı içerisinde çeşitli nedenlerle ödemesi bütçe yapılamayıp emanetleri hesabına alınan 8.292.087,22TL 2024 Mali yılında ödenmek üzere devredilmiştir.
- ✓ 2023 Mali Yılı ödeneklerinden harcanmayan 7,931,408.44 TL ödenek usulüne göre imha olunmuştur.
- ✓ 2023 yılında Belediye gelirlerinin giderleri karşılama oranı %99,38'dir.
- ✓ Hakkediş ödemelerinde mevzuat hükümleri uyarınca tahakkuk eden giderler ilk fatura tarihi dikkate alınarak öncelikle ödenmektedir.
- ✓ Tahakkuk eden giderler ilgili ödemeler mümkün olan en kısa süre içerisinde yapılmaktadır. Bu şekilde Belediyeye mal ve hizmet veren tedarikçiler mağdur edilmemektedir
- ✓ Personel ücretlerinin ödenmesi konusuna öncelik verilerek gününde ödeme yapılmaktadır.
- ✓ Resmi Kurumlara ödenmesi gereken tutarlar konusunda hassasiyetle üzerinde durularak zamanında ödemeler yapılmakta olup, Belediye bu konuda zarara uğratılmamaktadır.



Mali Denetim Sonuçları

MeclisDenetimKomisyonuİşlemleri:

5393 sayılı kanunun 25.maddesine göre,Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu,gelir gider ve bunlarla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmıştır. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur.

Sayıştay Denetimi İşlemleri;

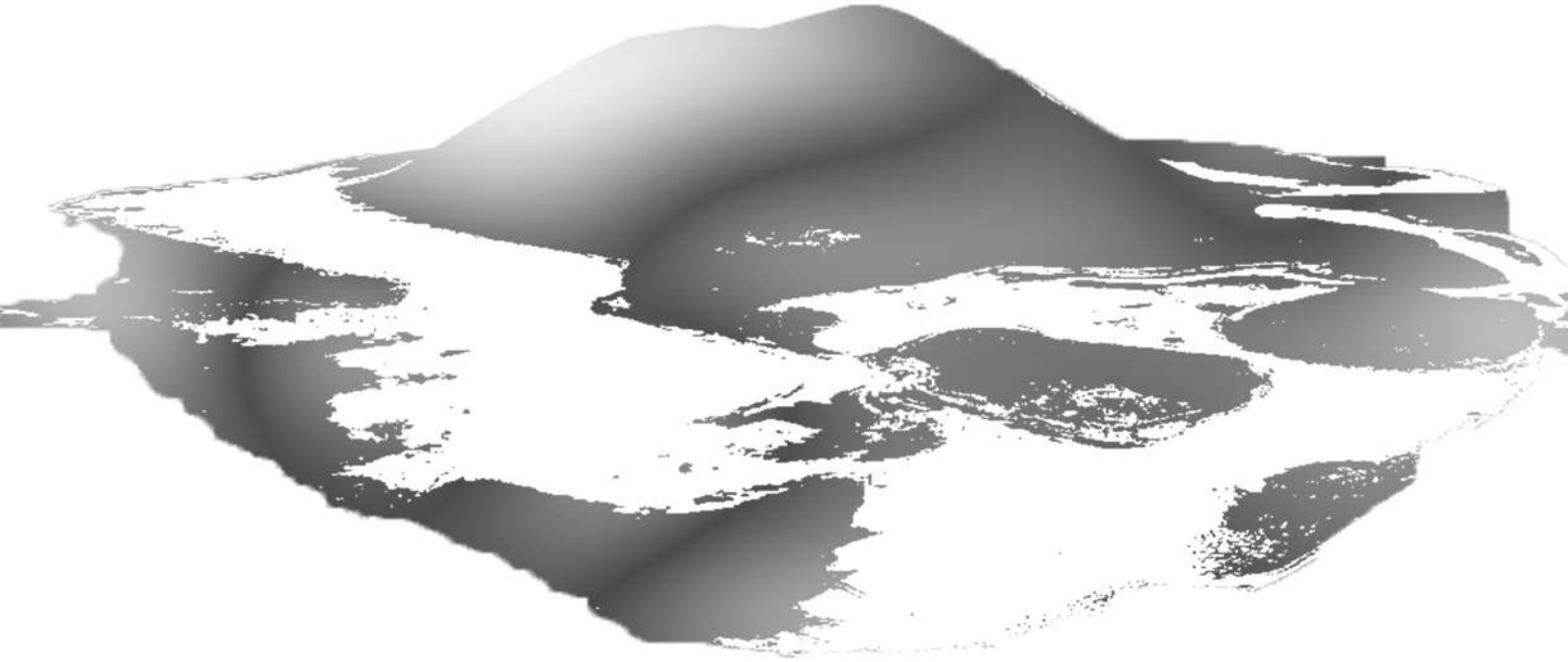
Sayıştay Başkanlığınca 2022 yılında Belediyemizde denetim yapılmamıştır. Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay tarafından Tüm denetimler sonucunda düzenlenen 2020 Genel Değerlendirme Raporunda Mahalli İdareleri ilgilendiren hususlarda yapılan/ yapılacak çalışmalar hakkında bilgi istemiş olup, bu hususlar gözden geçirilerek cevap verilmiştir.Her ayın 10. günü sistem üzerinden muhasebe kayıtları sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.



KARAPINAR BELEDİYESİ

**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

**YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**





Yazı İşleri Müdürlüğümüz; Belediyemizin 2 önemli karar organının (Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni) mevzuat çerçevesinde çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi işlerinde sekretarya hizmetini yürütmektedir. Belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifi yapılarak iç ve dış ilgili birimlere E-Belediye sistemi aracılığıyla evrak bilgi akışı sağlanmakta, kurum arşivinde tutulması gereken belgeler gerek fiziki ve gerekse dijital ortama aktarılıp muhafaza edilmektedir.

Müdürlüğümüz vatandaş memnuniyetine dayalı, hızlı, çağdaş ve kaliteli bir hizmet sunmaktır. Halkımızın müdürlük, müdürlük dolaşmadan anlık çözüm ve bilgilendirme-lerle tek bir noktada sicil, adres, imar, arşiv, evrak takip, işeri açma ve çalıştırma ruhsatı işlemleri gibi hizmetleri büyük bir hızla alabilmesi için Beyaz masa tarafından sağlanmaktadır. Evlenecek çiftlerin nikah akitleri yapılmakta ve Mernis belgeleri zamanında Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Ayrıca "e-imza" uygulamasına geçilerek dijital ortamda yazışmalar yapılmakta olup hızlı çağdaş ve kaliteli bir hizmet sunulması sağlanmış ve bu sayede kağıt ve zaman israfı da ortadan kaldırılmıştır.

Genel Evrak İşlemleri

Kurum içi, kurum dışı yazışmalar ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemleri yürütülmüştür. Belediyeye gelen tüm evraklar, belgeler ve postalar zimmetle kontrollü olarak teslim alınmıştır. Gelen evrak ve belgeler tasnif edilerek kaydedilmiş, ilgililere ulaştırılmış, Müdürlüklerimizden belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evrakları zimmet ile teslim alınmış, E- Belediye sistemine kaydı yapılarak kuryelere zimmet ile teslimi sağlanmıştır. Vatandaşın istek, öneri ve şikayetlerine ilişkin dilekçeleri Beyaz Masa aracılığı ile kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtım yapılmıştır. Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Kaymakamlık, Valilik, Mahkemeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlara gidecek evraklar kurye ile gönderilmiştir. Kurye ile gönderilmeyecek evraklar posta kanalıyla posta zimmet defterine işlenerek gönderilmiştir. 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında dış kurum ve şahıslardan 5375 adet gelen evrak ve dilekçe kaydı yapılarak ilgili Müdürlüklere gönderilmiş olup, Müdürlükler tarafından 6995 adet evrak dış kurum ve şahıslara gönderilmiştir. Cimer tarafından 216 adet evrak gönderilmiş ve ilgili birimler tarafından işlemleri yapılmıştır.

Evlilik İşlemleri

Belediyemiz Evlendirme Birimi, Yeni Belediye Düğün salonunda ve beş yüz araçlık otoparkı ile hizmetlerine devam etmektedir. Vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda alternatif mekânlar olan düğün salonları, otel vb. özel mekanlarda nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir. Evlenmek isteyen çiftlerin müracaatları tarafımızdan kabul edilerek yine mevzuatın öngördüğü şekilde evrakları kontrol edilip evlilik beyanları bilgisayar ortamında alınmak suretiyle nikah işlemleri çiftlerin istedikleri tarih ve günlerde hızlı bir şekilde tamamlanarak, Karapınar Nüfus Müdürlüğüne evlilik bildirimleri yapılmıştır. Evlendirme birimimize; 2023 yılı içerisinde 350 adet müracaat alınmış 336 adet nikah akdi gerçekleştirilmiş olup 14 adet nikah iptal edilmiştir. Bununla birlikte 2 adet izin belgesi düzenlenmiş, 4 adet gelen izin belgesi kabul edilmiştir.

Beyaz Masa

Beyaz Masa halkımızın müdürlük, müdürlük dolaşmadan anlık çözüm ve bilgilendirmelerle istek şikayet bilgi edinme vb. hizmetlerin yanıt alabilmesi için kurulmuştur. Belediyemizin mevcut durumunun yetersiz olması nedeniyle belediyeye ve halka en yakın anıt meydanında kurulan beyaz masa yeni hizmet binasının yapımının tamamlanmasını takiben belediye binası içerisinde hizmet verecektir. Belediyemizin tüm müdürlüklerine olan dilekçeler, talep, istek ve şikayetler bilgi ve öneriler alınarak bilgi verilmekte ve kayıt almak suretiyle tek bir noktada sicil, adres, imar durumu, arşiv, uzman incelemesi işlemleri, evrak takip, işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı işlemleri gibi hizmetler büyük bir hızla verilmektedir. Beyaz Masa Birimine 2023 yılı içerisinde 3 adet dilekçe kaydı alınarak ilgili müdürlüklere havalesi yapılmıştır



Meclis ve Encümen

Meclis Çalışmaları: Belediye Meclis toplantıları 5393 sayılı Belediye Kanununun 20.maddesi gereği her ayın ilk Salı günü başlayıp azami beş iş günü devam etmektedir. Bütçe çalışmalarının yapıldığı toplantılar ise azami 20 iş günüdür. Yazı işleri Müdürlüğü Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmektedir. Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Meclis gündemi hazırlanarak, Meclis Üyelerine tebliğ edilmiştir. Belediyemiz İnternet sitesinde ve ilan tahtasında duyurulması sağlanmıştır. Belediye Meclis toplantısındaki konuşmalar kayda alınmaktadır,. Alınan kararlar ve karar özetleri ilgili birimlere ulaştırılarak birer nüshaları da cilt ettirilerek arşivlenmiştir.Belediye Meclis toplantısındaki konuşmalar kayda alınmaktadır,. Alınan kararlar ve karar özetleri ilgili birimlere ulaştırılarak birer nüshaları da cilt ettirilerek arşivlenmiştir. Belediye Meclis Üyelerinin özlük işleri eksiksiz olarak yapılarak takip edilmiştir.Belediye Meclis gündemimizde görüşülüp Komisyonlara havale edilen tekliflerle ilgili, komisyon tarafından hazırlanan ve Müdürlüğümüze iletilen raporları meclise sunulmak üzere takibi yapılmıştır.5393 sayılı Belediye Kanununun 23.maddesi gereğince; Belediye Meclisimizde kesinleşen kararlar Mülki İdare Amirinin onayına sunulmuştur, yine meclisimizde kesinleşen kararlardan bazılarını onaylamak üzere Büyükşehir Belediye Baş kanlığına sunulmuş, bazılarını da onay hususunda gereği yapılmak Müdürlüklerine üzere gönderilmiştir. Belediye karar ve Meclis gündemlerinin birer suretleri dosyada birer suretleri de cilt ettirilerek muhafazası sağlanmıştır. Meclis Üyeleri ve İhtisas Komisyonlarına ait huzur hakkı listeleri toplantı bitiminde hazırlanarak, ödemesi yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir

01.01.2023 -31.12.2023 tarihleri arasında Belediye Meclisimizde, 12 adet toplantı yapılmış olup. Meclis çalışmaları süresince de 90 adet karar alınmıştır. Belediye Encümeni Belediye yönetiminin ikinci derece karar organıdır. Belediye Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33.maddesine göre; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından 1 yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye, Mali Hizmetler birim Müdürü ve Belediye Başkanının birim Müdürleri arasından bir yıl için seçeceği 1 üye olmak üzere, Encümen Başkanı ile birlikte 5 kişiden oluşmaktadır. Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanmaktadır. Encümene sevk edilen evraklar belediyenin sorumlulukları ve yetkileri çerçevesinde kayıt işlemleri yapılarak, Encümen gündemlerini hazırlanmıştır. Alınan kararların yazılması, imzalanması, ilgili müdürlüklere dağıtımı yapılmış, 1'er nüshaları da dosyalanmış ve ciltlenmiş bir şekilde arşivde muhafazası sağlanmıştır. 2023 yılında 52 kez toplanan Belediye Encümeninde 456 adet teklif görüşülerek karara bağlanmış ve bu kararlar ge-reği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
		Eklenen (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	601,000.00	84,274.94	6,583.92	678,691.02	678,691.02	674,007.15	4,683.87
Memurlar	601,000.00	84,274.94	6,583.92	678,691.02	678,691.02	674,007.15	4,683.87
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet	81,000.00	0.00	14,484.24	66,515.76	66,515.76	59,561.49	6,954.27
Memurlar	81,000.00	0.00	14,484.24	66,515.76	66,515.76	59,561.49	6,954.27
Mal Ve Hizmet Alım	68,000.00	110,000.00	39,321.26	138,678.74	138,678.74	109,025.00	29,653.74
Giderleri	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	1,000.00
Yolluklar	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	0.00	7,000.00
Görev Giderleri	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	0.00	7,000.00
Hizmet Alımları	60,000.00	110,000.00	39,321.26	130,678.74	130,678.74	109,025.00	21,653.74
GENEL TOPLAM :	750,000.00	194,274.94	60,389.42	883,885.52	883,885.52	842,593.64	41,291.88



Hukuk İşleri Servisi

Belediyemiz lehine ve aleyhine olan davaların mahkemeler nezdinde takip edilmesi, İcra Müdürlüğünde icra dosyaları oluşturarak belediyemiz alacaklarının tahsil edilmesini ve kurum ve personeli ilgilendiren kanun, mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ile dairelere hukuki görüş bildirmek, Kaymakamlık Makamınca 3091 sayılı yasaya göre verilen men kararlarının hukuk sürecini takip etmek gibi çeşitli hukuki görevleri yürütmektedir.

1) 2022Yılı Mahkemelere göre mevcut yeni açılan davaların ve devam eden davaların tasnifi şu şekildedir.

Konya İdare Mahkemelerinde 11 Adet yeni dava açılmıştır. 10 Adet mevcut devam eden dava vardır.

a)Asliye Hukuk ve İş Mahkemelerinde 29 Adet yeni dava açılmıştır 27 Adet mevcut devam eden dava vardır.

b)Sulh Hukuk Mahkemelerinde Yeni dava açılmamıştır. Mevcut devam eden dava yoktur

c)İcra Mahkemelerinde Yeni dava açılmamıştır. Mevcut devam eden dava yoktur

d)e-Asliye Ceza Mahkemesinde Yeni dava açılmamıştır.

2) Çeşitli suçlardan dolayı Cumhuriyet Savcılığına suç duyuruları

a.Yeni suç duyurusunda bulunulmamıştır

b.Temyizde olup sonuç veya kesinleşme bekleyen 32 Adet dava dosyamız bulunmaktadır.

c.Kaymakamlık Makamınca 3091 sayılı yasaya göre verilen men kararları 36 adettir.

d.Karapınar İcra Müdürlüğü nezdinde Belediyemize ait çeşitli alacakların tahsili amacıyla 2022 Yılı içerisinde 7 adet yeni İcra takibi başlatılmıştır. Daha önceki senelerden ve 2022 yılı içerisinde devam eden 17 adet İcra takibi bulunmaktadır

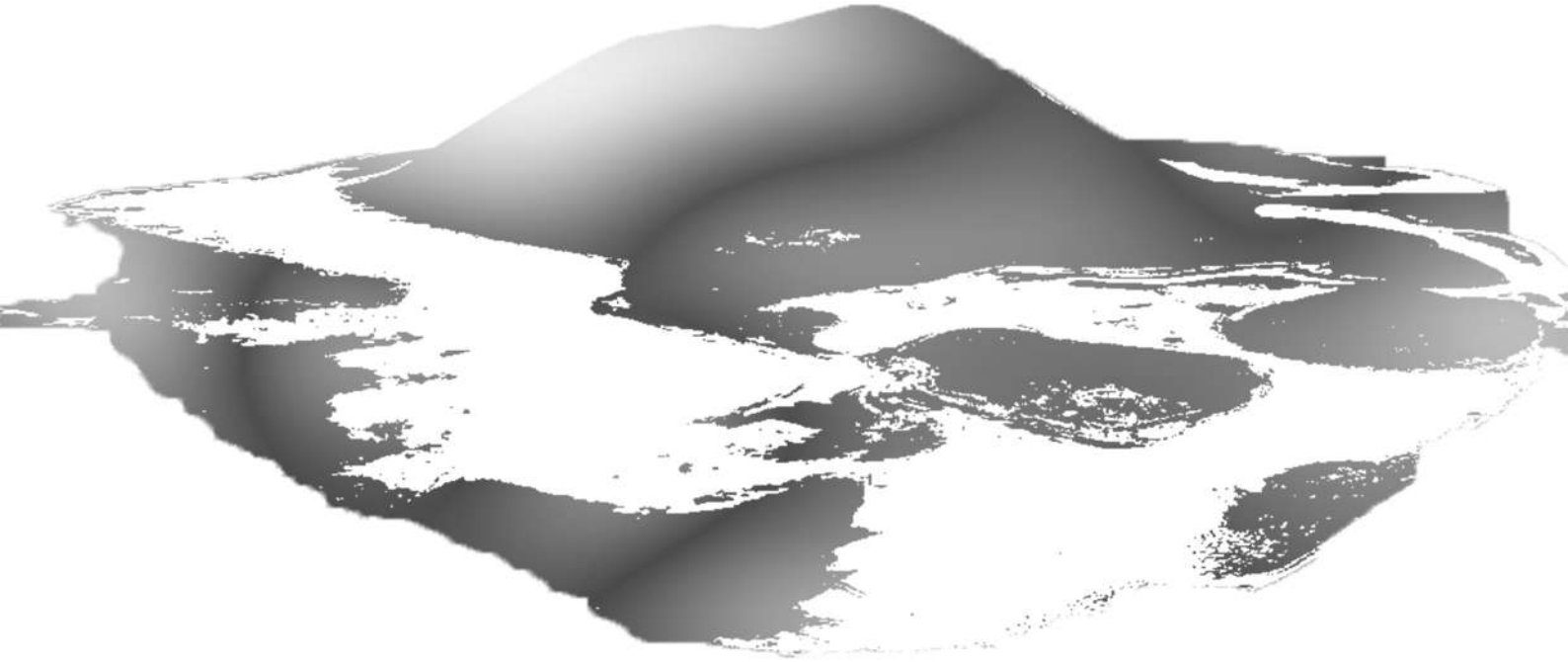
Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
		Eklenen (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	624,000.00	155,819.56	54,819.56	725,000.00	725,000.00	488,268.62	236,731.38
Memurlar	270,000.00	155,819.56	0.00	425,819.56	425,819.56	420,645.50	5,174.06
Sözleşmeli Personel	354,000.00	0.00	54,819.56	299,180.44	299,180.44	67,623.12	231,557.32
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	51,000.00	41,000.00	0.00	92,000.00	92,000.00	47,015.71	44,984.29
Memurlar	0.00	41,000.00	0.00	41,000.00	41,000.00	37,124.92	3,875.08
Sözleşmeli Personel	51,000.00	0.00	0.00	51,000.00	51,000.00	9,890.79	41,109.21
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	325,000.00	176,833.49	126,833.49	375,000.00	375,000.00	326,833.49	48,166.51
Yolluklar	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00	0.00	2,000.00
Görev Giderleri	323,000.00	176,833.49	126,833.49	373,000.00	373,000.00	326,833.49	46,166.51
GENEL TOPLAM :	1,000,000.00	373,653.05	181,653.05	1,192,000.00	1,192,000.00	862,117.82	329,882.18



KARAPINAR BELEDİYESİ

**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



Karapınar Belediyesi Ülkemizde modern belediyeçilik hizmetlerini sunmaya devam etmektedir. Karapınar, bugünde öncü misyonuna uygun olarak; model icraat ve pilot uygulamalarına devam etmektedir. Karapınar Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, bu misyonunun farkında olarak; Başkanlık Makamının emir ve talimatları doğrultusunda resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşı lama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerin organizasyonunu başarıyla yürütmektedir. Karapınar' ın vizyonunu yansıtan projeleri tanıtmak ve doğru anlaşılmasını sağlamak amacıyla çok yönlü iletişimler organize etmektedir. Çocuklarımız, gençlerimiz, kadınlarımız, emeklilerimiz; okullarımız, öğrencilerimiz, demeklerimiz, esnafımız, iş adamlarımız kısacası Karapınar' da yaşayan herkesle Belediye Başkanının sürekli iletişim içerisinde olmasını sağlamaktadır. Belediyemiz, gerçekleştirdiği hizmet ve projeleri sadece ilçe vatandaşlarımıza değil; ziyaretçilerimize, sınırlarımızın ötesindeki vatandaşlarımıza da ulaştırma azmindedir. Medya takip hizmetleri de Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Karapınar Belediyesi bünyesindeki görev ve sorumluluklarımızın farkındayız. Vatandaşımızın ayağına giderek; görerek duyarak, hissederek, paylaşarak birebir iletişimi merkeze alarak çalışmalarımıza devam ediyoruz. Özel Kalem Müdürlüğü' nün en önemli vazifesi; Belediye Başkanı ile vatandaşlarımız arasındaki bağı güçlendirmek, belediye hizmetlerimizin doğru anlaşılmasını sağlamaktır. Belediyemiz temsil kabiliyeti ile gerçekleştirdiği hizmet ve projelerle sadece ilçe vatandaşlarımıza değil sınırların ta ötelerindeki vatandaşlarına da hizmet ulaştırırken ilçemizdeki görev ve sorumluluklarımızın bilinciyle bizzat vatandaşımızın ayağına giderek yerinden yönetimle değil, görerek, duyarak, yaşayarak, hissederek, paylaşarak birebir iletişimle sorunlara eğilerek çözüm yollarını yine halkımızın içinde el ele gönül gönüle vatandaş başkan buluşmalarıyla tek vücut olarak gerçekleştirmektedir. Karapınar Belediyesi, Özel Kalem Müdürlüğünün her zaman hızlı, etkili ve üstün kalite sorumluluğuyla gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda sunulmuştur.



10 Ocak gazeteciler günü kutlaması için ilçemizde faaliyet gösteren tüm basın mensupları ziyareti gerçekleştirilmiştir.



Karapınar Belediye Başkanlığı tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliği Karapınar Belediyesi Millet Bahçesinde yoğun katılım ile gerçekleştirildi



Tüm sağlık çalışanlarının tıp bayramı kutlandı.



Belediye Başkanı Mehmet YAKA Ahilik haftası sebebiyle ilçemizdeki esnafları ziyaret etti



Ülkemizde yaşanan 100 yılın felaketi 6 şubat depreminin acılarını tüm ülke olarak yüreğimizde hissettik depremin daha il saatlerinde belediyemiz tüm birimleri ile deprem koordinasyon merkezi oluşturarak ilk günden belediye hizmet araçlarını deprem bölgesine sevketti. İlerleyen günlerde deprem bölgesine gerekli olan malzemeler ivedilikle bölgeye ulaştırıldı belediye çalışan personelelerimiz görevlendirme yapılarak deprem bölgesine gönderildi depremin üzerinden geçen zamanlarda deprem bölgesinin yaralarını sarmak için belediyemiz imkanları dahilinde yardım yapmaya devam etti ve devam etmektedir. Tüm Milletimizin Başı sağolsun.



Karapınar, Kahramanmaraş merkezli ve 10 ili etkileyen deprem sonrası yaraları sarmak için adeta seferber oldu. Konya Büyükşehir Belediyesi, AFAD, Karapınar Kaymakamlığı ve Karapınar Belediyesi iş birliği ile afetzedelerin ihtiyaçlarını karşılayabilmek için acil ihtiyaç maddelerini toplama kampanyası sonrası vatandaşlar tarafından getirilen yardım malzemeleri deprem bölgelerine ulaştırılmak üzere yola çıktı. İlçe Kaymakamımız Oğuz Cem Murat, Belediye Başkanımız Mehmet Yaka, AK Parti İlçe Başkanı Yusuf Zengin, Belediye Başkan Yardımcımız Halil Aker, Belediye Meclis Üyelerimiz ve AK Parti İlçe Yönetim Kurulu Üyeleri Karapınar Cumhuriyet Meydanı'ndan yardım tırlarını bölgeye ulaşmak üzere yola çıktılar.

BAŞKAN YAKA DEPREMZEDELERİ ZİYARET EDİP ÇOCUKLARA OYUNCAK HEDİYE ETTİ

Belediye Başkanımız Mehmet Yaka, İlçe Kaymakam Vekili Veli Avcı ve eşi, İlçe Milli Eğitim Müdürü İbrahim Önal ve Gençlik Merkezi Müdürü Muhammet Ali Karakul ile birlikte ilçemizde misafir edilen depremzede ailelerinin kaldığı Sultan Veled KYK Yurdu'nu ziyaret ederek depremzede vatandaşlara geçmiş olsun temennisinde bulundu. Sultan Veled KYK Yurdu'nda deprem bölgesinden gelen çocuklar için açılan ana sınıfında eğitim öğretim faaliyetlerini inceleyerek çocuklara oyuncak hediye ettiler. Yurtta kalan depremde etkilenen çocuklarla yakından ilgilenen Başkan Yaka, depremzede vatandaşlara bir istek ve talepleri olup olmadığını sordu. Depremzedeler de Belediye Başkanımız Mehmet Yaka'ya ve İlçe Kaymakam V. Veli Avcı'ya teşekkür ederek, "Çok yardımcı oldunuz, Allah razı olsun, teşekkür ederiz. Bir sıkıntımız yok. Allah bu felaketi kimseye göstermesin" diye dua ederken, Belediye Başkanımız Mehmet Yaka; "Hamdolsun burada kalan vatandaşlarımızın tüm ihtiyaçlarını karşılamak için devletimizin tüm kurumlarıyla koordineli bir şekilde çalışıyoruz"dedi.

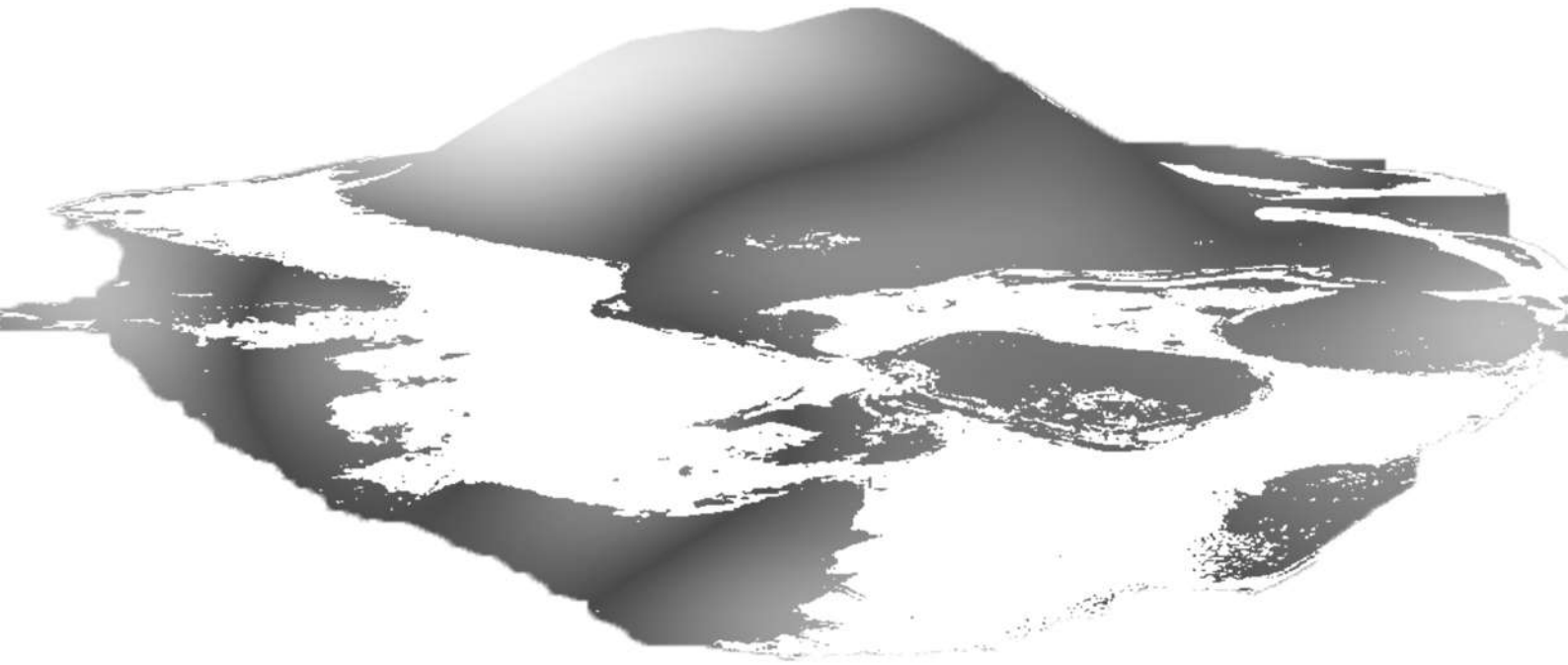
Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
		Eklene (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	1,362,500.00	90,298.44	298.44	1,452,500.00	1,452,500.00	1,296,909.60	155,590.40
Memurlar	50,600.00	90,298.44	298.44	140,600.00	140,600.00	129,240.18	11,359.82
Diğer Personel	1,311,900.00	0.00	0.00	1,311,900.00	1,311,900.00	1,167,669.42	144,230.58
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1,337,500.00	2,748.00	952,748.00	387,500.00	387,500.00	378,736.33	8,763.67
Yolluklar	30,000.00	2,748.00	0.00	32,748.00	32,748.00	32,748.00	0.00
Hizmet Alımları	7,500.00	0.00	2,748.00	4,752.00	4,752.00	0.00	4,752.00
Temsil Ve Tanıtım Giderleri	1,300,000.00	0.00	950,000.00	350,000.00	350,000.00	345,988.33	4,011.67
GENEL TOPLAM :	2,700,000.00	93,046.44	953,046.44	1,840,000.00	1,840,000.00	1,675,645.93	164,354.07



KARAPINAR BELEDİYESİ

**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

**ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ**



Zabıta Müdürlüğü ilimizde Belediye emir ve yasaklarına takip etmek, halkın sağlığını ve güvenliğini kanun ve yasa netmeliklerin verdiği yetkiler -er-evesinde korumak kollamakla yükümlü olan birimiz bunların yanı sıra; sınırlı ve gayri sınırlı ikametleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine denetlemek, Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ve diğer kanun ve yasa netmeliklerin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir. Belediyemiz konumu itibarıyla Konya'nın en geniş sınırlarına sahip il-esidir. 50.350 yerleşik nüfusu olan insana hizmet veren Belediyemizde Zabıta Müdürlüğü ilimiz, il-enin düzenini muhafaza eden, il-e halkın emniyet, sağlığını ve huzurunu koruyan yetkili organlardan ve 5393, 5216 sayılı yasalardan aldığı sorumluluk anlayışı ile il-e halka etkin verimli -ağ- dak bir yaklaşım -i-erisinde hizmetlerini sürdürmektedir. Karapınar Zabıtası burada 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir. Tarihi dokusu, tabii güzellikleri ile eğlence yerleri, kültürel faaliyetler, organizasyonlar nedeni ile insan sirkülasyonunun fazla olduğu il-elerden biridir. Belediye Zabıta Hizmetlerinde daha verimli ve etkin şekilde teknolojinin tüm olanaklarını kullanabilen, gelişen ve değişen koşullara ayak uydurarak sürekli kendini yenileyen, gelişmelere açık, sosyal belediyeçilik anlayışını benimsemiş, insan odaklı hizmet anlayışıyla zabıta vatandaşların ortaklığını sağlıyor, etkin bir zabıta hizmeti oluşturma gibi önemli vizyonlar eklenmişinde, Belediyemiz sınırları dahilinde mevzuatların kendisine yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları etkin ve sürekli bir şekilde yürütmektedir -evre ve şehirlik Bakanlık- ından alınan yetki -er-evesinde her türlü görevleri, -evre, görevleri kirliliği hususunda teknolojik ekipmanlarla anında ekiplerimize ulaştırarak şikayetler kısa sürede -öz- zümme kavuşturulmaktadır. Zabıta Müdürlüğü ilimiz ilgilendirmeyen ancak -öz- zümme ortağı olan birimleri ilgilendiren şikayet ve müracaatlar -öz- zümme ortaklarına iletilerek sorunun -öz- zümme noktasında sorun yaşayan vatandaşlarımızla doğrudan yapılarak ortak bilgi paylaşımınıyla vatandaşlarımızın memnuniyetini yada şikayetin giderilip giderilmediği noktasında neticeye ulaştırılmaktadır. Büro Ekibi (Büro Çalışmaları): Müdürlüğümüze gelen bütün evrak, dilekçe, genelgeler, emirler öncelikle büro- müzde hem bilgisayara hem de deftere kaydedilerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında gelmiş olduğu birime yazılı olarak bilgi verilerek, tüm yazışmaların takibi sağlanmaktadır.



2023 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

- 1) Zabıta Müdürlüğümüze yapılan şikayet konuları; temizlikle ilgili şikayetler, seyyar şikayetleri, ulaşım ve trafikle ilgili şikayetler, pazar esnafı ile ilgili şikayetler, iş yerleri gürültü şikayetleri, kaçak yapı şikayetleri, işgallerle ilgili şikayetler, kanal şikayetleri (pis ve kirli suların dışarıya akıtılması ile ilgili), işyeri şikayetleri (ruhsat, hijyen, fiyat), kaçak hafriyat şikayetleri, izinsiz asılan tabela, afiş, bez, pankart afişler ve izinsiz dağıtılan el ilanları ile ilgili şikayetler, dilenciler ve kapıdan satışlarla ilgili şikayetler, yeşil alanlara ve ağaçlara verilen zararlarla ilgili şikayetler, şikayet konusu zabıta ile ilgili ise zabıta müdürlüğümüz tarafından yerinde değerlendirilmesi sağlanır, şikayetin durumuna ve suçun niteliğine göre yaptırılması için uyarı olarak süre verilir, süre sonucunda yapılmış ise şikayetin giderildiği şikayetçi şahsa bilgi verilir. Şikayet konusu zabıta ile ilgilendirmeyip başka birimin ilgisinde ise o birime yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca İlçe Merkezinde dilencilik yapan şahıslara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33/1. maddesine göre işlem yapılmakta ve şehrimizin merkezî yerlerinde konuşlanan izinsiz seyyar satıcılar bertaraf edilmektedir.
- 2) İlçemizdeki sinyalizasyonun hizmete girmesi ile beraber, Trafik Zabıta Memurları tarafından kontroller yapılarak, arızalar Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığına bildirilmekte olup, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile hava şartlarının kötü ve olumsuz gitmesinde de ikaz lambaları devreye geçirilmektedir. Ayrıca, Sinyalizasyon lambalarına verilen zarar ile ilgili tutanaklar Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmektedir.
- 3) 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince işyerleri ruhsatlandırıldığı, işyerlerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol edildiği, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezaları uygulandığı, gerekli işlemler ve bildirimler yapılmaktadır.

- 4) İlçemiz Kale Mahallesi'ndeki Şehit Ömer HALİSDEMİR kapalı sebze ve sergi pazarındaki esnafın düzenli sergi açmaları, halkın huzurlu alışveriş yapabilmesi için önlemler alınması, şehir temizliği ile ilgili çalışma ve denetimlerin yapılması ve müdürlüğümüzce Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümlerinde belirtilen diğer iş ve işlemler takip edilmektedir.
- 5) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olduğu işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olunmaktadır.
- 6) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol edildiği, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasına izin verilmediği, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletleri kontrol edilmekte olup, kullananlar hakkında gerekli işlemler yapılmaktadır.
- 7) Fen işleri müdürlüğümüzce şehir içerisinde yapmış oldukları tamirat, tadilat ve kazı çalışmalarında trafikle ilgili gerekli önlemler tarafımızca alınmaktadır. Yayaların yaya kaldırımını sağlıklı olarak kullanabilmeleri için çarşı içerisinde günlük çalışmalarımız devam etmektedir.
- 8) 107 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- 9) Hafriyat atıkları ile halkın sağlığını ilgilendiren şehrin görünümünü bozan cadde ve sokak üzerindeki her türlü atıklar kaldırması yönünde ve işyerlerine tebligatlar yapılmaktadır.
- 10) Zabita Müdürlüğümüzce işyerlerindeki işyeri ruhsatlarına, teftiş defterine, hijyen belgesi, etiket olup olmadığına, işyerinin önü işgalleri, işyerinin umumi temizliği, iş kıyafeti giyilip giyilmediği vb. konularda periyotlar halinde denetim ve kontrolü yapılmaktadır.
- 11) İlçe Emniyetten gelen tutanak ve yazılara gerekli işlemler yapılmış olup, Zabita Müdürlüğümüzce tanzim edilen 103 tutanak Encümene sunulmuştur.
- 12) 4207 Sayılı Kanun Uygulamaları kapsamında, İlçemizde Tütün Denetim Görevlisi olarak görev yapan Zabita Personelimiz 2023 yılında her ay 50 adet işyerinde denetim yapılmış olup, denetim formları ise İlçe Toplum Sağlığı Merkezi Başkanlığına teslim edilmiştir.
- 13) Müdürlüğümüze ve Konya Büyükşehir Belediyesi 153 Alo Zabita Telefonuna bildirilen tüm yazılı ve sözlü şikayetler yerinde incelenerek sonuçlandırılmaktadır.
- 14) Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER), Belediye Başkanlığımıza ve Karapınar Kaymakamlık Makamına verilen şikayet dilekçelerine, Sağlık Grup Başkanlığı, Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Belediyemiz Zabita Müdürlüğünce müşterek gidilmekte ve gerekli işlemler yapılmaktadır. Ayrıca, şikayet sahiplerine cevaplar kurumumuz tarafından verilmektedir.
- 15) Zabita devriye nöbetleri sürekli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmekte olup, 42 Mahallemizde denetim ve kontrollerimiz yapılmaktadır.
- 16) Toplumun huzurunu bozan ve rahatsız eden başıboş hayvanlar Veterinerlik Servisimizce toplatılarak bakımları yapıldıktan sonra tekrar doğaya salınmakta ve bazıları' da sahiplendirilmektedir.
- 17) Belediyemiz Kayıp ve Buluntu Uygulama Yönetmeliği kapsamında iş ve işlemler yürütülmekte olup, buluntu olarak Belediyemiz Zabitasına teslim edilen her türlü değerli ve kıymetli eşyalar kayıp buluntu defterine işlenip, sahibi çıktığında imza karşılığı teslim edilmektedir.

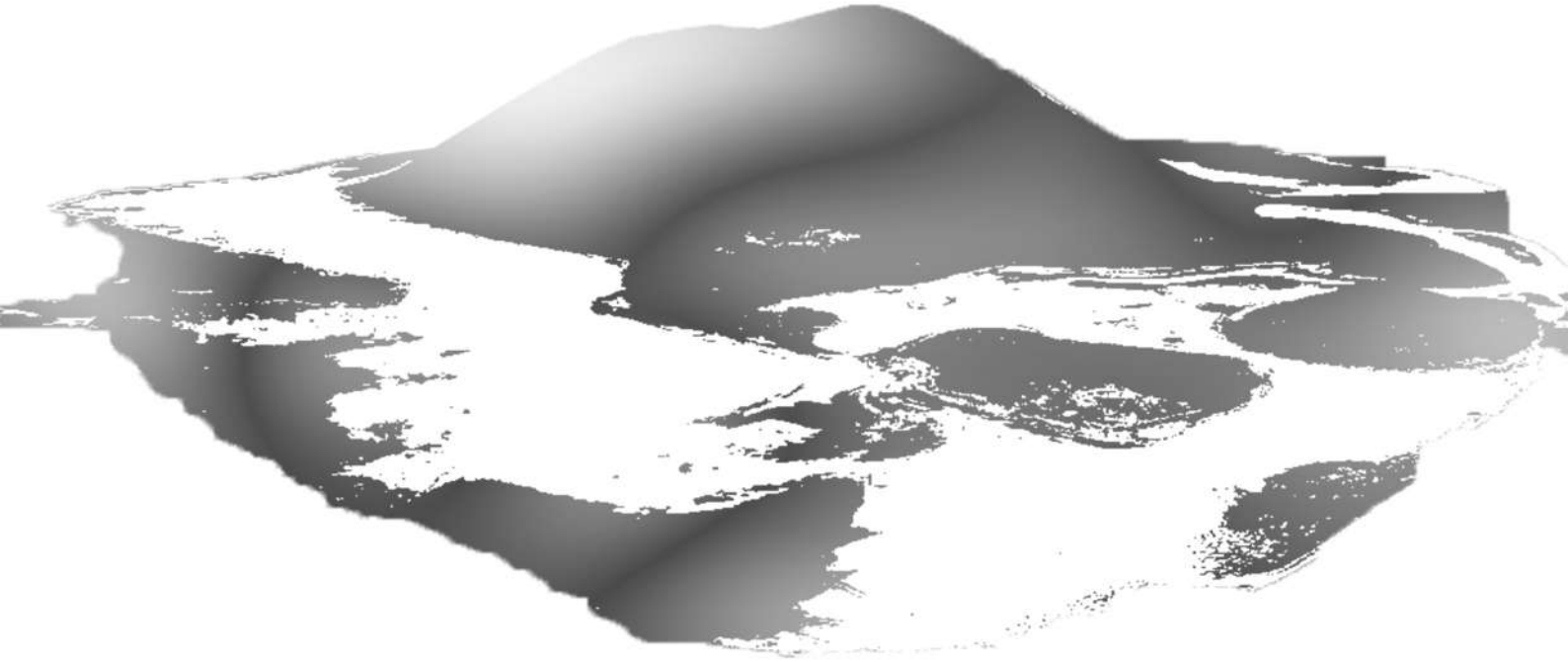
Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
		Eklenen (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	5,332,000.00	1,652,498.23	540,010.81	6,444,487.42	6,444,487.42	6,403,497.92	40,989.50
Memurlar	2,960,000.00	82,536.14	490,812.01	2,551,724.13	2,551,724.13	2,523,458.06	28,266.07
Sözleşmeli Personel	60,000.00	762,790.04	49,198.80	773,591.24	773,591.24	760,867.81	12,723.43
İşçiler	2,312,000.00	807,172.05	0.00	3,119,172.05	3,119,172.05	3,119,172.05	0.00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	892,000.00	222,164.42	117,590.24	996,574.18	996,574.18	989,382.98	7,191.20
Memurlar	409,000.00	0.00	117,590.24	291,409.76	291,409.76	291,409.76	0.00
Sözleşmeli Personel	0.00	102,000.00	0.00	102,000.00	102,000.00	94,808.80	7,191.20
İşçiler	483,000.00	120,164.42	0.00	603,164.42	603,164.42	603,164.42	0.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	476,000.00	354,751.90	232,813.50	597,938.40	597,938.40	467,254.31	130,684.09
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	283,000.00	174,751.90	73,000.00	384,751.90	384,751.90	346,141.74	38,610.16
Yolluklar	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00	1,059.99	1,940.01
Görev Giderleri	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	9,000.00	0.00	9,000.00
Hizmet Alımları	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	9,000.00	0.00	9,000.00
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	172,000.00	180,000.00	159,813.50	192,186.50	192,186.50	120,052.58	72,133.92
GENEL TOPLAM :	6,700,000.00	2,229,414.55	890,414.55	8,039,000.00	8,039,000.00	7,860,135.21	178,864.79



KARAPINAR BELEDİYESİ

**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



Fen İşleri Müdürlüğü, kentsel gelişimin sağlanması kapsamında ilçe dâhilinde yol yenileme ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmekte; yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktadır. Müdürlüğümüz hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır. Merkez odamızda vatandaşlardan şikayet, öneri ve istekleri değerlendirilip diğer birimlerle koordineli olarak yapılmış, ihale ve kazı ruhsat çalışmaları ile her türlü yazışma, raporlama ve planlama yapılmıştır. Belediyemiz makina parkında bulunan hizmet araçlarının bakım ve onarımları yapılarak araçlarımız için gerekli olan yedek parçalar temin edilmiş olup bu sayede araçların her zaman faal ve göreve hazır olması sağlanmıştır. İlçemiz Sınırları içerisindeki mahalle ve yayla (asfaltsız) yollarına 80 km belediyemiz ekip ve iş makineleri ile stabilize yol yapımı gerçekleştirilmiş olup mevcut stabilize yolların bakım onarımı yapılmıştır.



Belediyemizin karla mücadele için 100 ton Tuz alınmış olup 20 ton solüsyon hazır bulundurulmaktadır. İlçe Mer-kezindeki Cadde ve sokaklarda, yeni bağlanan mahallelerde ve merkeze bağlı tüm yaylalarda kar temizleme çalışması yapılmıştır. Belediyemiz ekiplerince oluşan yeni obruklara güvenlik önlemi için tel çit yapmıştır. Belediyemiz ekiplerince çeşitli mahalle ve yayla yollarında 2023 yılında 60 Km sathi kaplama yol yapılmıştır. Belediyemiz merkez mahallelerimizdeki mevcut yol ve kaldırımdaki Kilitli parke taşı ve bordürlerin rutin bakım onarım işi yaptırılmıştır.

Belediyemiz merkez mahallelerimizde mevcut Andezit plak ve Andezit bordürlerin rutin bakım onarım işi yaptırılmıştır. İlçedeki kamu kurum ve kuruluşlara Belediye Kanunun 14. Maddesinin (b) bendine göre bakım onarım ve imalat, ve malzeme temini işleri yapılmıştır. Belediyemiz ekiplerince çeşitli cadde ve sokaklarda yağmur-suyu drenaj hattı bakımları yapılmıştır. Belediyemiz araçları ile 2023 yılında ocak ve depodan çakıl, mil kumu, bahçe toprağı gibi malzemeler vatandaşların talebi doğrultusunda ücretli sevkiyatı yapılmıştır. Belediyemiz ekipleri ile 2022 yılı içerisinde rutin olarak cenaze yıkama, taşıma ve taziye çadır hizmeti verilmeye devam edilmiştir. Belediyemiz Ekipleri tarafından gerekli görülen yollarda trafik işaret levhaları montajları yapılmıştır. Belediyemiz yol ekibi tarafından ihtiyaç duyulan yollara yağ-mursuyu menfez çalışması yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE YAPILAN FAALİYET VE ÇALIŞMALAR

- Gelen evrak ve dilekçelere yasal süresi ve mevzuat hükümleri kapsamında cevap verilmiştir.
- Belediyemiz makina parkında bulunan hizmet araçlarının bakım ve onarımları yapılarak araçlarımız için gerekli olan yedek parçalar temin edilmiş olup bu sayede araçların her zaman faal ve göreve hazır olması sağlanmıştır.
- Birimimiz 2023 yılında 6 Adet ihale yapmıştır.
- Belediyemiz 2023 Yılında DMO'dan 1 adet araç alımı yapılmıştır.
- İlçemiz Sınırları içerisindeki mahalle ve yayla (asfaltsız) yollarına 80 km belediyemiz ekip ve iş makineleri ile stabilize yol yapımı gerçekleştirilmiş olup mevcut stabilize yolların bakım onarımı yapılmıştır.



- Belediyemizin karla mücadele için 100 ton Tuz ve 25 ton kar ve buz önleyici solüsyon alınmış olup İlçe Merkezindeki Cadde ve sokaklarda, yeni bağlanan mahallelerde ve merkeze bağlı tüm yaylalarda kar temizleme çalışması yapılmıştır.
- İlçe sınırları içerisindeki yıpranan, KOSKİ ve Medaş, Telekom ekiplerince bozulan sathi kaplama yolları belediyemiz ekiplerince 250 ton Çuvalı rotmix hazır bulunup 1500 ton dökme rotmikse bakım onarım ve tamir işleri yapılmıştır.
- Belediyemiz araçları ile ocaklardan depoya 2500 araba çakıl kumu, 1600 araba mil kumu ve depo ve park bahçeler müdürlüğüne 700 araba bitki toprağı nakli yapılmıştır.
- İlçe merkezimiz ve Bağlı mahallelerimizden insan sağlığını, görüntüyü ve çevreyi olumsuz etkileyen hafriyat ve molozların atık alanına nakli sağlanmıştır.
- Belediyemiz merkez mahallelerimizdeki mevcut yol ve kaldırımdaki Kilitli parke taşı ve bordürlerin rutin bakım onarım işi yaptırılmıştır.
- Belediyemiz merkez mahallelerimizde mevcut Andezit plak ve Andezit bordürlerin rutin bakım onarım işi yaptırılmıştır.
- İlçedeki kamu kurum ve kuruluşlara Belediye Kanunun 14. Maddesinin (b) bendine göre bakım onarım ve imalat, ve malzeme temini işleri yapılmıştır.
- Belediyemiz ekiplerince çeşitli cadde ve sokaklarda yağmursuyu drenaj hattı bakımları yapılmıştır.
- Belediyemiz araçları ile 2023 yılında ocak ve depodan çakıl, mil kumu, bahçe toprağı gibi malzemeler vatandaşların talebi doğrultusunda ücretli sevkiyatı yapılmıştır.
- Belediyemiz ekipleri ile 2023 yılı içerisinde rutin olarak cenaze yıkama, taşıma ve taziye çadır hizmeti verilmeye devam edilmiştir.
- Belediyemiz yol ekibi tarafından ihtiyaç duyulan yollara yağmursuyu menfez çalışması yapılmıştır.
- Belediyemiz ekiplerince oluşan yeni obruklara güvenlik önlemi için tel çit yapmıştır.
- Belediyemiz ekiplerince çeşitli mahalle ve yayla yollarında 100 Km sathi kaplama yol yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde 6 Adet masa üstü, 2 adet Diz üstü Bilgisayar, 1 adet ineo+ 227 yazıcı ve 1 Adet 1102 yazıcı bulunmaktadır.
- Belediyemiz bünyesinde faal olarak 91 araç ve 24 adet iş makinası bulunmaktadır.



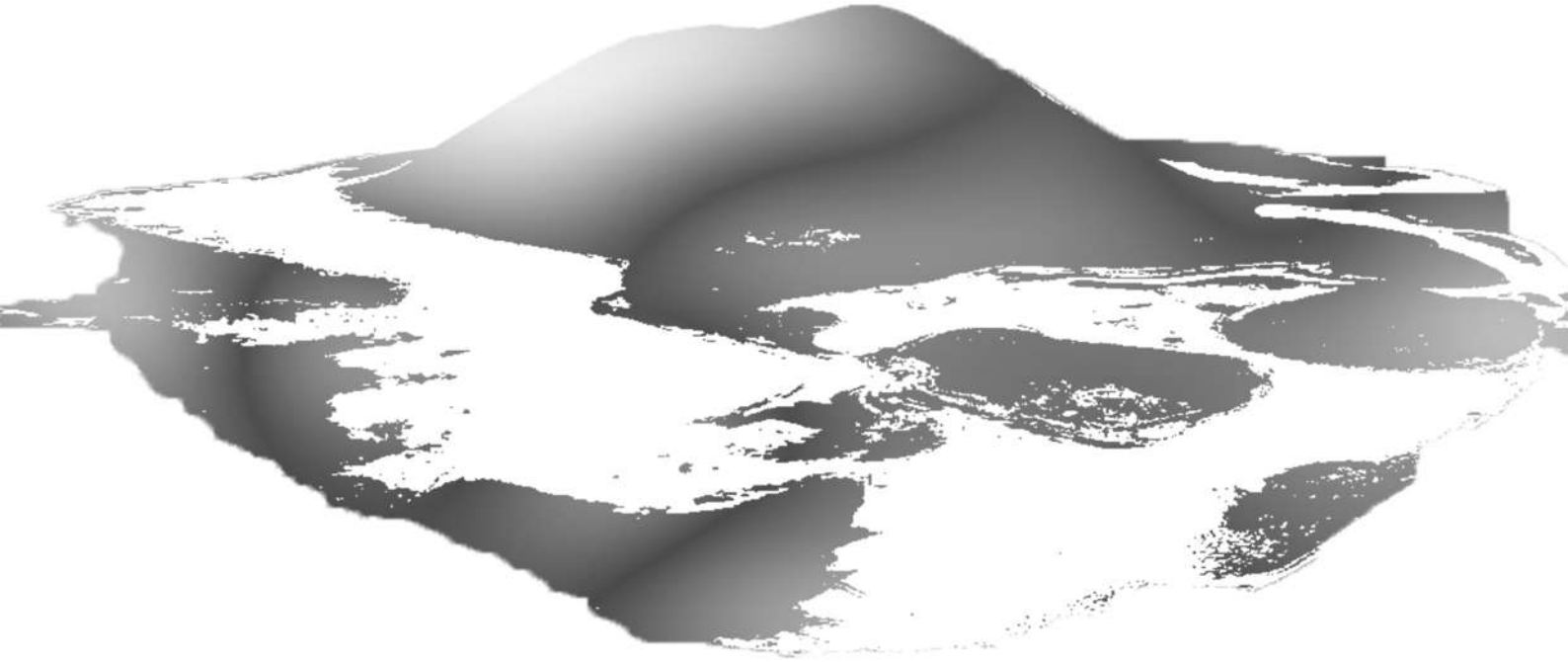
Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
			Eklen (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	3,942,000.00	0.00	1,580,534.20	36,534.20	5,486,000.00	5,486,000.00	4,914,601.25	571,398.75
Memurlar	885,000.00	0.00	1,539,000.00	36,534.20	2,387,465.80	2,387,465.80	2,312,730.22	74,735.58
Sözleşmeli Personel	1,018,000.00	0.00	8,929.10	0.00	1,026,929.10	1,026,929.10	545,613.63	481,315.47
İşçiler	2,039,000.00	0.00	32,605.10	0.00	2,071,605.10	2,071,605.10	2,056,257.40	15,347.70
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	697,000.00	0.00	117,000.00	0.00	814,000.00	814,000.00	693,174.03	120,825.97
Memurlar	114,000.00	0.00	117,000.00	0.00	231,000.00	231,000.00	222,691.88	8,308.12
Sözleşmeli Personel	156,000.00	0.00	0.00	0.00	156,000.00	156,000.00	75,431.77	80,568.23
İşçiler	427,000.00	0.00	0.00	0.00	427,000.00	427,000.00	395,050.38	31,949.62
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10,435,000.00	1,500,000.00	9,659,609.38	3,045,000.00	18,549,609.38	18,549,609.38	18,170,838.11	378,771.27
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	700,000.00	0.00	0.00	450,000.00	250,000.00	250,000.00	202,702.26	47,297.74
Yolluklar	30,000.00	0.00	10,000.00	0.00	40,000.00	40,000.00	32,128.10	7,871.90
Görev Giderleri	185,000.00	0.00	381,193.00	0.00	566,193.00	566,193.00	509,925.40	56,267.60
Hizmet Alımları	1,215,000.00	0.00	1,396,928.55	75,000.00	2,536,928.55	2,536,928.55	2,483,719.55	53,209.00
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	4,785,000.00	1,500,000.00	5,744,770.92	530,000.00	11,499,770.92	11,499,770.92	11,389,770.92	110,000.00
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3,520,000.00	0.00	2,126,716.91	1,990,000.00	3,656,716.91	3,656,716.91	3,552,591.88	104,125.03
Sermaye Giderleri	91,176,000.00	25,700,000.00	27,442,856.99	38,297,466.37	106,021,390.62	106,021,390.62	105,667,770.22	353,620.40
Mamul Mal Alımları	5,545,000.00	0.00	0.00	4,571,615.35	973,384.65	973,384.65	726,531.85	246,852.80
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	375,000.00	0.00	0.00	375,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	85,256,000.00	25,700,000.00	27,442,856.99	33,350,851.02	105,048,005.97	105,048,005.97	104,941,238.37	106,767.60
GENEL TOPLAM :	106,250,000.00	27,200,000.00	38,800,000.57	41,379,000.57	130,871,000.00	130,871,000.00	129,446,383.61	1,424,616.39



KARAPINAR BELEDİYESİ

**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, özlemi duyulan, yaşanabilir ve yaşatabilir, çevreye ve doğaya saygılı, çevreyle ve doğayla dost ve barışık insanların yaşadığı bir ilçe oluşturmak, gelecek kuşaklara taşımak ve Karapınarlı olma ayrıcalığını tüm İlçe sakinlerimize hissettirmek için çalışmalarına büyük bir özveriyle devam etmektedir.

“Temiz hava sağlıklı insanlar” amacıyla yola çıkan Müdürlüğümüz ilçemizde yeşil alanları ve ortak yaşam alanlarını artırarak, açık hava spor aletleri kurarak, geleceğimizin teminatı çocuklarımızın; huzurlu, güvenli oynayacakları oyun alanları yaparak, vatandaşlarımızın yeşille ve doğayla bütünleşmesini sağlayarak, caddelerdeki refüjlere, yol kenarındaki kaldırımlara ağaçlar ve çiçekler dikerek nefes alan Karapınar oluşturmaktadır.

2023 yılında yapılan faaliyetlerimiz;

- 1- İlçemiz mahallelerinden Hotamış, İslık ve Hasan oba bölgesine 2, Kayalı, Yeşilyurt ve Kesmez bölgesindeki ağaçlandırma ve diğer alanların kontrol ve bakımı için 1 adet personel ve sulama için gerektiğinde 1 er adet sulama tankeri tahsis edilmiştir.
- 2- İlçemizin bütün merkez Mahallelerinde, ağaçlardaki yaprak bitine karşı en az 3 kez ilaçlama yapıldı.
- 3- İlçemizin bütün Mahallelerindeki bütün yeşil alanların ayda en az 2 defa ve bazı yerlerde de tankerle sulaması ve bakımı yapıldı.
- 4- İlçemiz Mahallelerindeki bütün çimlendirilmiş alanların çim biçimi, gübreleme, sulama ve rutin olarak bakımı yapıldı.
- 5-Acıgöl Lavanta bahçesinin sulaması ve bakımı birimimiz personellerince yapılmıştır.



- 6- İlçemizin Mahallelerindeki bütün parkların traktör çapası, ilaçlı mücadele, elle ve motorlu tirpanla yabancı ot mücadelesi yapıldı.
- 7- İlçemizin bütün Mahallelerindeki Okul, Cami ve Sağlık ocağı gibi resmi kurumların bahçelerinde yabancı ot ve çevre temizliği yapıldı.
- 8-Geleneksel olarak yapılan Orman fidanlığından ücretsiz alınan binlerce fidanın büyük bir bölümü halka dağıtıldı.
- 9-Bütün Parkların hortum ek ve damlamaların tamirleri, ağaç budamaları yapıldı.
- 10- Çevre yol orta refüjleri elle yabancı ot mücadelesi rutin olarak tekrarlanmıştır.

- 11-Çevre yol orta refüjlerinde, otomatik sulama hattının, Çim ekili alanların bakım ve tamirleri, birimimiz tarafından yapıldı.
- 12-Çevre yol orta refüjlerinde, Otomatik sulama hattı yapılarak yaklaşık 12.000 adet lavanta fidesi ekildi. 200 adet peyzaj Çamı ekildi.
- 13-Yaz sezonu içerisinde su kuyularının boru ekleme tamir bakım ve gerekli pompa yenilemeleri yapıldı.
- 14-Eski çöplük alanında kuruyan ağaçların yerine gerekli gözetmeler yapıldı.
- 15-Uğur mumcu parkı içerisine Dar gelirli vatandaşlara destek bahçesi (Hobi Bahçesi) 20 parsel kulübe, ışıklandırma ve sulama altyapıları ile birlikte tamamlandı.
- 16-2023 güz döneminde ilçe merkezindeki ve diğer mahallelerindeki Okul Cami vb. resmi kurumların bahçelerindeki ağaçlarda budama işlemi devam etmektedir.
- 17-2021 erken ilkbaharda başlayan larva mücadelesi rutin olarak tekrarlandı devamında ergin sivrisinek ve karasinek mücadelesi Ekim ayı sonuna kadar devam edilmiştir. Bu mücadelede 450 lt. uçkun, 150 lt sıvı larvasit, 40 kg granül larvasit, 5 lt Akrep, Kene, Örümcek, Karınca ve Hamam Böceği ilacı kullanılmıştır.





Belediye Başkanımız Mehmet Yaka, İlçe Kaymakamımız Oğuz Cem Murat, Başkan Yardımcımız Halil Aker, Destek Hizmetleri Müdürü Talip Karagöz ve Park ve Bahçeler Müdürümüz Hakkı Ceyhan ile birlikte Sandıklı Mahallesinde bulunan Barış Parkı'nın Belediye Meclisimizin aldığı kararla Şehit Ahmet Serkan Yarımoğlu adının verildiği parkta incelemelerde bulundular.



Konya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından kırsal bölgelerde kalkınmayı sağlamak ve bitkisel üretimi artırmak amacıyla ilçemizde çiftçilerimize tahsis edilen fidanların dağıtımı gerçekleştirildi.

Belediye Başkanımız Mehmet Yaka "Konya Büyükşehir Belediyemizin Tarımsal Destek Dairesi tarafından dağıtılan fidanların çiftçilerimize bereket getirmesini, güzel mahsullere, güzel kazançlara vesile olmasını diliyorum. Bu vesileyle de bu desteği sağlayan Konya Büyükşehir Belediye Başkanımız Uğur İbrahim Altay Beye de Karapınar'lı çiftçilerimiz adına şükranlarımı sunuyorum" dedi.

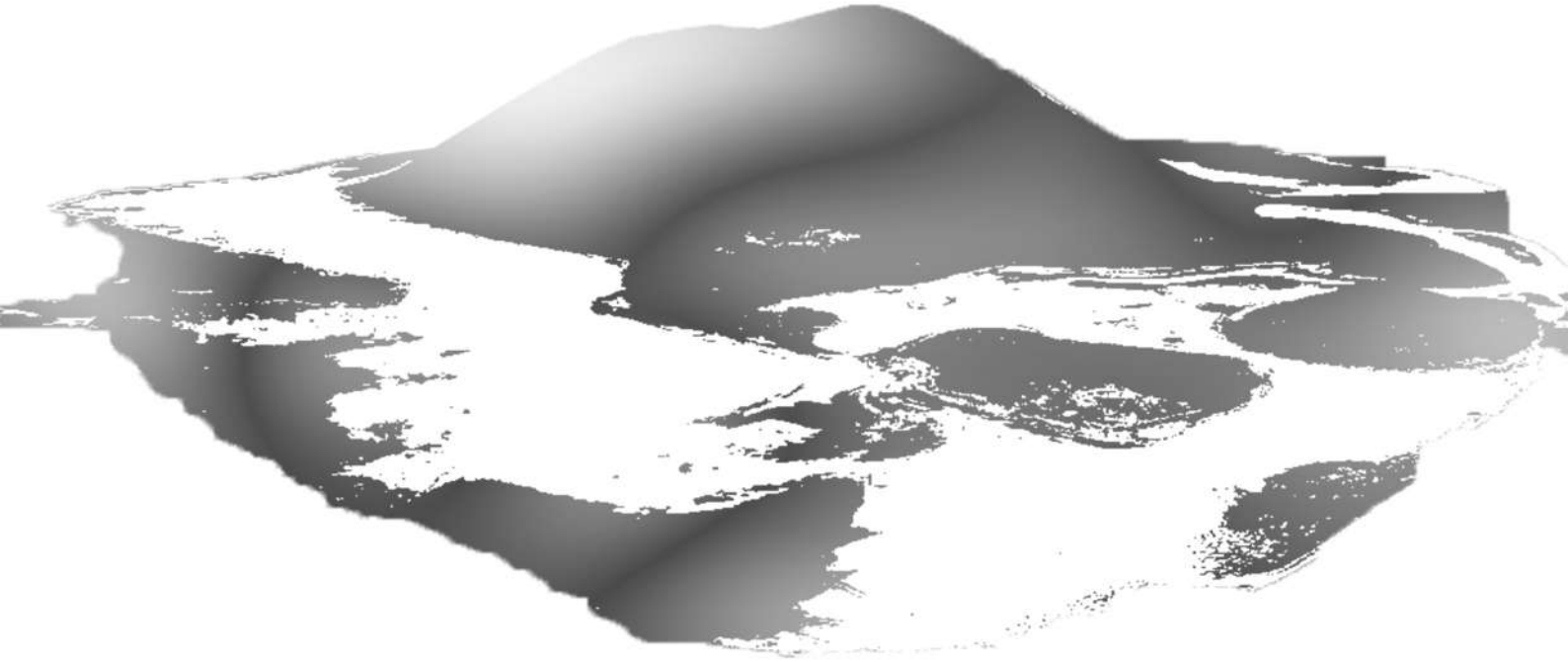
Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
			Eklene (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	1,960,600.00	0.00	740,813.89	27,962.12	2,673,451.77	2,673,451.77	2,668,709.22	4,742.55
Memurlar	776,600.00	0.00	590,098.50	0.00	1,366,698.50	1,366,698.50	1,366,026.73	671.77
Sözleşmeli Personel	0.00	0.00	66,353.74	0.00	66,353.74	66,353.74	66,353.74	0.00
İşçiler	1,184,000.00	0.00	84,361.65	27,962.12	1,240,399.53	1,240,399.53	1,236,328.75	4,070.78
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	382,000.00	0.00	51,271.02	0.00	433,271.02	433,271.02	424,708.08	8,562.94
Memurlar	145,000.00	0.00	32,394.46	0.00	177,394.46	177,394.46	177,394.46	0.00
Sözleşmeli Personel	0.00	0.00	9,760.74	0.00	9,760.74	9,760.74	9,760.74	0.00
İşçiler	237,000.00	0.00	9,115.82	0.00	246,115.82	246,115.82	237,552.88	8,562.94
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2,964,000.00	2,500,000.00	6,476,000.00	3,945,008.31	7,994,991.69	7,994,991.69	7,689,731.52	305,260.17
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1,250,000.00	0.00	2,700,000.00	74,877.15	3,875,122.85	3,875,122.85	3,725,363.85	149,759.00
Yolluklar	16,000.00	0.00	6,000.00	0.00	22,000.00	22,000.00	19,484.08	2,515.92
Görev Giderleri	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00
Hizmet Alımları	133,000.00	0.00	0.00	90,000.00	43,000.00	43,000.00	0.00	43,000.00
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	460,000.00	2,500,000.00	3,770,000.00	2,680,131.16	4,049,868.84	4,049,868.84	3,944,883.59	104,985.25
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sermaye Giderleri	1,193,400.00	0.00	1,500,000.00	2,660,000.00	33,400.00	33,400.00	0.00	33,400.00
Mamul Mal Alımları	323,400.00	0.00	0.00	290,000.00	33,400.00	33,400.00	0.00	33,400.00
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	720,000.00	0.00	1,500,000.00	2,220,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM :	6,500,000.00	2,500,000.00	8,768,084.91	6,632,970.43	11,135,114.48	11,135,114.48	10,783,148.82	351,965.66



KARAPINAR BELEDİYESİ

**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde stratejik plan, performans programı, bütçe, kesin hesap, faaliyet raporları ve diğer mali istatistiklerin hazırlanması, gelirlerinin tahakkuku, takip ve tahsil işlemlerinin sağlanması, giderlerin muhasebeleştirilerek hak sahiplerine ödenmesi ve iç kontrol sisteminin uygulanması görevlerini yürütmektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, işlemlerini zamanında ve doğru yapılmasıyla güvenilirliği, işlem ve uygulamalarda hukuka uygunluğu, hizmet sunumlarında adaleti, gelişim için eğitimi, çalışmalarda ekip ruhunu benimsenmiş olmakla beraber Başkanlığımızın misyon ve vizyonuna uygun olarak çalışmalarını yürütmektedir. 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereği hazırlanan ve Belediye Meclisimizce kabul edilen gelir tarifesine uygun olarak her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takibine işlemlerine devam edilmiştir. Belediye gelirlerinin tahsili için;

- Belediye gelirlerinin tahsilât hizmetlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için bilgi teknolojisi ile donatıları en üst düzeyde kullanmaya devam edilmiştir.
- Ödeme emri tebliğatları yapılmış, borcu olan mükelleflerin tapu kayıtlarına, banka hesaplarına, araçları üzerine haciz işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ilgili mevzuat uyarınca yetki ve sorumluluk alanındaki belediye gelirlerinin takip ve yasal süreler içerisinde tahsili; ilan ve reklam vergisinin tarh, tahakkuk, tahsil ve takibi, çevre temizlik vergisinin tahsil ve takibi, emlak vergisi tahakkuk, tahsil ve takibi, para cezalarının, diğer vergi ve harçların tahsili işlemleri yapılmıştır.
- 2872 Sayılı Çevre Kanunun 11.maddesi uyarınca Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Meclis kararı ile belirlenen evsel katı atık ücretlerinin takip ve tahsilâtı yapılmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı olarak yapılmış olan inşaatlara, yasanın 40,41 ve 42. maddelerine göre İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilâtı yapılamayan, süresi geçmiş olan ödemelere ödeme emri düzenlenmiş ve takibi yapılmıştır.
- İlçe dışında bulunan borçlu mükelleflerin adreslerinin tespit edilerek alacakların takibi yapılmıştır.

Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri kapsamında;

- Bütçe kayıtları tutulmuş, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmış, değerlendirilmiş, Kesin Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Belediyemizin mali tabloları, dönemsel mizan gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) ye, Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte belirtilen tablolar Sayıştay Başkanlığı Belediye Veri Kontrol Aktarım Sistemine kaydedilmiştir.
- Ödeme Emri Belgelerinin hazırlanması, muhasebeleştirilmesi ve giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemleri yürütülmüştür.
- Vergi dairesine yapılacak bildirimler süresi içinde yapılmıştır.
- Birimlerimizden gelen teminat mektuplarının muhasebe kaydı yapılarak muhafazası, takibi ve birimlerimizin yazılı talimatı ile ilgililerine iade işlemleri yapılmıştır.
- Birimlerin avans-kredi işlemleri yürütülerek muhasebeleştirilmiş olup süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.

İç Kontrol:

26 AAralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Aynı zamanda iç kontrol sistemlerinin iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak için eylem planı hazırlanması zorunluluğu getirilmiştir. 2023 yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu Hazırlanmış HHazine ve Maliye Bakanlığı e-SGB'ye kaydı yapılmıştır. Belediyemizde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum konusunda çalışmalara devam edilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında;

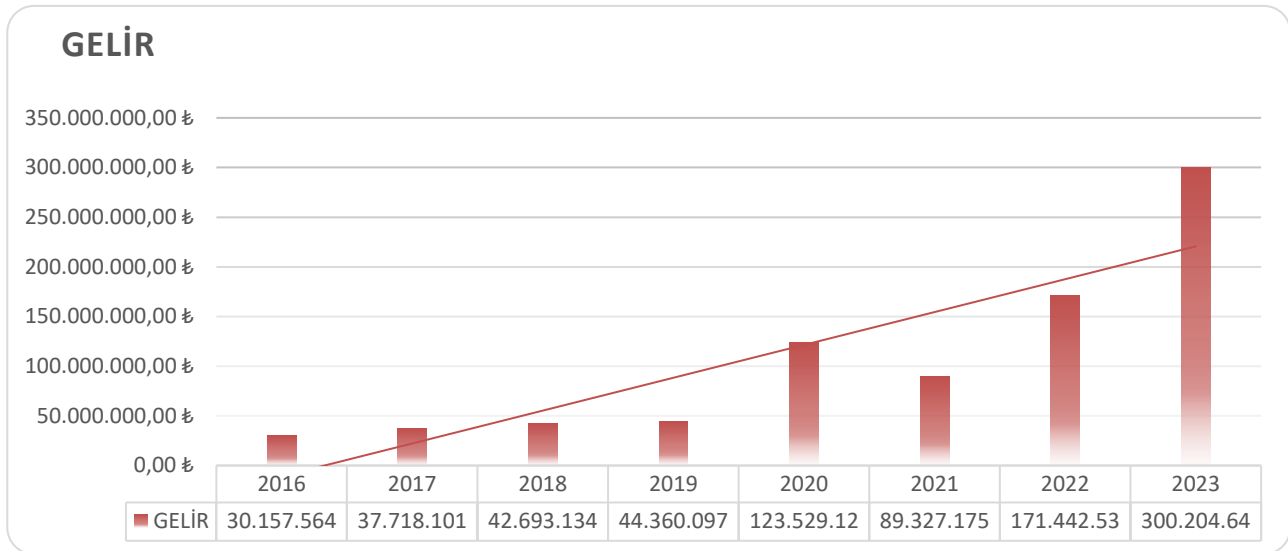
- İç kontrol soru formu birimlere gönderilmiş, soru formuna verilen cevapların analizi yapılarak 2023 Yılı İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- 2023 yılının ilk altı dönemine ilişkin birimlerden değerlendirme raporu alınmış, bu kapsamda ilk yarıyıl değerlendirme raporu hazırlanmıştır.
- Hedef ve süreçlerimize yönelik risklerin kontrol altına alınması için birimlerimizce risk tanıma, oylama, izleme ve değerlendirme formları hazırlanmıştır. Birimlerden gelen risk değerlendirme ve takip formları doğrultusunda idare risk envanteri hazırlanmıştır.
- Hassas görev listeleri ile görev dağılım çizelgelerinin güncellemeleri sağlanmıştır.
- Kamu hizmet standardı ve hizmet envanteri tablolarının gözden geçirilme ve güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır.

GELİR İŞLEMLERİ

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre tüm birimlerde tahakkuk ettirilen bütün gelirler ve kanuni payların takip ve tahsil işlemleri yapılmıştır. 2023 Mali yılı Bütçesiyle 220.000.000,00-TL gelir tahmin edilmiş 90.000.000,00-TL Ek bütçe ile 310.000.000,00-TL Gelir bütçesi tahmin edilmiştir ve yılı içinde 292.585,383.97-TL gelir tahakkuk etmiş 2022 Yılından 35,124,793.96 TL gelir devretmiş toplam tahakkuk 327,710,177.93 TL olmuş ve, ve 2023 yılında 300,248,660.66 TL tahsil edilmiş tahsilattan ret ve iadeler 44,012.13TL olmuştur 2023 yılı net tahsilat miktarı 300.204.648,53 TL olmuştur Tahsilatı yapılamayan 27,461,517.27-TL ise 2024 yılına devretmiştir.

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİN	TOPLAM TAHAKKUK	2023YILI TAHSİLAT	2024'E DEVREDEN
VERGİ GELİRLERİ	21.075.000,00	39.956.529,01	36.085.512,61	3.870.776,40
TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	9.370.000,00	12.657.387,66	10.278.450,95	2.339.546,18
ALINAN BAĞIS VE Y ARDIMLAR	32.130.000,00	17.579.886,00	17.579.886,00	0,00
DİĞER GELİRLER	128.150.000,00	164.806.527,92	162.561.117,42	2.245.293,22
SERMAYE GELİRLERİ	119.500.000,00	92.709.847,87	73.699.681,55	19.005.901,47
RED VE İADELER (-)	-225.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	310.000.000,00	327.710.177,93	300.204.648,53	27.461.517,27

YILLARA GÖRE GELİR TABLOSU



Tahakkuk ve Tahsil İşlemleri

Tahakkuk ve Tahsil servisimizde; Belediyemizin vergi ile ilgili görev alanında faaliyet gösteren ve sürekli yükümlülüğü gerektiren vergilerden dolayı mükellef yada sorumlu durumda olan gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülüğe giriş, çıkış ve değişiklikle ilgili yoklama işlemlerini yapmak üzere sicil kaydı yapılarak sicil numarası verilir. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre tahakkuk eden vergi, resim, harç ve katılım payları ile diğer Belediye gelirlerinin tahsil edilebilir hale gelmesi işlemleri yapılmıştır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre beyan esasına dayalı Ocak ayı içerisinde tahsil edilmekte olan ilan ve reklam vergisi tahakkuk ve tahsilatı, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 17. ve 21. maddelerine göre mükellefin yazılı beyanı veya yoklama memurlarının tespitlerine göre tahakkuk ettirilen eğlence vergisinin tahakkuk ve tahsilatı, Bölgemizde bulunan 2 adet Pazar yerinin tezgah kurma belge ücreti ve işgalie harçlarının tahakkuk ve tahsilatı, Başkanlığımızın diğer birimlerinde (İmar, Ruhsat, Emlak İstimlak vs.) tahakkuk edilen (Ecrimisil, İmar,Ruhsat harçları gibi) harçların tahsilatı yapılmıştır. Belediyemize ait her türlü vergi, resim, harç vb. borcu olan mükelleflere ait Ödeme Emri tebligatları 2023 yılı içinde rutin olarak devam etmiş ve 42 Mahallenin tüm sokak ve caddelerindeki kapanan işyerleri, mükerrer kayıtlar,satışı yapılan emlaklar kontrol edilerek gereksiz tahakkukların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışma yapılmıştır. Gelir Şefliğinde vergi dönemleri haricinde nakit ve kredi kartı olmak üzere 1 vezne Başkanlık binasında, bir vezne soğuk hava deposunda ve bir vezne belediye kum deposunda bulunmaktadır.

YIL/TAHSİLAT	2019	2020	2021	2022	2023
	Tahsilat Miktarı	Tahsilat Miktarı	Tahsilat Miktarı	Tahsilat Miktarı	Tahsilat Miktarı
Vezneler	8.533.527,21	11.408.139,34	16.544917,51	24.274.640,74	10.383.367,23
Banka	8.079.234,74	14.288.941,17	21.356.330,96	67.194.177,06	73.757.204,48
İnternet kredi kartı	596.671,02	799.721,08	973.898,73	885.905,77	27.724.355,18
TOPLAM	17.214.452,77	26.502.469,79	38.878.086,20	92.826.483,57	111.684.926,89

YILLARA GÖRE TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI

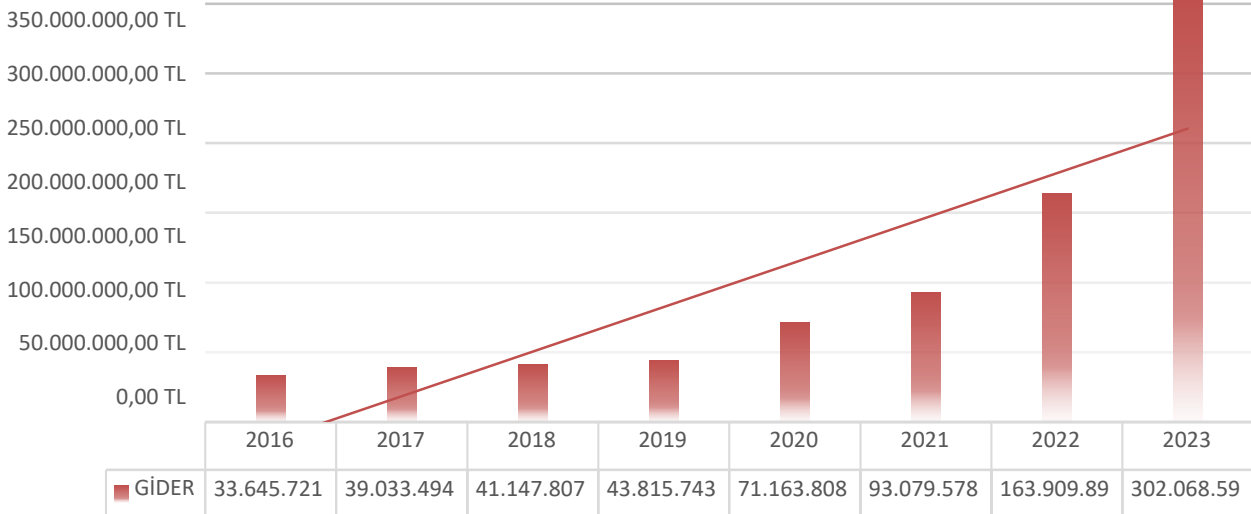
YIL	TAHAKKUK	TAHSİLAT	ORAN(%)
2016	32.796.692,65	30.157.564,70	91,95%
2017	41.299.518,09	37.718.101,53	91,32%
2018	47.831.313,97	42.693.134,66	89,25%
2019	53.472.656,71	44.360.097,47	82,95%
2020	136.107.968,19	123.529.125,46	90,75%
2021	107.600.163,99	89.327.175,14	83,01%
2022	206.600.348,49	171.442.530,11	82,98%
2023	327,710,177.93	300,204,648.53	91,60%

GİDER İŞLEMLERİ

2023 Mali Yılı Gider Bütçesi ile 310.000.000,00 Gider tahmin edilmiş ve 302.068.591,56 TL gider gerçekleşmiştir kalan 7.931.408,44 tl bütçe ve muhasebe ilkelerine göre imha edilmiştir.

Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla	Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	
			Eklenen (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	22,884,100.00	2,500,000.00	14,151,113.96	883,912.45	38,651,301.51	38,651,301.51	35,817,645.63	2,833,655.88
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3,410,000.00	0.00	999,368.04	132,384.53	4,276,983.51	4,276,983.51	3,874,285.72	402,697.79
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	78,596,500.00	34,800,000.00	31,388,423.10	11,297,188.29	133,487,734.81	133,487,734.81	129,702,795.65	3,784,939.16
Faiz Giderleri	500,000.00	0.00	8,815,598.93	0.00	9,315,598.93	9,315,598.93	9,314,752.48	846.45
Cari Transferler	7,293,000.00	7,000,000.00	4,722,204.83	4,085,492.24	14,929,712.59	14,929,712.59	14,609,790.23	319,922.36
Sermaye Giderleri	95,941,400.00	28,700,000.00	29,872,856.99	47,107,466.37	107,406,790.62	107,406,790.62	106,833,019.22	573,771.40
Sermaye Transferleri	375,000.00	1,500,000.00	41,302.63	0.00	1,916,302.63	1,916,302.63	1,916,302.63	0.00
Yedek Ödenekler	11,000,000.00	15,500,000.00	0.00	26,484,424.60	15,575.40	15,575.40	0.00	15,575.40
Toplam	220,000,000.00	90,000,000.00	89,990,868.48	89,990,868.48	310,000,000.00	310,000,000.00	302,068,591.56	7,931,408.44

GİDER

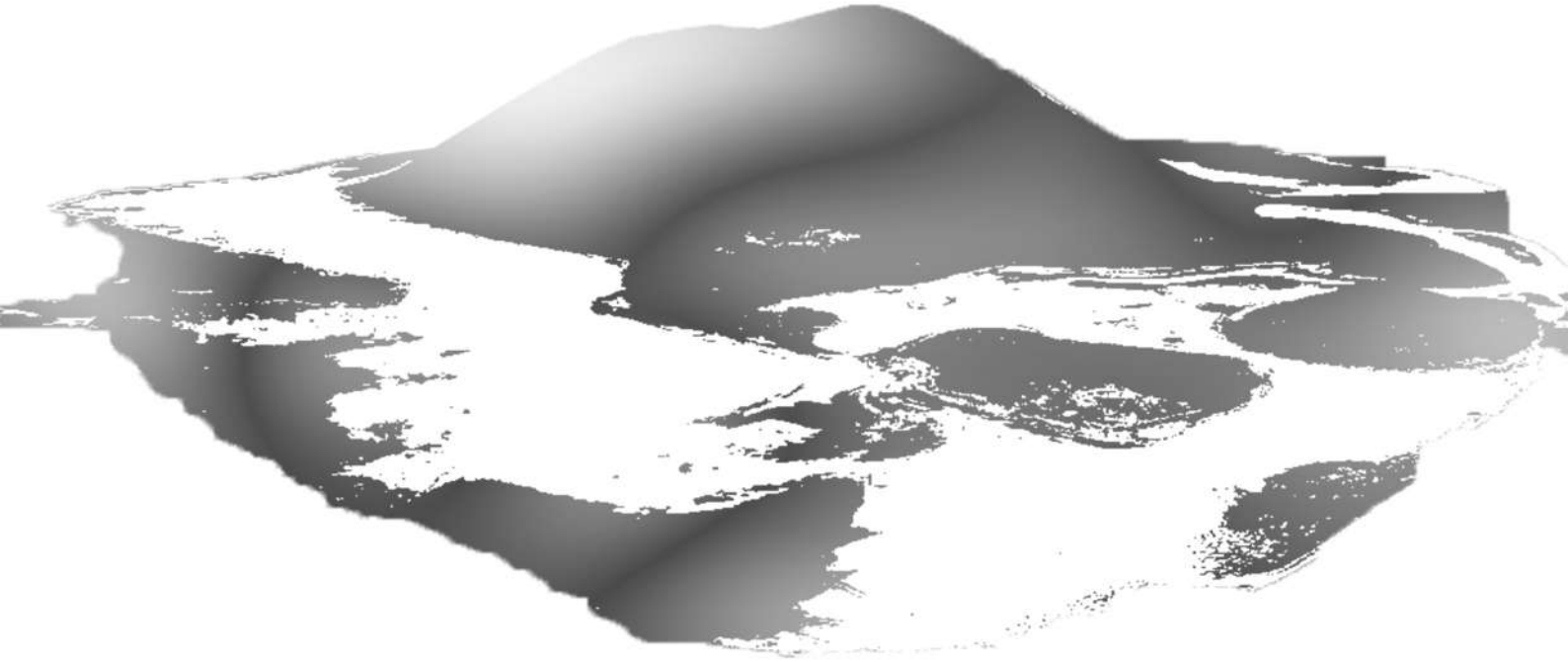




KARAPINAR BELEDİYESİ

**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ





İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, Belediyemizin personel ihtiyacını belirleyerek gerekli görülen zamanlarda memur, sözleşmeli personel ve işçilerin işe alınması, özlük hakları, hizmet şartları, nakil işlemleri, derece ve kademe terfileri, disiplin işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği, eski hizmetlerin birleştirilmesi, emeklilik işlemleri ve gerektiğinde iş akitlerinin feshi gibi işlemleri yapmaktadır.

Belediyemizde 2023 yılı sonu itibariyle 42 Memur, 29 Daimi İşçi, 10 Tam Zamanlı ve 2 Kısmi Zamanlı sözleşmeli personel görev yapmıştır.

- 2023 Yılı içerisinde 1 memur emekliye ayrılmış , 1 memur personel naklen tayin ile başka kuruma geçiş yapmış ve 1 memur personel istifa ederek görevinden ayrılmıştır. Belediye Personel Ltd. Şti den 3 personel emekliye ayrılmış ve 1 personel vefat etmiş olup, 4 personel istifa etmek suretiyle görevinden ayrılmıştır
- Belediye Personel Şti.nin Aylık Hak ediş işlemleri ve Şirket personeli özlük işlemleri takip edilmektedir.
- Belediyemizde görev yapan personelin İş Sağlığı ve Güvenliği işlemlerinin takibi periyodik olarak yapılmıştır.
- Memur, Daimi İşçi, Sözleşmeli Personel ve Belediye Personel Ltd.Şti.de çalışan işçilerin mesai giriş-çıkış takipleri yapılmıştır. Sivil Savunma ve Sabotajlara karşı koyma planları güncellenmiştir.
- Tüm birimlerimizin değişen şartlar ve mevzuat ile ISO 9001- 2015 standartları doğrultusunda görev tanımları, iş akış şemaları, görev ve çalışma yönetmeliklerinde gerekli değişiklikler ve güncellemeler yapılmıştır. Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece, terfi, kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve atama işlemleri) ve disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Aylık periyotlarda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 6111 sayılı Kanunla değişik 64. Maddesi doğrultusunda memur personelin 8 yıl değerlendirmesi yapılarak disiplin cezası almayan ve terfi almaya hak kazanan memur personelin terfileri yapılmıştır.
- Memur personelimizin emeklilik işlemlerinin online olarak yapılabilmesine de imkan sağlayan Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı'nın HİTAP (Hizmet Takip Programı) Projesi kapsamında tüm memur personelin özlük dosyalarında bulunan (unvan, kadro bilgileri, eğitim durumu, hizmet durumu, eski hizmetleri, tüm borçlanma işlemleri, askerlik vb.) bilgilerinin HİTAP programında her ay güncellemesi yapılmıştır.
- Tüm memur personelin ikametgah adresleri adres kayıt siste- mi ile uyumlu olacak şekilde sistem kayıtları güncellenmiştir.
- Başkanlığımız kadrolarına ilişkin olarak hazırlanan tablolar 3'er aylık dönemler itibariyle Valilik Makamına sunulmuştur.
- Tüm Personelden Aile Durum Bildirimi ile Aile Yardım Bildirimi yeniden alınarak sistem kayıtlarında Aile Durum bilgileri güncellenmiştir.
- İşçi çıkış bildirimleri ilgili kurumlara gönderilmiştir. Türkiye İş Kurumu İnternet sitesinde yer alan aylık iş gücü çizelgesine her ay sonu itibariyle giriş yapılmıştır.

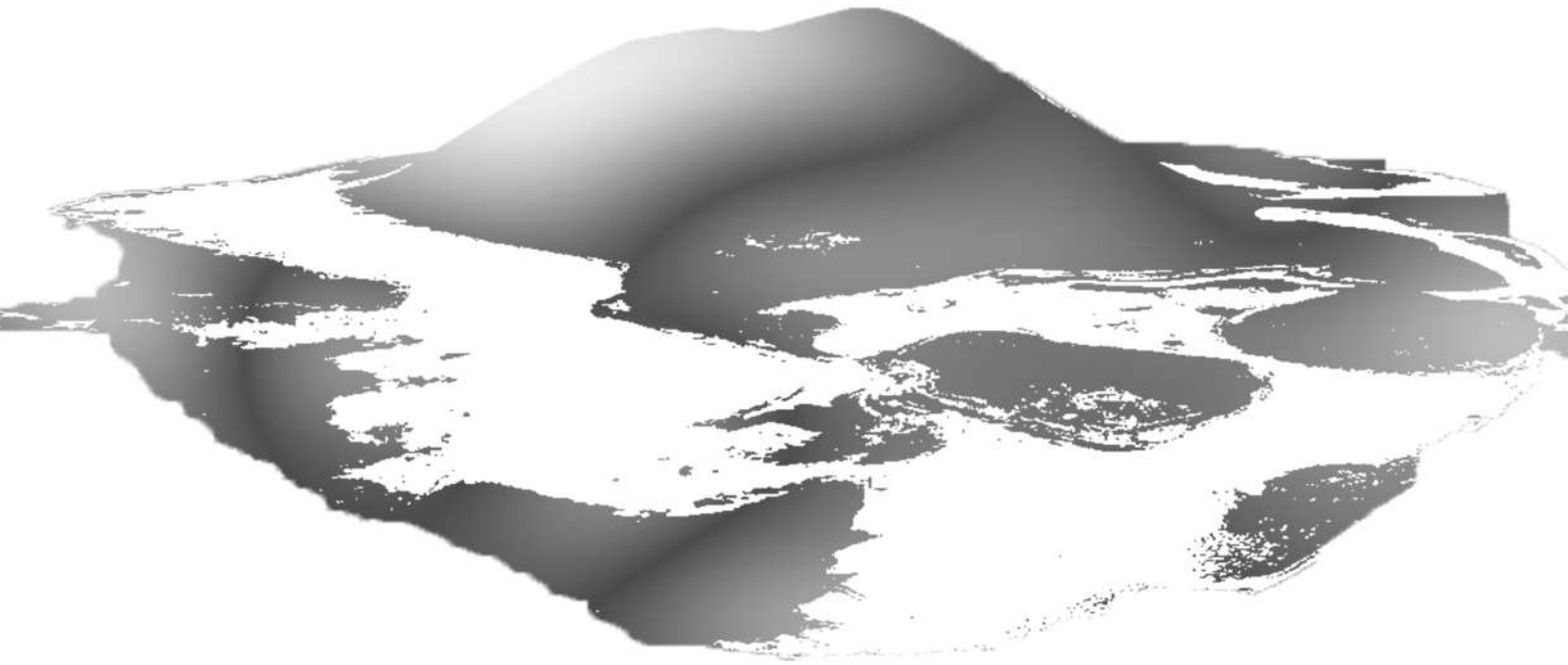
Kurumsal Adı :			İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Fonk.K	Gid.Kod u	Açıklama	Büt.Verilen	Eklenen	Aktarma	Ek Bütçe	Net Bütçe ödenegi	Ödenen	Kalan	İmha
0131	011	MEMURLAR	1.064.000,00	468.000,00		1.000.000,00		2.019.357,51	512.642,49	512.642,49
0131	012	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	,00	464.222,36		,00	464.222,36	311.351,23	152.871,13	152.871,13
0131	013	İŞÇİLER	700.000,00	4.214.858,78		1.500.000,00	6.414.858,78	6.365.536,18	49.322,60	49.322,60
0131	021	MEMURLAR	123.000,00	36.166,31		,00	159.166,31	159.166,31	,00	
0131	022	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	,00	75.283,36		,00	75.283,36	41.153,09	34.130,27	34.130,27
0131	023	İŞÇİLER	58.000,00	1.515,67		,00	59.515,67	59.515,67	,00	
0131	033	YOLLUKLAR	18.000,00			,00	18.000,00	2.206,00	15.794,00	15.794,00
0131	034	GÖREV GİDERLERİ	459.000,00		400.000,00	,00	59.000,00	6.952,15	52.047,85	52.047,85
0131	035	HİZMET ALIMLARI	35.578.000,00	3.380.000,00		22.500.000,00	61.458.000,00	61.224.263,37	233.736,63	233.736,63
		KURUMSAL TOPLAM :	38.000.000,00	8.640.046,48	400.000,00	25.000.000,00	71.240.046,48	70.189.501,51	1.050.544,97	1.050.544,97



KARAPINAR BELEDİYESİ

**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Destek Hizmetler Müdürlüğü Karapınar Belediyesi bünyesinde bulunan bütün birimlerin sarf malzeme ihtiyaçlarını belediyenin temizlik malzemesi alımı-rını belediye hizmet binaları ve sosyal tesislerinin büro ve mefruşat alım işini belediyemiz akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını belediyemizin düzenlemiş ol-duğu etkinliklerde verilecek olan ödüllerin temin edil-mesi ayrıca belediyemiz bilgi işlemle ilgili donanım ve yazılım alanlarında hizmet vermektedir İlçe sınırları içerisindeki okullar, sivil toplum örgüt-leri, resmi kurumlara ait özel günler, resmi tören ve bayramlarda teknik ve görsel olanaklar sunarak kül-türel ve sosyal faaliyetlere katılımı artırmak ve Belediyemizin sosyal ve kültürel alanda yapmış olduğu fa-aliyetlerde ses düzeni, güvenlik, ikram, taşıma ve or-ganizasyon alanı düzenlemeleri yapılmaktadır Haberleşme Hizmetleri Belediyenin merkez binası ile dış birimleri arasındaki dahili ve diğer kurumlarla olan harici haberleşmenin etkinlikle yürütülmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. İletişim merkezinin sorunsuz halde işlemesi için santralin tüm bakım ve onarımları yapılmıştır. Belediyemize alınan cep telefonları, harici telefon hat-ları, kiralık devre ve internet hat alım sözleşmeleri Müdürlüğümüzce yapılmış olup, ödeme takip işleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.



- 1- Akaryakıt, madeni yağ alımı yapılmıştır
- 2- Bilgisayar donanımı ve yazılım alımı yapılmıştır.
- 3- Büro malzemesi ve kırtasiye malzemesi alımı yapılmıştır
- 4- Yakacak alımı yapılmıştır
- 5- Temsil ağırlama gıda alımı yapılmıştır.
- 6- Temizlik malzemeleri alımı yapılmıştır.
- 7- Elektrik tüketim bedelleri ödendi.
- 8- Su tüketim bedelleri ödendi.
- 9- Elektrik ve su abonelikleri yaptırılmıştır.
- 10- Telefon ve internet kullanım bedelleri ödenmiştir.
- 11- Araç takip hatları alımları ve hatların kullanma bedelleri ödemeleri yapılmıştır
- 12- Bilgisayar ve sarf malzemeleri alımları yapılmıştır.
- 13- Temsil ağırlama yemek giderleri ödenmiştir.
- 14- Belediyemiz Müdürlüklerinin her türlü ihtiyaçları karşılanmıştır.
- 15- Resmi ve özel günlerde ses yayın cihazı kiralama bedelleri ödenmiştir.
- 16- Belediyemize ait bazı binalarda doğal gaz dönüşümü yapılmıştır ve doğal gaz tüketim bedelleri ödenmiştir.

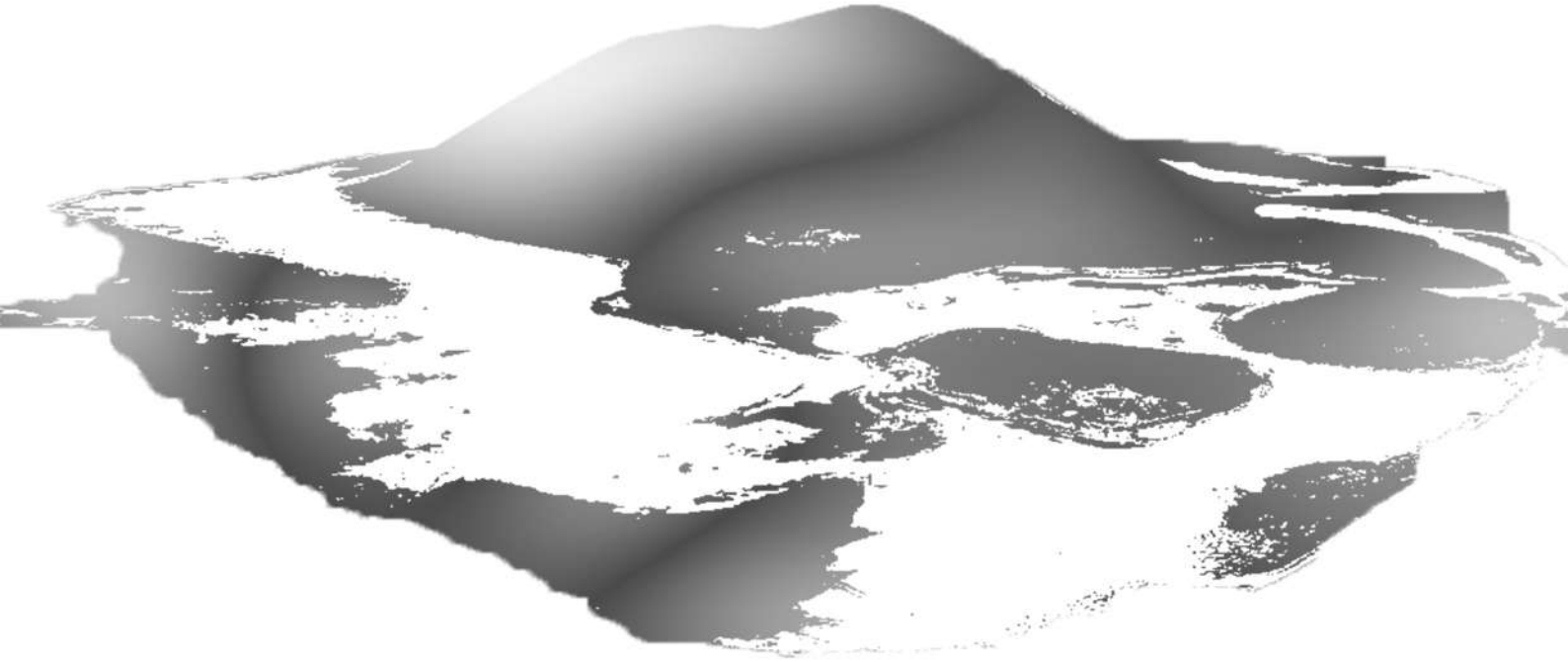
Açıklama	Bütçe ile verilen ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net bütçe ödeneği	Bütçe gidei	Ödenen bütçe gideri	İptal edilen bütçe gideri
			Eklenen (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	553,000.00	0.00	1,074,909.31	0.00	1,627,909.31	1,627,909.31	1,610,372.66	17,536.65
Memurlar	270,000.00	0.00	1,057,038.79	0.00	1,327,038.79	1,327,038.79	1,309,557.01	17,481.78
İşçiler	283,000.00	0.00	17,870.52	0.00	300,870.52	300,870.52	300,815.65	54.87
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	99,000.00	0.00	107,531.06	0.00	206,531.06	206,531.06	199,645.91	6,885.15
Memurlar	42,000.00	0.00	107,000.00	0.00	149,000.00	149,000.00	142,114.85	6,885.15
İşçiler	57,000.00	0.00	531.06	0.00	57,531.06	57,531.06	57,531.06	0.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	18,943,000.00	5,300,000.00	6,970,996.27	465,996.27	30,748,000.00	30,748,000.00	29,112,317.50	1,635,682.50
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	16,807,000.00	4,800,000.00	4,791,900.67	135,996.27	26,262,904.40	26,262,904.40	25,434,480.00	828,424.40
Yolluklar	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00	0.00	2,000.00
Görev Giderleri	9,000.00	0.00	50,000.00	0.00	59,000.00	59,000.00	15,280.02	43,719.98
Hizmet Alımları	527,000.00	0.00	233,299.62	105,000.00	655,299.62	655,299.62	521,488.42	133,811.20
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	120,000.00	0.00	40,000.00	0.00	160,000.00	160,000.00	123,374.40	36,625.60
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	1,478,000.00	500,000.00	1,855,795.98	225,000.00	3,608,795.98	3,608,795.98	3,017,694.66	591,101.32
Sermaye Giderleri	405,000.00	0.00	930,000.00	50,000.00	1,285,000.00	1,285,000.00	1,165,249.00	119,751.00
Mamul Mal Alımları	330,000.00	0.00	930,000.00	0.00	1,260,000.00	1,260,000.00	1,165,249.00	94,751.00
Gayri Maddi Hak Alımları	75,000.00	0.00	0.00	50,000.00	25,000.00	25,000.00	0.00	25,000.00
GENEL TOPLAM :	20,000,000.00	5,300,000.00	9,083,436.64	515,996.27	33,867,440.37	33,867,440.37	32,087,585.07	1,779,855.30



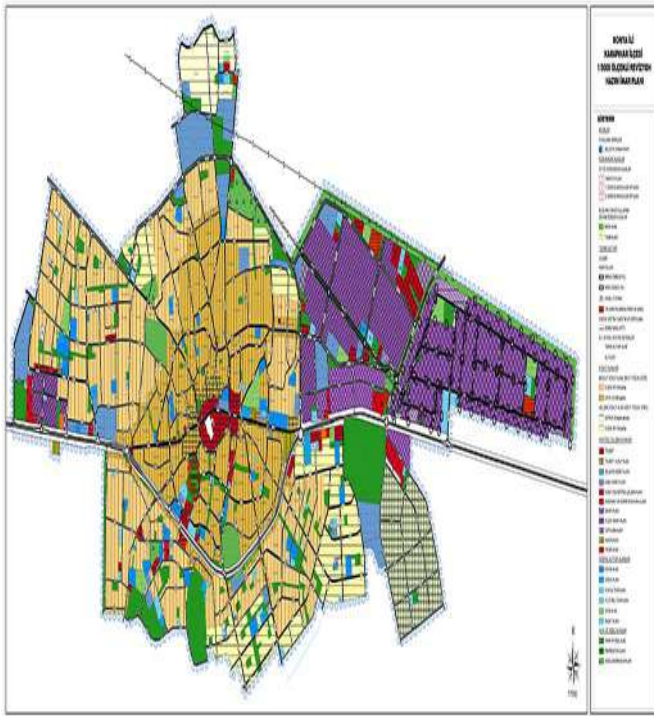
KARAPINAR BELEDİYESİ

**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Karapınar Belediyesi İmar ve şehircilik Müdürlüğü'nün misyonu, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Karapınar'ın kentsel gelişim seviyesini, Karapınar halkı'nın yaşam kalitesini artırmak ve Karapınar'ın kültürel mirasını işleyerek Karapınar kültürel kimliğinin gelişmesini sağlamaktır. Belediyemiz sınırları içinde gerçekleşen yapılaşmanın İmar Kanunu'na, İmar Planına ve ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak Müdürlüğümüzün görevidir. Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli olarak çalışma esasını geliştirmek ve ilgili yasaların verdiği yetki ve yasal düzenlemelerle uyumlu olarak bireylere ve kurumlara temel insani ihtiyaçlarını karşılama ve kendine yeterli olma konusunda yardımcı olmaktır. İmar ve şehircilik Müdürlüğü, misyonu ile birlikte yasaların verdiği yetki ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde ilçemize en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; Tarihsel mirasını ve yeşilini koruyup geliştirmekte öncü ve örnek bir belediye olması için Planlar yapılması, uygulanmasını sağlayarak İlçemizi standartların üzerine taşıyarak yeşil içinde, sosyal ve yaşam standartlarıyla örnek bir ilçe olması yolunda her türlü yeniliğe açmak. Modern şehircilik anlayışının gerektirdiği yeşil alan, geniş yollar, otoparklar, meydanlar, dengeli ve düzeyli yapılaşmanın olduğu, sosyal aktivitelerin ve ticari faaliyetlerin gerektiği gibi yapılabildiği yaşama alanlarının oluşabilmesi buna uygun İmar Planlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak. Gelişen ve değişen koşullarla birlikte konumumuzu yeniden gözden geçirip güncelliğimizi korumak. Evrensel düşünüp yerel davranmayı uygulamalarımızda düstur edinmek.



1. İlçe genelinde 197 adet yapıya yapı ruhsatı verilmiştir.
2. İlçe genelinde 106 adet yapıya yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
3. 48 adet yanan yıkılan bina formu düzenlenmiştir.
4. İlçe genelinde 141 adet inşaat amaçlı çap verilmiştir.
5. Hotamış mahalle merkezi ve İslık Mahalle merkezi imar planına esas jeolojik etüd raporu hazırlanmış ve onaylanmıştır.
6. İmar planlarındaki Yapılan tadilatların imar planına onay tarihleri ile birlikte işlenmesi, planların güncel tutulması, e plan sistemine verilerin işlenmesi işlemleri yapılmaktadır.
7. İlçe genelinde 7 adet GES planı onaylandı
8. 1 adet yaylamıza İmar planı yapımı tamamlandı
9. 21 Adet Resmi Kurum İmar planı tadilatı yapılmıştır.

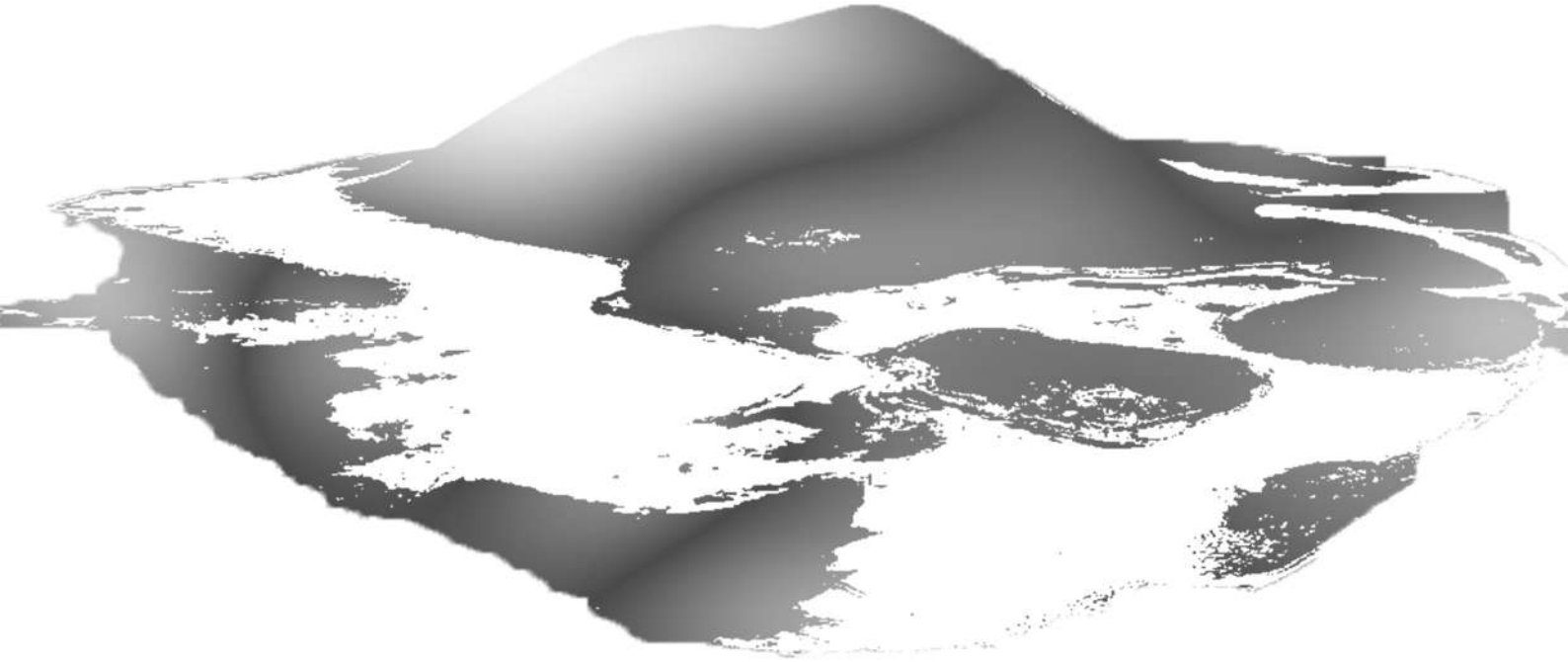
Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
		Eklenen (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	1,344,000.00	930,962.90	28,342.88	2,246,620.02	2,246,620.02	2,101,447.91	145,172.11
Memurlar	652,000.00	464,555.14	0.00	1,116,555.14	1,116,555.14	1,115,806.70	748.44
Sözleşmeli Personel	692,000.00	449,407.76	28,342.88	1,113,064.88	1,113,064.88	970,188.18	142,876.70
Diğer Personel	0.00	17,000.00	0.00	17,000.00	17,000.00	15,453.03	1,546.97
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	178,000.00	49,379.98	0.00	227,379.98	227,379.98	222,592.14	4,787.84
Memurlar	74,000.00	29,000.00	0.00	103,000.00	103,000.00	98,212.16	4,787.84
Sözleşmeli Personel	104,000.00	20,379.98	0.00	124,379.98	124,379.98	124,379.98	0.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	398,000.00	0.00	0.00	398,000.00	398,000.00	187,917.07	210,082.93
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	1,000.00
Yolluklar	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	14,000.00	7,948.91	6,051.09
Görev Giderleri	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	70,000.00	2.16	69,997.84
Hizmet Alımları	264,000.00	0.00	0.00	264,000.00	264,000.00	179,966.00	84,034.00
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	49,000.00	0.00	0.00	49,000.00	49,000.00	0.00	49,000.00
Sermaye Giderleri	880,000.00	0.00	850,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	30,000.00
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gayri Maddi Hak Alımları	380,000.00	0.00	350,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	30,000.00
GENEL TOPLAM :	2,800,000.00	980,342.88	878,342.88	2,902,000.00	2,902,000.00	2,511,957.12	390,042.88



KARAPINAR BELEDİYESİ

**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün temel fonksiyonu; İlçe sınırları içerisindeki görsel ve çevresel her türlü kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine temiz, sağlıklı, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Müdürlüğümüz, ilçe sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevlerini modern hizmet araç filosu ve deneyimli personelleriyle yerine getirmektedir. İlçemizde bulunan cadde, sokak, pazar yeri ve meydanlarda özel araçlarla düzenli olarak yıkama ve süpürme çalışmaları yapılmış, hizmetlerimizin sunumu noktasında modern teknolojiden her zaman yararlanılmıştır. Vatandaşlarımız tertemiz ortamlarda ibadet edebilsin, öğrencilerimiz temiz ve sağlıklı ortamlarda eğitim görebilsin diye 2022 yılında ibadethanelerde ve okullarda ekiplerimiz tarafından düzenli dezenfektan çalışmaları yapılmıştır. Doğal kaynakların hızla tükendiği dünyamızda, var olan kaynakların özenle kullanılması bir zorunluluk haline gelmiştir. Dönüşebilir atıkların geri kazanımı ile doğal kaynakların korunması ve enerji tasarrufu sağlanmakta, gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre sunulmaktadır. Başlatılan yeni kampanya ile yıl içerisinde ilçemizin farklı noktalarındaki meydanlara, sokaklara, iş yerlerine ve evlere yeni atık toplama üniteleri yerleştirilmiş, çevre bilinci ve geri dönüşüm konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla, vatandaşlarımıza ve ilçemizde eğitim gören öğrencilerimize bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Ya-pılan bilgilendirme çalışmalarıyla çevreye duyarlılığı artan ilçe sakinleri ve öğrencilerimizin katılımlarıyla, Sıfır Atık Projesine destek her gün artarak devam etmiştir. 2023 yılı içerisinde ilçemizde, Sıfır Atık Projesi kapsamında, ambalaj, yağ, cam, pil, elektronik ve tekstil atıkları ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmış, bu konuda bilinç yaratmak adına okullarda, işletmelerde ve konutlarda bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



- Dönem içerisinde günlük olarak şehir merkezi ve Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında ilçemize bağlanan mahallelerimizde çevre temizliği yapılarak günlük 95.2 Ton ve yıllık olarak 24.752 ton Katı atık toplanarak atık transfer noktasına nakledilmiştir.
- Çevre temizliği hizmetlerinde kullanılmak üzere 1035 adet varil alımı yapılmıştır.
- Çevre temizliği hizmetlerinde kullanılmak üzere 100 adet 400lt. çöp konteyneri alınmıştır.
- Belediyemiz hizmet alanlarında kullanılmak üzere 3 adet seyyar tuvalet alınmıştır.
- Çöp kamyonlarında kullanılmak üzere 10 adet dezenfekte tankı alınmıştır.
- Çevre temizliği hizmetlerinde kullanılan belediyemize ait vakumlu süpürge araçlarına gerekli olan sarf malzemeler (plastik orta fırça, çelik tel, emiş hortumu, fırça tablası, makine arkası spiral emiş hortumu) alınmıştır.

- Çöp konteynerlerinde kullanılmak üzere 500 adet konteyner tekeri alınmıştır.
- Belediyemiz temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere çeşitli ebatlarda toplam 1239 kg çöp poşeti alınmıştır.
- Müdürlüğümüz personeli çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli temizlik ekipmanı ve sarf malzemesi (eldiven, kürek, süpürge, fırça, çizme, yağmurluk vb.) alımı yapılmıştır.
- Çevre sağlığının korunması kapsamında, ilçemiz genelinde bulunan Okul, Hastane, Sağlık Ocağı Resmi Kurum, Kuruluş ve vatandaşların talepleri doğrultusunda işyeri, ticari taksi, otobüs vb. yerlerde dezenfekte çalışmaları yapılmıştır.
- Şehir merkezinde nüfusun yoğun olarak faaliyette bulunduğu alanlarda süpürgeli personel ile günlük temizlik faaliyetleri sürdürülmüştür.
- İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda günlük olarak vakumlu süpürge ile gece ve gündüz temizlik yapılmıştır.
- Sıfır atık projesi kapsamında ilçemiz cadde ve sokaklarında ikili toplama sistemine geçilmiştir.
- Atıkların ayrı toplanabilmesi için ilçe merkezine mavi konteyner dağıtımı yapılmıştır.
- Sıfır atık projesi eğitim çalışmaları kapsamında ilçemiz Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda eğitim çalışması yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde bulunan eczanelere atık ilaç toplama ekipmanları dağıtılmıştır.
- İlçemiz genelinde bulunan okullarda atık pil toplama çalışmaları yapılmış olup, yıpranan Atık pil toplama kutuları yenilenmiştir.
- İlçemiz cadde ve sokaklarında kullanım ömrü dolan (delik, çürük vb.) ekipmanlar için yenileme çalışmaları yapılmıştır.



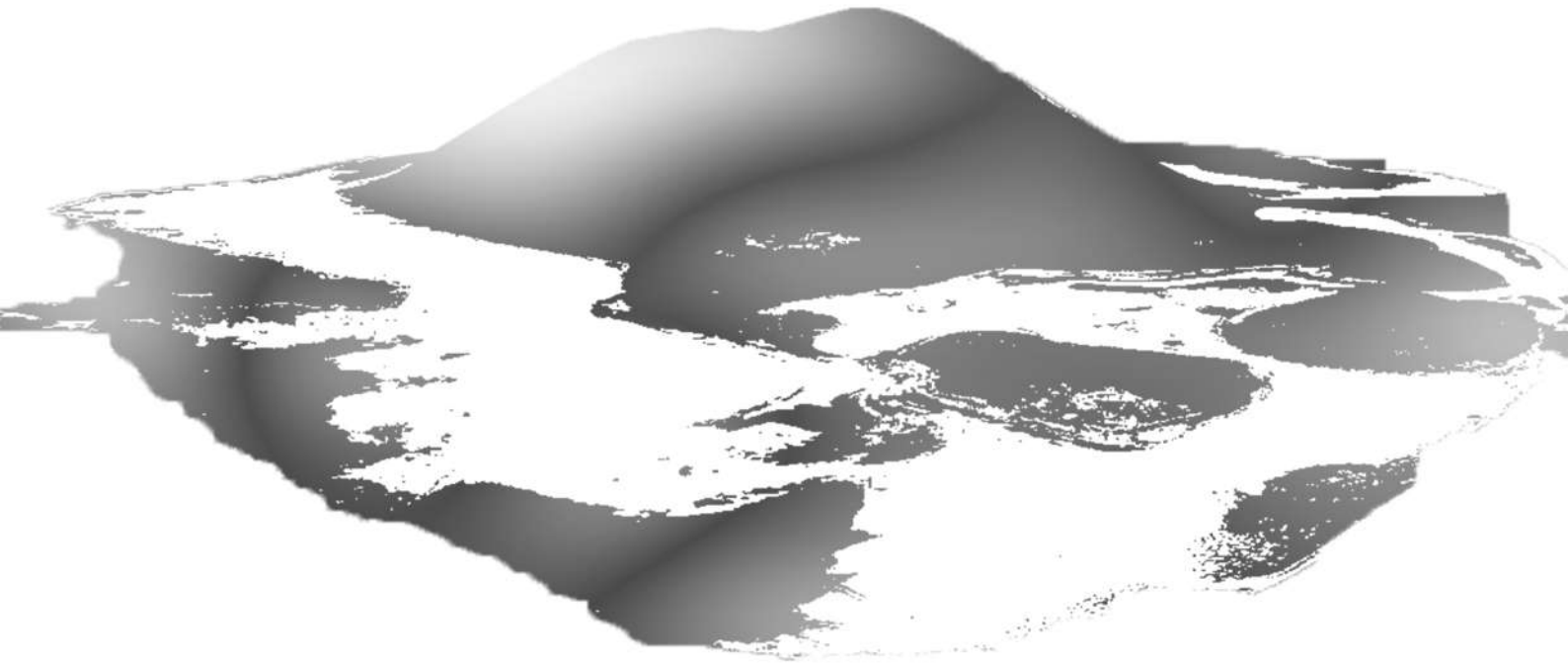
Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
		Eklene (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	1,577,000.00	131,697.46	63,795.42	1,644,902.04	1,644,902.04	1,638,099.08	6,802.96
Memurlar	397,000.00	51,072.88	34,705.23	413,367.65	413,367.65	412,167.07	1,200.58
İşçiler	1,180,000.00	80,624.58	29,090.19	1,231,534.39	1,231,534.39	1,225,932.01	5,602.38
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	294,000.00	3,632.35	0.00	297,632.35	297,632.35	288,522.19	9,110.16
Memurlar	49,000.00	3,632.35	0.00	52,632.35	52,632.35	52,632.35	0.00
İşçiler	245,000.00	0.00	0.00	245,000.00	245,000.00	235,889.84	9,110.16
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2,129,000.00	440,000.00	261,534.39	2,307,465.61	2,307,465.61	2,077,337.73	230,127.88
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	315,000.00	0.00	221,534.39	93,465.61	93,465.61	0.00	93,465.61
Yolluklar	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	1,000.00
Görev Giderleri	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00
Hizmet Alımları	7,000.00	40,000.00	0.00	47,000.00	47,000.00	35,997.97	11,002.03
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	1,771,000.00	400,000.00	40,000.00	2,131,000.00	2,131,000.00	2,041,339.76	89,660.24
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00	30,000.00
Sermaye Giderleri	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mamul Mal Alımları	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM :	5,000,000.00	575,329.81	1,325,329.81	4,250,000.00	4,250,000.00	4,003,959.00	246,041.00



KARAPINAR BELEDİYESİ

**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; Belediyemizin özel mülkü ile hüküm ve tasarruf altındaki tüm taşınmaz hak ve mükelleftilerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini ve her türlü planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetleri çalışmalarını yürütmektedir.



- Çetmi ve Selimiye Mahallelerinde 41 nolu Düzenleme Sahasında 18. Madde uygulaması yapıldı.
- Fevzi paşa Mahallesinde imar uygulaması sonucunda 85 adet parsel üretilmiş olup Karapınar Belediyesi adına tescil edilmiştir.
- Fatih mahallesi 2225 ada 1 nolu parselde kamulaştırma yapılmıştır.
- Merkez ve Merkeze bağlı muhtelif yaylalarda ihaleyle 242 adet arsa satışı yapılmıştır.
- İhaleyle satılıp borcu biten 450 adet taşınmazın tapu tescilleri yapılmıştır.
- İpekçi mahallesi 766 ada 5 parsel ve 2472 ada 1 nolu parsel, Hankapı mahallesi 619 ada 7 nolu parsel, Adalet mahallesi 300 ada 10 nolu parsel, Alaaddin mahallesi 200 ada 21 nolu parsel, Kayalı mahallesi 248 ada 2 nolu parsel, İslık mahallesi 192 ada 1 nolu parselde Yola terk ve İfraz dosyası hazırlandı tescil ettirildi.

- Muhtelif mahallelerde serbest harita mühendisleri tarafından 262 adet parselde yola terk, tevhit ve ifrazişlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Hotamış ve İslık mahallelerinde halihazır harita çalışmaları yapıldı. İpekçi mahallesi 772 ada 1 nolu parselde imar planı içerisinde kalan (121.329,66 m2 lik alan), Hasanoba mahallesi (258.118,52 m2 lik alan), Ortaoba mahallesi (479.706,49 m2 lik alan) ve Akçayazı mahallesinde (Yeniyayla 188.892,79 m2 lik alan) mera vasfı değişikliğine müracaat edildi
- Küçükaşlama mahallesinde 152.849,29 m2 alanın mera vasfı değişikliği için 206.347,00 TL ot bedeli ödemesi yapılmıştır.
- Kesmez mahallesinde 277.747,04 m2 alanın mera vasfı değişikliği için 374.959,00 TL ot bedeli ödemesi yapılmıştır. İmar uygulaması sonucu Kesmez mahallesinde 30 adet parsel üretilmiştir.
- Kentsel Dönüşüm Alanında konut verilen hak sahiplerinin tapu tescil işlemleri gerçekleşti. Konut anlaşması yapılan hak sahiplerinin tahliye ve yıkım işlemleri tamamlanmıştır.
- Maliye Hazinesi adına kayıtlı olan Yenikuyu ve Sazlıpınar mahallelerinde toplamda 238 adet işgallitaşınmaz 4706 sayılı kanun gereğince Belediyemize devrolmuş olup satışı başlamıştır.
- Servisimize çalışmalarımızı güçlendirmek için Drone ve GPS alımı yapılmıştır

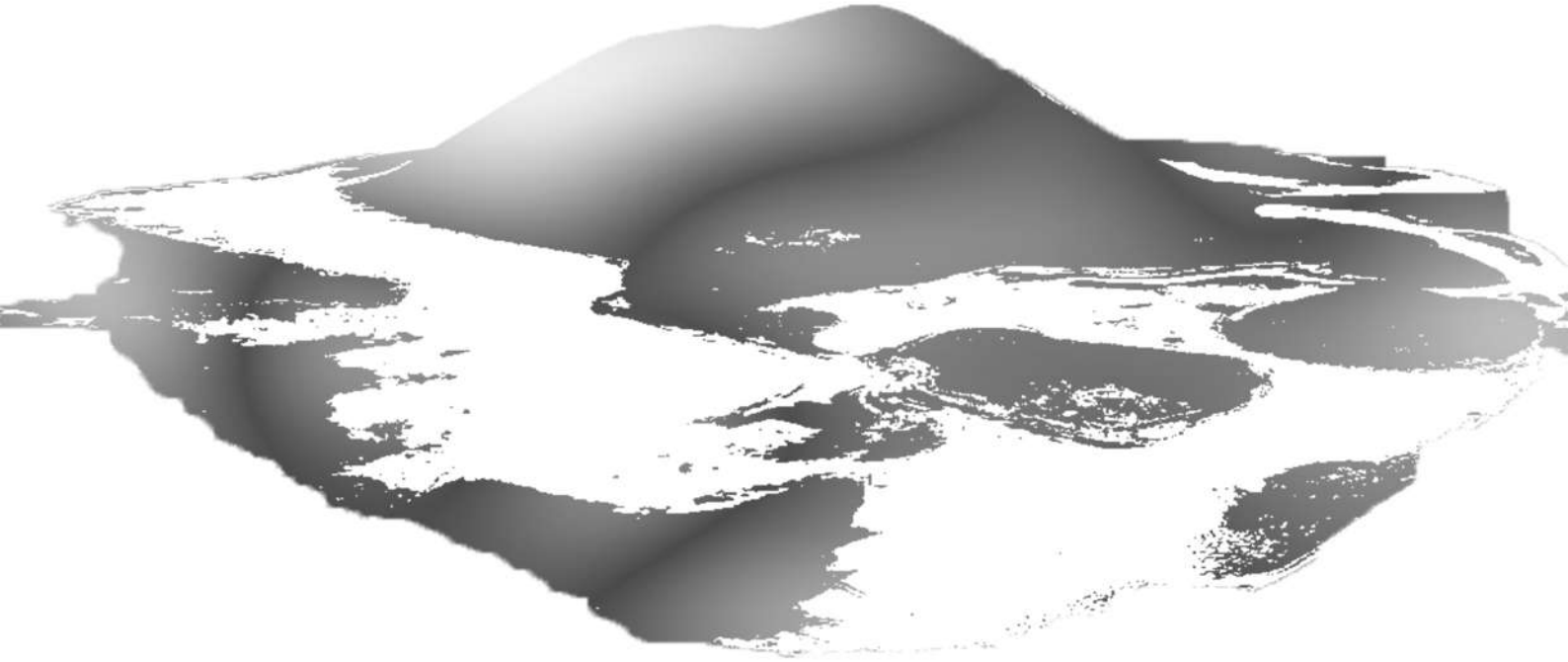
Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
			Eklene (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	1,159,000.00	0.00	854,027.33	15,027.33	1,998,000.00	1,998,000.00	1,572,882.33	425,117.67
Memurlar	1,159,000.00	0.00	27,558.75	15,027.33	1,171,531.42	1,171,531.42	1,113,028.41	58,503.01
Sözleşmeli Personel	0.00	0.00	704,027.39	0.00	704,027.39	704,027.39	363,899.27	340,128.12
İşçiler	0.00	0.00	122,441.19	0.00	122,441.19	122,441.19	95,954.65	26,486.54
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	145,000.00	0.00	126,500.00	0.00	271,500.00	271,500.00	191,731.35	79,768.65
Memurlar	145,000.00	0.00	0.00	0.00	145,000.00	145,000.00	121,348.19	23,651.81
Sözleşmeli Personel	0.00	0.00	102,000.00	0.00	102,000.00	102,000.00	51,355.97	50,644.03
İşçiler	0.00	0.00	24,500.00	0.00	24,500.00	24,500.00	19,027.19	5,472.81
Mal Ve Hizmet Alım	484,000.00	0.00	2,120,000.00	20,000.00	2,584,000.00	2,584,000.00	2,295,359.00	288,641.00
Güdümlü Yolluklar	13,000.00	0.00	0.00	0.00	13,000.00	13,000.00	4,843.07	8,156.93
Görev Giderleri	183,000.00	0.00	2,110,000.00	0.00	2,293,000.00	2,293,000.00	2,282,175.93	10,824.07
Hizmet Alımları	273,000.00	0.00	0.00	20,000.00	253,000.00	253,000.00	0.00	253,000.00
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	15,000.00	0.00	10,000.00	0.00	25,000.00	25,000.00	8,340.00	16,660.00
Sermaye Giderleri	1,212,000.00	3,000,000.00	0.00	4,175,000.00	37,000.00	37,000.00	0.00	37,000.00
Gayri Maddi Hak Alımları	235,000.00	0.00	0.00	225,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00
Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	977,000.00	3,000,000.00	0.00	3,950,000.00	27,000.00	27,000.00	0.00	27,000.00
GENEL TOPLAM :	3,000,000.00	3,000,000.00	3,100,527.33	4,210,027.33	4,890,500.00	4,890,500.00	4,059,972.68	830,527.32



KARAPINAR BELEDİYESİ

**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz, İlçemizin kültür ve sanatın merkezi olması ve sosyal belediyecilik anlayışımızın devamlılığının sağlanması amacıyla faaliyetlerini sürdürmüştür. İlçemizde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri düzenlemenin yanı sıra Meslek Edindirme ve Hobi Kursları ile vatandaşlarımızın hayatta daha etkin rol almalarını sağlamıştır. Konserler, sinema gösterilerine, sergilerden tiyatrolara kadar birçok faaliyetini yanı sıra diğer sosyal yardım projeleri ile vatandaşlarımıza destek olunmasını sağlamıştır.



- 1049 kişiye gıda paketi (524.500,00-TL Alış verişi çeki) , 80 Kişiye İnşaat malzemesi yardımı, 686 Kişiye 1.464,600 TL Nakdi Yardım , yapılan yemek yarışmasında dereceye giren yarışmacılara 27.000,00 TL ödül ödemesi ve Kaymakamlık Makamı ile yapılan Protokol gereğince Okul, Camii ve vatandaşlarımızın temel inşaatı , çatı yapımı için 5.630,000 TL Protokol ödemesi yaptırılmıştır.
- 23-26 Kasım tarihleri arasında KONSİAD Konyalı Sanayici ve İş Adamları Derneği tarafından İstanbul'da açılan ve 4 gün süren Konya Tanıtım Günleri Fuarında İlçemizin yöresel ürünlerinin ve Belediyemiz çalışmalarının tanıtımı yapılmıştır.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Kredi Yurtlar Kurumu Yurdunda ve İlçemizin çeşitli mahallelerinde ikamet eden depremzede vatandaşlara yemek ikramı , çocuklara oyuncak ve bayanlara karanfil dağıtılmıştır.

- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli birlik günü kutlamaları yapılmış olup resim, şiir ve kompozisyon yarışmasında dereceye girenlere ödül verilmiştir. Programa katılan vatandaşlara yemek ikramı yapılmıştır.
- LGS sınavında derece yapmış olan öğrencilere yemek ikramı yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan öğrencilere tarih bilincini kazandırmak için Karapınar-Bursa-İstanbul ve Çanakkale arası gezi turu düzenlenmiştir.
- İlçemizde okuma kültürü farkındalığını artırmak ve öğrencilerin bilimsel kaynaklara ulaşılmasını artırmak amacıyla ilkokullara TÜBİTAK kitaplığı projesi kapsamında kitap alımı yapılmıştır.
- Haydi Bil Bakalım Bilgi ve Kültür Yarışmasında Akıl zeka oyunlarında, TÜBİTAK Proje ve Kur'anı Kerim Okuma yarışmasında dereceye giren 12 öğrenciye ödül verilmiştir.
- İlçemizde bulunan öğrencilere tarih bilincini kazandırmak için Karapınar-Nevşehir Ürgüp arası gezi turu düzenlenmiştir.
- Karapınar Millet Bahçesinde yaz okulları öğrencileri ile buluşma şenliği yapılmış, davetlilere yemek ikramı, katılan öğrencilere çeşitli oyuncaklar dağıtılmıştır.
- Lise ve Ortaöğretim öğrencilerine kurumsal deneme sınavı kitapçığı dağıtılmıştır.
- İlköğretim, ortaöğretim ve lise öğrencilerine okuma kitabı dağıtılmıştır.
- 13-Sosyal ve kültürel etkinlik kapsamında mahalle, köy ve ev ziyaretlerinde çocuklara çeşitli oyuncaklar dağıtılmıştır.

- Karapınar Kaymakamlığı ve Karapınar Belediye Başkanlığı iş birliği ile lavanta festivali düzenlenmiştir.
- İlçemizde ikamet eden depremzede vatandaşlara Nakdi ve Gıda Kart Yardımı yapılmıştır.
- İlçemizde ikamet eden depremzede vatandaşlara kumanya dağıtımı yapılmıştır.
- Deprem bölgelerine 1.000 adet gıda kolisi yardımı , 200 adet AFAD çadırı yardımı yapılmıştır.
- 4 Mayıs Anneler Günü Programı dolayısı ile ilçemizde ikamet eden vatandaşlara karanfil dağıtımı yapılmıştır.
- 22 Kasım Dünya Diş Hekimleri Günü Münasebeti ile İlçemizde bulunan Kamu Kuruluşu ve Özel Kliniklerinde görev yapan Hekimlere yemek ikramı yapılmıştır.
- Ramazan Ayının her 15. Gününde İlçemizde bulunan Öksüz ve Yetim çocuklar için yemek ikramı ve oyuncak dağıtımı yapılmıştır.



- Belediyemiz ve Silke Sanat Sarayı Fotoğraf Derneği iş birliği ile 27-29 Ekim 2023 tarihleri arasında Karapınar isimli fotoğraf yarışması düzenlenmiştir. Dereceye giren 13 kişiye ödül verilmiştir. Dernek üyelerine Belediyemiz logolu yelek hediye edilmiştir.
- 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli 11 İli etkileyen depremde Belediyemiz ile Antakya Belediyesi arasında Meclisin almış olduğu karar ile Kardeş Şehir ilişkisi kurulması münasebetiyle gerekli olan gıda ve barınma yardımı yapılmıştır.
- Karapınar Kaymakamlığı , Karapınar Belediyesi ve Yeşilyurtlular Eğitim Bilim Kültür Dayanışma ve Karacadağı Geliştirme Derneği iş birliği ile 8-10 Eylül 2023 tarihleri arasında Karacadağı Festivali düzenlemiştir. Festivale katılan vatandaşlara çeşitli ikramlar yapılmıştır.
- Belediyemizin Kültürel ve Sosyal Etkinlikleri kapsamında İlçemizin tarihi değerlerini tanıtmak amacıyla Beyaz TV Program Sunucusu Belma BELEN ve ekibi ilçemizde çekimler yaparak ,konuk edilmiştir.
- Belediyemizin Kültürel ve Sosyal Etkinlikleri kapsamında 14 Mart Tıp Bayramında İlçemizde görev yapan sağlık çalışanlarımıza karanfil dağıtımı yapılmıştır.
- Belediyemizin Kültürel ve Sosyal Etkinlikleri kapsamında 24 Kasım Öğretmenler Gününde geleceğimizin emektarı değerli öğretmenlerimize karanfil dağıtımı yapılmıştır.
- İlçemizde ikamet eden ve eğitim gören depremzede öğrencilere eğitimlerine destek amacıyla kırtasiye malzemesi alınmıştır.



- Karapınar için Kentsel Dönüşüm ve Gelişim kapsamında konutların hak sahiplerini belirlemek için Noter Kurasına Ankara ve Konya' dan katılan bürokratlara , davetilere yemek ikram edilmiştir.
- Belediyemizin Kültürel ve Sosyal Etkinlikleri kapsamında Yeni Doğan Bebekler için bebek bakım çantası, alt açma bezi alınmıştır.
- Belediyemiz ile Karapınar Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü arasında yapılan Protokol gereğince Spor faaliyetlerinde kullanılmak üzere Karapınar Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğüne Elektronik Skorbord alınmıştır.

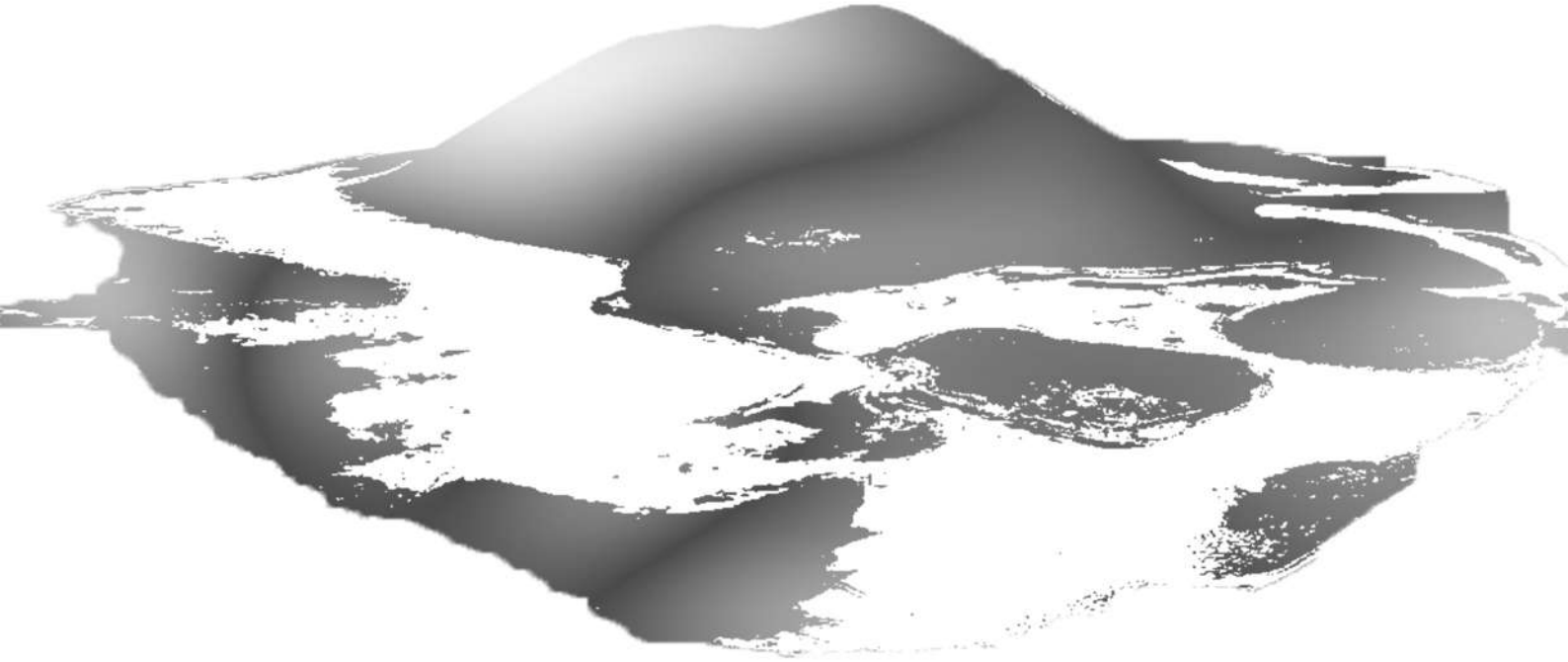
Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
			Eklenen (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	537,000.00	0.00	69,677.45	18,677.45	588,000.00	588,000.00	331,298.79	256,701.21
Memurlar	250,000.00	0.00	69,677.45	18,677.45	301,000.00	301,000.00	274,085.44	26,914.56
İşçiler	287,000.00	0.00	0.00	0.00	287,000.00	287,000.00	57,213.35	229,786.65
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	87,000.00	0.00	0.00	0.00	87,000.00	87,000.00	38,042.01	48,957.99
Memurlar	43,000.00	0.00	0.00	0.00	43,000.00	43,000.00	27,092.60	15,907.40
İşçiler	44,000.00	0.00	0.00	0.00	44,000.00	44,000.00	10,949.41	33,050.59
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1,658,000.00	0.00	198,945.40	1,140,000.00	716,945.40	716,945.40	630,298.20	86,647.20
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	875,000.00	0.00	95,310.40	805,000.00	165,310.40	165,310.40	145,310.40	20,000.00
Yolluklar	1,500.00	0.00	3,635.00	0.00	5,135.00	5,135.00	5,135.00	0.00
Görev Giderleri	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hizmet Alımları	196,500.00	0.00	0.00	15,000.00	181,500.00	181,500.00	149,188.60	32,311.40
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	225,000.00	0.00	0.00	50,000.00	175,000.00	175,000.00	174,664.20	335.80
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	165,000.00	0.00	100,000.00	75,000.00	190,000.00	190,000.00	156,000.00	34,000.00
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cari Transferler	5,393,000.00	7,000,000.00	4,381,779.98	3,165,725.38	13,609,054.60	13,609,054.60	13,348,279.98	260,774.62
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1,908,000.00	4,500,000.00	0.00	2,520,725.38	3,887,274.62	3,887,274.62	3,650,000.00	237,274.62
Hane Halkına Yapılan Transferler	3,485,000.00	2,500,000.00	4,381,779.98	645,000.00	9,721,779.98	9,721,779.98	9,698,279.98	23,500.00
Sermaye Giderleri	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM :	7,750,000.00	7,000,000.00	4,650,402.83	4,399,402.83	15,001,000.00	15,001,000.00	14,347,918.98	653,081.02



KARAPINAR BELEDİYESİ

**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

**SPOR İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



Spor İşleri müdürlüğü olarak Karapınar belediyesinin sınırları içinde her türlü spor ve sporcuyla desteklemek her branşta spor müsabakaları düzenlemek belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yetenekli sporcularımızı keşfedip ülkemiz için başarı bireyler haline getirmeyi ilke edinen müdürlüğümüz ayrıca Karapınar Belediye spor Kulübü, Karapınar Belediyesi Uzak Doğu Sporları ve Wushu, Alba voleybol Takımlarına aynı ve yardım yaparak desteklemektedir.



SPORCULARIMIZ TÜRKİYE ŞAMPİYONASINA DAMGASINI VURDU

Karapınar Belediyesi Uzakdoğu Sporları ve Wu Shu Spor Kulübü olarak 13 Sporcuyla katıldığımız 23-26 Kasım 2023 tarihleri arasında Sakarya'da yapılan geleneksel Wu Shu (Kungfu) Türkiye Şampiyonası'nda 2'şer kategoride yarışan sporcularımız 12 Türkiye Şampiyonluğu, 7 Türkiye ikinciliği, 7 Türkiye Üçüncülüğü olmak üzere Toplamda 26 Madalya kazanarak Şampiyonaya damgalarını vurdu.

Derece Yapan Sporcularımız ;

Aslı Nur Emekli 2 Türkiye 1.liği,
Burçin Kolaylı 1 Türkiye 1.liği, 1 Türkiye 2.liği,
Bekir Alperen Taşdemir 2 Türkiye 1.liği,
Atiye Yazgan 2 Türkiye 1.liği,
Ömür Ceylin Yeğen 2 Türkiye 1.liği,
Selin Hayriye Özçelik 1 Türkiye 1.liği, 1 Türkiye 3.lüğü,
Meral Emekli 1 Türkiye 2.liği, 1 Türkiye 3.lüğü,
Elif Aslı Yentürk 2 Türkiye 3.lüğü,
Melisa Emekli 1 Türkiye 2.liği, 1 Türkiye 3.lüğü,
Nazlıcan Bozkurt 1 Türkiye 1.liği, 1 Türkiye 2.liği,
Duygu Koçak Taşdemir 1 Türkiye 1.liği, 1 Türkiye 3.lüğü,
Cansu İrem Kaşdemir 1 Türkiye 2.liği, 1 Türkiye 3.lüğü,
Fadime Yentürk 2 Türkiye 2.liği kazanmışlardır.

Karapınar Belediyesi Uzakdoğu Sporları ve Wu Shu Spor Kulübü Başkanı Mehmet Emekli yaptığı açıklamada "13 Sporcuyla katıldığımız 23-26 Kasım 2023 tarihleri arasında Sakarya'da yapılan geleneksel Wu Shu (Kungfu) Türkiye Şampiyonasında 2'şer kategoride yarışan sporcularımızı başarılarından dolayı tebrik ediyorum. Ayrıca göreve geldikleri günden bu zamana kadar Türk Sporuna, Wu Shu Branşına, Kulübümüze ve Sporcularımıza desteklerinden dolayı Sayın Belediye Başkanımız Mehmet Yaka'ya ve Sayın Başkan Yardımcımız Halil Aker'e teşekkür ediyorum" dedi.

İlçemizde uzun yıllar Esnaf Spor ve Karapınar sporda forma giyen veteranlar Belediyemizin de sponsor olduğu kaymakamlık turnuvası öncesi dostluk maçı düzenlediler. Eski futbolcuların bir araya geldiği bu etkinlik oldukça renkli geçti.



Karapınar Kaymakamlığı, Karapınar Belediyesi ve Karapınar Gençlik spor müdürlüğünün ortaklaşa Düzenlemiş olduğu Kaymakamlık futbol turnuvasına 7 takım katıldı bu yılki kupayı Karapınar Millet Kafe spor kazandı. Ödül törenine katılan Karapınar Belediye Başkanı yaka şampiyon takıma kupasını vererek hatıra fotoğrafı çekildi.



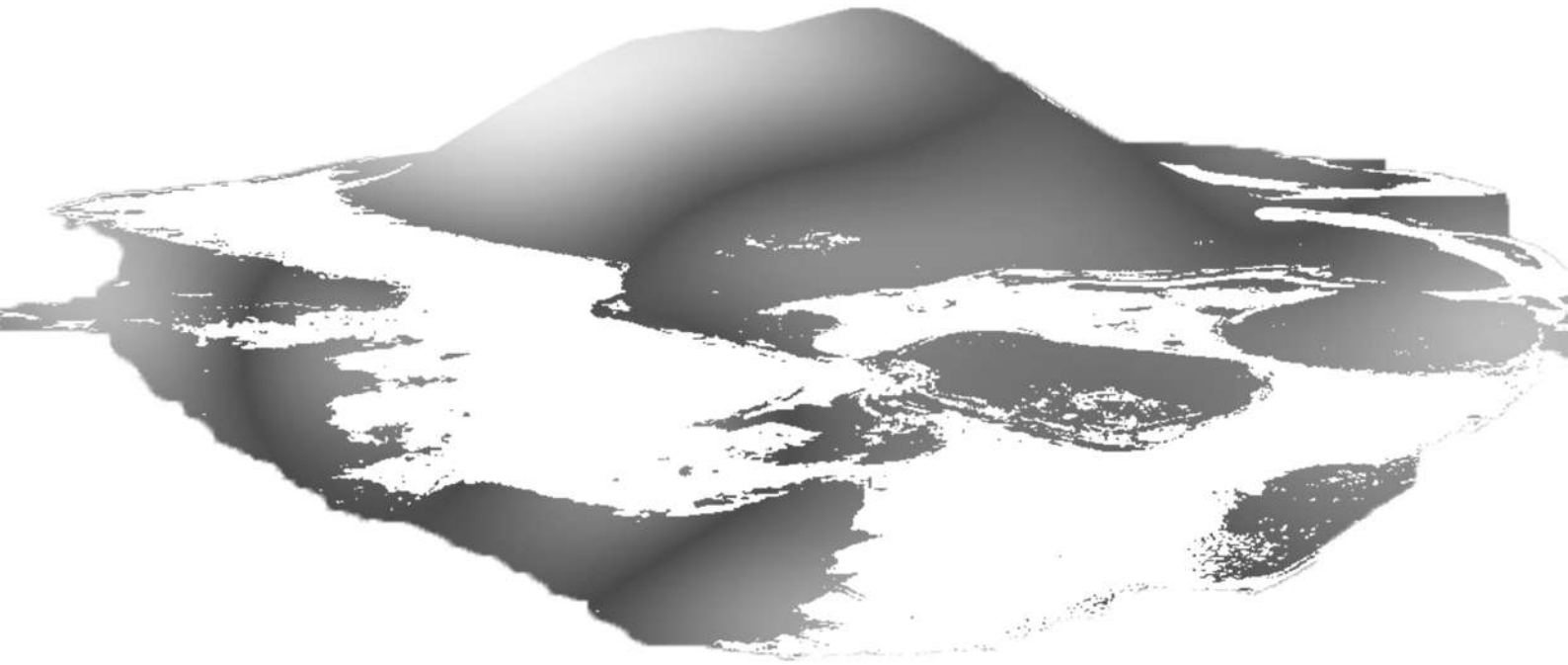
Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
		Eklenen (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	336,000.00	64,496.60	0.00	400,496.60	400,496.60	400,090.79	405.81
Memurlar	336,000.00	64,496.60	0.00	400,496.60	400,496.60	400,090.79	405.81
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	49,000.00	12,838.26	0.00	61,838.26	61,838.26	61,838.26	0.00
Memurlar	49,000.00	12,838.26	0.00	61,838.26	61,838.26	61,838.26	0.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	265,000.00	337,744.60	96,312.00	506,432.60	506,432.60	413,632.60	92,800.00
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	119,000.00	80,620.60	45,000.00	154,620.60	154,620.60	140,620.60	14,000.00
Hizmet Alımları	135,000.00	257,124.00	51,312.00	340,812.00	340,812.00	273,012.00	67,800.00
Temsil Ve Tanıtım Giderleri	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	11,000.00	0.00	11,000.00
Cari Transferler	500,000.00	200,000.00	119,766.86	580,233.14	580,233.14	536,000.00	44,233.14
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	500,000.00	200,000.00	119,766.86	580,233.14	580,233.14	536,000.00	44,233.14
GENEL TOPLAM :	1,150,000.00	615,079.46	216,078.86	1,549,000.60	1,549,000.60	1,411,561.65	137,438.95



KARAPINAR BELEDİYESİ

**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nü Başkanlık Makamına karşı temsil etmek,
- "Müdürlüğün Görevleri" kısmında tanımlanmış tüm iş- leri koordine etmek, bunların etkili ve verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,
- İçişleri Bakanlığı tarafından www. muhtar. gov. tr üze- rinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi' ni koordine et- mek ve bu sistem üzerinden belediyeye iletilen talep, şikâyet ve önerilerin mevzuatta öngörülen sürelerde so- nuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak,
- Vatandaşa yönelik hizmetlerle ilgili "Hizmet Standart- ları" belirleyerek daha hızlı ve etkin hizmet verebilmek için tedbirler almak, süreç iyileştirmesi yapmak,
- Müdürlüğün mevcut dosya, evrak ve diğer bilgilerinin Standart Dosya Planı formatına uygun olarak düzenlen- mesini ve arşivlenmesini sağlamak,
- Kamu İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi'nin kurul- ması çalışmalarını yürütmek,
- Faaliyet alanıyla ilgili vatandaş memnuniyeti ölçümü yapmak,
- Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu güçlendire-cek ve birlikte yaşama kültürünü destekleyecek şe- kilde mahalle kültürü ve taleplerine uygun, sosyal ve kültürel organizasyonlar ve projeleri muhtarlıklarla birlikte gerçekleştirmek,
- Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapmak.



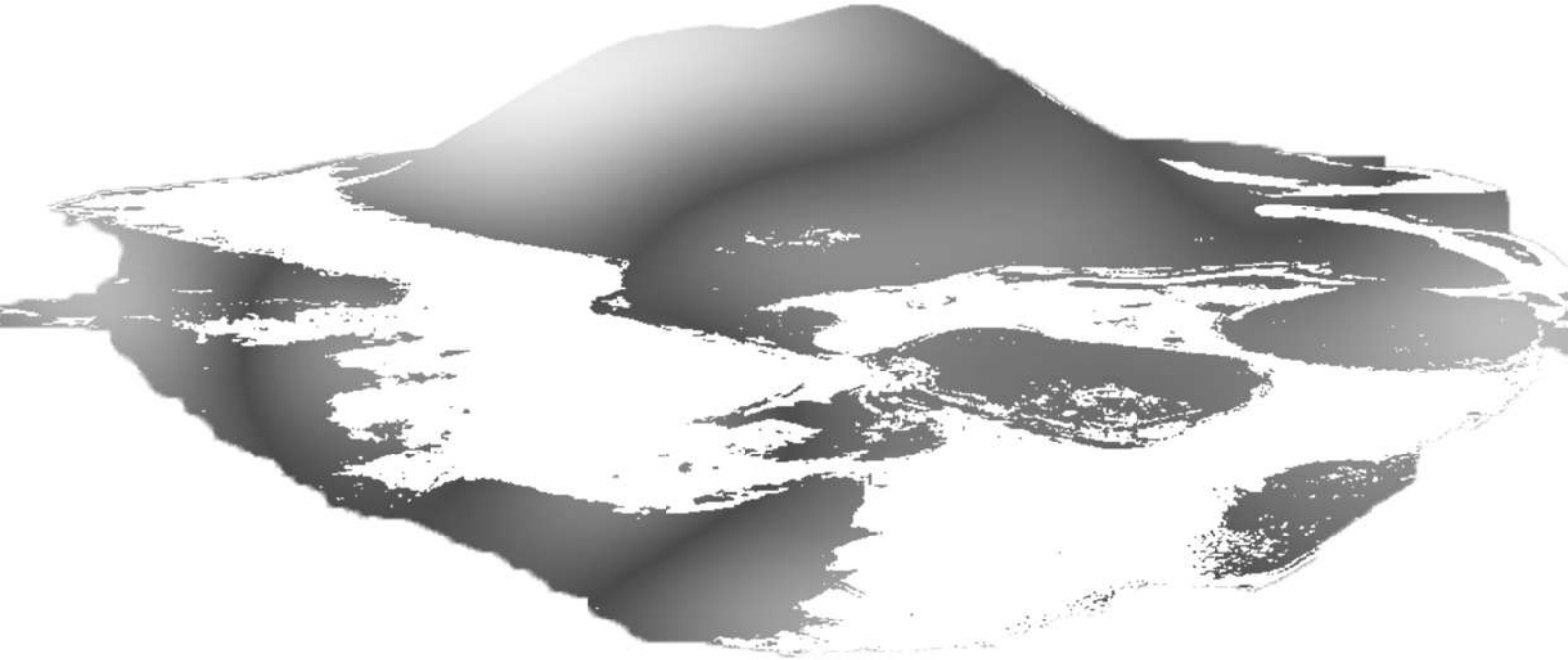
Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
			Eklenen (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	0.00	300,000.00	59,840.09	0.00	359,840.09	359,840.09	357,734.17	2,105.92
Memurlar	0.00	300,000.00	59,840.09	0.00	359,840.09	359,840.09	357,734.17	2,105.92
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0.00	50,000.00	1,097.66	0.00	51,097.66	51,097.66	51,097.66	0.00
Memurlar	0.00	50,000.00	1,097.66	0.00	51,097.66	51,097.66	51,097.66	0.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	47,300.00	2,700.00
Temsil Ve Tanıtım Giderleri	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	47,300.00	2,700.00
GENEL TOPLAM :	0.00	400,000.00	60,937.75	0.00	460,937.75	460,937.75	456,131.83	4,805.92



KARAPINAR BELEDİYESİ

**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

**IV.KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ
ÖNERİ VE TEDBİRLER**



Üstünlükler

- Yasa ve Yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler
- Karapınar'ın coğrafi konumu nedeniyle ulaşım kolaylığı
- Süreklilik arz eden hizmetlerin 24 saat kesintisiz yürütülebiliyor olması
- Bilgisayar ve programlarının yeterliliği ve internetten faydalanma
- İş makinesi ve ekipmanların büyük ölçüde hizmetleri aksatmadan yapması
- İmar Planının sayısal ortamda bulunması
- Kamu kurum ve kuruluşlarına, üçüncü şahıslara ve tüm sektörlerle gereken ödemelerin yapılabilmesi
- Yeterli sayıda teknik personel bulunması
- İlçemiz alt yapısının önemli ölçüde tamamlanması
- Şehir içi toplu taşıma araçlarının yeterli seviyede olması

Zayıflıklar

- Kent bilgi sistemine henüz geçilmemiş olması
- Şehir merkezinde yeterli otoparkların olmaması
- Arşivin yetersizliği

Fırsatlar

- Organize Sanayi Bölgesinin kurulmuş olması.
- İlçemizde yeterli arsa stokunun bulunması.
- İlçemizde hayvancılık ve süt üretimi Türkiye standartları açısından önemli bir potansiyel oluşturması.
- İlçemizin yerleşim alanındaki arazinin engelsiz ve düz bir yapıda olması.
- Karapınar'ın tarihi ve doğal kültürel zenginliği.
- İlçemiz sınırları içerisinde Termik santral çalıştıracak düzeyde kömür madeninin bulunması.
- İlçemizde güneş enerjisi ile ilgili çalışmalar yapılması.

Tehditler:

- Kuraklık ve yer altı sularının azalması.
- İlçemizin dışarıya göç veriyor olması.
- İlçemizdeki yapılaşmanın , idari sınırının dağınık ve geniş bir alana yayılmış olması.
- İlçe merkezinde halen hayvancılık faaliyetlerinin yapılıyor olması.
- 5393 sayılı kanunla Belediye hizmet alanlarının genişletilmesi yanında ekonomik olarak herhangi bir artışa gidilmemiş olması.

Belediyemiz ; önümüzdeki dönem içerisinde mevcut personel yapısı ve kullandığı teknolojik kaynakları ile iş disiplini ve ciddiyet içerisinde çalışmalarını artırarak devam ettirme gayretinde olmalıdır. Önümüzdeki dönem içerisinde, hizmet sunumunda insan kaynaklarından doğabilecek sıkıntılara mahal bırakmamak için çeşitli nedenlerle boşalmış ve boşalacak kadroların yerine görev yapacak yeni personellerin yeterli hizmet içi eğitimden geçirilmesi hedeflenmelidir. İşlerin daha seri bir şekilde yürütülmesi için teknolojik kaynakların kapasitesi ve sayısı artırılmalıdır. Belediyemiz etkin ve verimli bir hizmet sunumu hedefi ile bu güne kadar titizlikle uyduğu mali disiplin çerçevesinde bütün hizmetlerini artırarak devam ettirmelidir.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

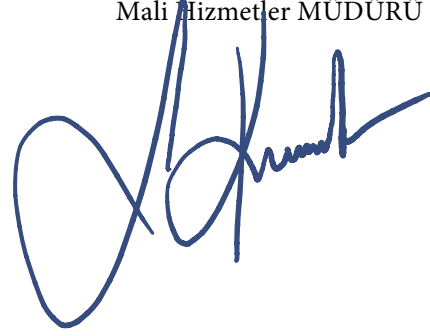
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin Faaliyet Raporu'nun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Karapınar, 20.03.2024

Süleyman KILIÇLI
Mali Hizmetler MÜDÜRÜ



Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Karapınar, 20.03.2024

Mehmet YAKAR
Belediye Başkanı

